

Algemene beleidsnota
BEGROTING 2026

Inhoudsopgave

I. INLEIDING 7

II. SOCIALE ACTIE 21

1. De belangrijkste statistische indicatoren 21

1.1. Sociale bijstand 21

1.2. Leeflonen of equivalent leeflonen (exclusief inschakelingsbanen) 24

1.3. Inschakelingsbanen 29

1.4. Dakloosheid in de stad Brussel. 30

1.5. Gezondheidszorg 32

2. Hervorming van de werkloosheidsuitkeringen 34

2.1. Fasering 34

2.2. Beroep op het OCMW 35

2.3. Prognose van het aantal nieuwe aanvragen bij het OCMW van de stad Brussel 35

2.4. Voorlichtingscampagne 36

2.5. Eerstelijns sociale opvang 37

2.6. Beheer van de veiligheid van iedereen 38

2.7. Administratieve ondersteuning 38

2.8. Aanvullende steunmaatregelen 38

2.9. Preventie van schulden 39

3. Socioprofessionele inschakeling 40

3.1. Een aangepaste begeleiding 40

3.2. Jongeren van 18-25 jaar 41

3.3. De inschakelingsbanen 41

3.4. Zelfstandig een activiteit opstarten 41

3.5. Het partnerschap met Bruxelles-Formation en de VDAB 42

3.6. Het partnerschap met Actiris 42

4. Eerstelijns sociale begeleiding 42

4.1. Alle nieuwe aanvragen opvangen 43

4.2. Begeleiding van elk teamlid 43

4.3. De betekenis en werking van het geïndividualiseerde project voor sociale integratie (GPMI) herzien 44

4.4. Voortzetting van het MIRIAM-project 44

4.5. Het FMT-project voortzetten 45

4.6. Voortzetten van de begeleiding van sekswerkers 45

4.7. Overstappen naar een nieuwe IT-omgeving 46

4.8. De invoer van de steunmaatregelen overdragen aan de administratieve diensten 46

5. Specifieke sociale begeleiding 47
5.1. Huisvestingsbegeleiding 47
5.2. Aanvraag tot erkenning van het HIT 18-25-project als opvangtehuis 48
5.3. Ontwikkeling van Housing First 49
5.4. Jeugdactie 49
5.5. Begeleiding tijdens de studies 50
5.6. Schuldbemiddeling, energie- en budgetbegeleiding 50
6. Het gezondheidsbeleid 53
7. De lokale sociale en gezondheidscontracten 53
8. Culturele actie 54
III. HUISVESTING EN BEGELEIDING VAN PERSONEN 55
1. Instellingen voor ouderen 55
2. Instellingen en diensten voor jongeren en kinderen 57
3. Instellingen en diensten voor personen met een handicap 58
4. Thuisondersteuning voor kwetsbare personen 58
IV. SOCIALE EN DUURZAME ECONOMIE 60
1. Pool Duurzame Ontwikkeling 61
1.1. CYCLUP – Een groeiende circulaire economie duurzaam maken en optimaliseren 61
1.2. Stadslandbouw: het Ecoflore-project 62
1.3. Voeding 64
2. Pool Gebouwen & Diensten 66
2.1. Relocto en Relocto-Mabru 66
2.2. Proxymove 68
2.3. Ruitenwasserij 68
2.4. Het bewakingsproject 69
2.5. Beheer van het wagenpark 69
3. Linnendienst 70
3.1. Vanuit commercieel oogpunt: 70
3.2. Op het vlak van productie: 71
3.3. Vanuit het oogpunt van klantenservice : 71
3.4. Vanuit IT-oogpunt : 71
3.5. Als speler in de sociale…. en duurzame economie! 72
4. De Inschakelingsregie 72
4.1. Belangrijkste ontwikkelingen die in 2025 zijn ingezet en moeten worden voortgezet: 73
4.2. Prioriteiten 2026 – nieuwe acties of afronding van lopende acties: 73
V. PRIVÉPATRIMONIUM 75
1. Woord vooraf 75

2. Voorstelling van de Polen 75
2.1. Pool Brudomo – Beheer van residentiële huurwoningen 75
2.2. Pool VVT – Vastgoedbeheer en vastgoedtransacties 75
2.3. Afdeling TOB – Technisch onderhoudsbeheer 75
2.4. GW-afdeling – Geplande werkzaamheden 76
3. Strategische doelstellingen voor 2026 76
4. Belangrijkste actiepunten voor 2026 76
4.1. Modernisering van de tools voor vastgoedbeheer 76
4.2. Versterking van de relatie met de huurder 76
4.3. Verbeterde opvolging en preventieve planning van gebouwen 77
4.4. Planning en lancering van de eerste activiteiten van het programma voor energie-upgrades en zoeken naar financiering voor het project. 77
4.5. Analytische opvolging per gebouw 77
4.6. Onderzoek naar de verkoop aan huidige huurders en van niet-strategische activa binnen en buiten het Brussels Gewest 77
4.7. Integratie van een Cel Aankopen 78
VI. Openbaar patrimonium 79
1. Woord vooraf 79
2. Voorstelling van het patrimonium 79
3. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van vastgoedontwikkeling 79
3.1. Gezamenlijk plan van de Stad en het OCMW "750 woningen" 80
3.2. Creatie van woningen voor specifieke doelgroepen, in het kader van het stadsbeleid ... 81
3.3. Grote renovatie van gebouwen voor noodwoningen in de straten 81
3.4. Andere vastgoedprojecten - Site PACHECO 81
3.5. Projecten in instellingen voor ouderen en andere opvanginstellingen 82
3.6. Gebouwen van het algemeen bestuur 82
3.7. Antennes en andere gebouwen die door het DSA worden gebruikt 82
3.8. Andere gebouwen van het openbaar patrimonium 83
4. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van gebouwenonderhoud 83
4.1. Onderhoud van gebouwen 83
4.2. Onderhoud van de technische installaties van gebouwen 84
5. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van verbetering van de energieprestaties en duurzame renovatie van gebouwen 84
6. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van de inrichting van woon- en werkruimten 85
7. Doelstelling 2026 op het vlak van tijdelijke bewoning 85
VII. ALGEMEEN SECRETARIAAT 87
1. Strategie en transformatie 87
1.1. Strategisch plan 87

1.2. Verhuizing van de ondersteunende diensten naar Brucity 87
1.3. Bundelen van ondersteunende diensten 87
2. Cel Studies & Partnerschappen 88
2.1. Studies 88
2.2. Fondsenwerving & Partnerschappen 89
2.3. Uitdagingen voor 2026 89
3. Klimaat 90
3.1. Communicatie 91
3.2. Strategie en monitoring 92
3.3. Projecten 92
4. Business Intelligence 93
5. GDPR 94
5.1. Gezamenlijk gebruik van gegevensbeschermingsdiensten door de stad en het OCMW .. 94
5.2. Versterking van de informatiebeveiliging 95
5.3. Gebruik van artificiële intelligentie 96
6. Interne controle 96
7. Communicatie en evenementen 97
8. Archief-Museum 99
9. Preventie en bescherming op het werk 100
VIII. PERSONEEL 103
1. De ontwikkeling van een geïntegreerd informatiesysteem voor human resources management (SIRH) 103
2. De uitwerking van een algemeen kader voor het bestuur, ... 104
3. De ontwikkeling van intern talent- en loopbaanbeheer 104
4. Het project voor het beheer van absenteïsme en problemen in verband met langdurige afwezigheid 104
5. De ontwikkeling van people managers en het middenkader 105
6. Het beheer van een HR-barometer 105
7. Het beheer van diversiteit en inclusie 105
IX. INKOMSTEN 107
X. FINANCIËN 108
XI. DIENST INFORMATICA (DI) 110
1. Corporate 110
1.1. M365-omgeving 110
1.2. Dematerialisatie 111
1.3. Migratie van IrisNet-telefonie naar IrisNet Teams 111
1.4. Afstemming van de gebruikersomgeving van de stad en het OCMW 112
1.5. BOS / Speciaal Comité voor Sociale Actie 112

2. Domein Zorg 112
2.1. Vervanging van de oproepsystemen voor verpleegkundigen, brandalarmen en mobiele telefoons van het verplegend personeel 112
2.2. IPTV voor rusthuizen 112
2.3. WiFi in de rusthuizen 112
2.4. Modernisering van de telefoonoplossingen van Les Ursulines en Les Eglantines 112
3. Sociaal-economisch domein 113
3.1. ERP voor de wasserij 113
4. Financiën 113
4.1. Debiteurenbeheer 113
4.2. Nieuwe regionale boekhouding (WePulse Fin) 113
4.3. Uitgaande elektronische facturering 113
5. Domein Human Resources 114
6. Sociaal domein 114
6.1. Voortzetting van de implementatie van een geïntegreerde oplossing voor sociale software 114
6.2. Uitvoer van HCL Notes-workflows 115
7. IT-domein 115
7.1. Citrix-migratie 2022 115
7.2. NIS2 115
7.3. Beschrijving van de bedrijfsarchitectuur (Enterprise Architect) 116
7.4. IT-ticketsysteem 116
7.5. Nieuwe opslagruimte 116
8. Exploitatie 2026 116
XII. Verklarende woordenlijst 117

I. INLEIDING

De koers naar emancipatie

Het OCMW van de stad Brussel streeft een duidelijk doel na: een hefboom worden voor sociale emancipatie. Afstappen van een logica van bijstand, de middelen concentreren op wat werkt en de begunstigden verantwoordelijk maken: dat is hoe wij het zien. **Met een budget van 503 miljoen euro en 33.616 mensen die elk jaar worden geholpen, moet elke uitgegeven euro een concreet en meetbaar effect hebben.**

Deze koers vloeit rechtstreeks voort uit de opdracht die is vastgelegd in de organieke wet van 8 juli 1976, die de OCMW's aanwijst als hoeders van **het recht van iedereen op een menswaardig bestaan**. Maar die waardigheid beperkt zich niet tot bijstand: ze omvat ook preventie, onderwijs, opleiding, werk, gezondheid, huisvesting, enz. Het is deze actieve en responsabiliserende visie die wij verdedigen.

Onze actie kadert in een context van structurele hervormingen die gericht zijn op het versterken van de activering van de werkgelegenheid en de duurzaamheid van ons sociaal model. De lopende federale hervormingen, in combinatie met een voortdurende verarming van de bevolking in het afgelopen decennium (alle soorten steun samen, is het aantal mensen dat door het OCMW van de stad Brussel wordt geholpen in 15 jaar verdubbeld), een nog steeds te lage tewerkstellingsgraad en de toename van kwetsbaarheden in verband met geestelijke gezondheid en verslavingen, oefenen een toenemende druk uit op de Brusselse huishoudens.

Een strikter begrotingsbeheer

We zullen de uitgaven verminderen en tegelijkertijd de kwaliteit van de openbare dienstverlening bewaken, waarbij we ons zullen concentreren op de essentiële taken van het OCMW. Elke actie moet haar toegevoegde waarde aantonen, zowel op sociaal als op budgettair vlak.

De zeer geringe stijging van de gemeentelijke dotatie en de daling van de regionale, communautaire en federale subsidies vereisen van ons een striktere discipline. Maar striktheid is geen belemmering voor solidariteit – het is juist de voorwaarde, de garantie en de waarborg voor het voortbestaan ervan.

We zullen een reeks rationaliseringsmaatregelen doorvoeren met één enkel doel: **de financiële duurzaamheid van het OCMW garanderen en tegelijkertijd zijn kerntaak behouden**:

1. Het bundelen van ondersteunende functies met de stad Brussel om schaalvoordelen te realiseren. Het samenvoegen van diensten om de operationele efficiëntie te verhogen.
2. Administratieve vereenvoudiging en volledige digitalisering van de procedures om de beheerskosten te verlagen en de besluitvorming te versnellen.

3. Beheersing van de loonkosten.
4. Valorisatie van het vastgoedpatrimonium: verkoop van eigendommen zonder sociale functie om te herinvesteren in de prioriteiten van het OCMW.
5. Beëindiging van subsidies aan verenigingen die geen direct verband houden met de sociale missie.
6. Aanpassing van de aanvullende steunmaatregelen in functie van de beschikbare begrotingsmiddelen.
7. Invoering van energieprestatiecontracten om de kosten duurzaam te verlagen.
8. Gericht gebruik van publiek-private partnerschappen om projecten met een hoge sociale en economische waarde te financieren.

Een moderne en menselijke administratie

In 2026 zal het OCMW zijn modernisering voortzetten: waardering en aandacht voor de werknemers, versterkte veiligheid, digitale transitie van de diensten, mutualisatie met de stad, logistieke reorganisatie rond Brucity. Deze transformatie heeft een duidelijk doel: de begunstigden een vlottere, toegankelijkere en meer nabijgelegen dienstverlening bieden, en tegelijkertijd degenen ondersteunen die deze dienstverlening dagelijks mogelijk maken.

Administratieve prestaties worden niet tegen de teams in opgebouwd, maar samen met hen. Zelfs in een gespannen budgettaire context blijft investeren in human resources een absolute prioriteit. Het OCMW is in de eerste plaats een gemeenschap van toegewijde professionals die elke dag duizenden mensen met menselijkheid en competentie begeleiden. Het is belangrijk hen de middelen te geven om hun werk in de beste omstandigheden uit te oefenen: competenties valoriseren, inzetten op een permanente opleiding en een veilig en respectvol werkkader garanderen.

Om de veiligheid van het eerstelijnspersoneel te garanderen en de spanningen te verminderen, zal elke antenne vanaf 2026 beschikken over een gespecialiseerde opvoeder die belast is met de preventie en het beheer van gevoelige situaties. Er zal ook een extra maatschappelijk werker worden aangesteld in elke antenne om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren in geval van afwezigheid of overbelasting.

Het OCMW van de stad Brussel moet een exemplarische werkgever worden, die bekend staat om de kwaliteit van zijn interne begeleiding en van de begeleiding die het aan de bevolking biedt. Welzijn op het werk is geen luxe: het is een essentiële voorwaarde voor de kwaliteit van de openbare dienstverlening.

In het kader van de hervorming van de werkloosheid zullen de eerstelijnsteams worden versterkt en beter worden ondersteund. In het kader van de Arizona-hervorming zijn nieuwe aanwervingen gepland om de kwaliteit van de opvolging van de begunstigden en de stabiliteit van het personeelsbestand te garanderen.

Een moderne, maar zeer menselijke administratie: dat is de belofte die we doen aan zowel onze medewerkers als de Brusselaars die gebruik maken van onze diensten.

Sociale actie

Hervorming van de werkloosheid: anticiperen, handelen, verantwoordelijkheid geven

De federale hervorming van de werkloosheid, die op 1 januari 2026 van kracht wordt, maakt een einde aan de logica van onbeperkte uitkeringen. In Brussel **zullen tegen midden 2027** bijna 7 **800 mensen hun rechten verliezen,** wat neerkomt op 8 % van de huishoudens in de stad. Het OCMW van Brussel bereidt zich **grondig en proactief** voor op de komst van ongeveer 3 **550 nieuwe begunstigden,** wat 57 % meer is dan de eerste ramingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd.

Er wordt **een gestructureerd actieplan** uitgerold:
- **Opening van drie nieuwe sociale antennes**, waarvan twee aan de Emile Bockstaellaan en één in het Buurthuis Bruyn; tijdens de werkzaamheden aan Bollen zal een tijdelijke antenne worden geïnstalleerd in het paviljoen van het Groot Godhuis.
- Elke antenne zal bestaan uit **12 maatschappelijk werkers**, een **afdelingshoofd** en een **adjunct**, twee **inschakelingsambtenaren**, twee **receptionisten**, twee **referenten voor jongeren en schoolhulp**, en twee **ambtenaren in een inschakelingsbaan**.
- **Versterking van de veiligheid**: elke antenne zal beschikken over een **gespecialiseerde opvoeder** om incidenten te voorkomen en risicogroepen te begeleiden.
- **Oprichting van een functie van reserve-maatschappelijk werker** in elke antenne om afwezigheden op te vangen en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
- **Versterkte administratieve ondersteuning**: aanmaken en beheren van nieuwe dossiers, opvolgen van beslissingen, facturering, terugvorderen van subsidies en aanpassen van IT-tools.
- **Invoering van een monitoring- en evaluatiemechanisme** via een speciale stuurgroep.

De hervorming gaat gepaard met **een gerichte communicatiestrategie**:
- Coördinatie met **Actiris** en de **stad Brussel** om werkzoekenden te informeren en te begeleiden.
- Partnerschap met het **verenigingsleven** en de **buurthuizen** om duidelijke en lokale informatie door te geven.
- Lancering van een **meertalige campagne** (8 talen) via affiches, flyers en een website.

De aanvullende steunmaatregelen worden gehandhaafd, maar verdeeld over een groter aantal begunstigden.

Ten slotte zal bijzondere aandacht worden besteed aan het **voorkomen van schulden**, met name voor vrouwen die in een relatie leven en geen eigen inkomen hebben. De **Dienst Schuldbemiddeling** zal zijn advies- en bewustmakingsactiviteiten intensiveren om huishoudens te helpen hun financiële evenwicht te bewaren.

Opleiding en werkgelegenheid

Iedereen de mogelijkheid bieden om een waardig leven te leiden, blijft de belangrijkste taak van het OCMW. **Maar die waardigheid hangt ook samen met werk**. Daarom neemt het OCMW van de stad Brussel zijn rol als speler binnen de socioprofessionele integratie ten volle op: het begeleiden, opleiden en weer aan het werk helpen van begunstigden die daarvoor in aanmerking komen.

In 2025 werden bijna 4.000 mensen begeleid door de inschakelingsdiensten. Door de hervorming van de werkloosheid zou dit aantal in 2026 kunnen oplopen tot 6.000 begunstigden. Het OCMW past zijn organisatie dan ook aan om iedereen een coherent traject aan te bieden, gebaseerd op capaciteiten, motivatie en de mate van verwijdering van de arbeidsmarkt.

In tegenstelling tot wat vaak wordt gedacht, namelijk dat de begunstigden van het OCMW voor altijd hulp krijgen, blijkt dat minstens de helft van hen maximaal 14 maanden hulp krijgt. Dat is geen toeval. Het is het resultaat van de begeleiding door onze teams, zowel op psychosociaal vlak als op het vlak van socioprofessionele integratie. Het is waar dat de behoeften van de begunstigden variëren naargelang hun parcours. Maar zodra dat mogelijk is, zal de socioprofessionele integratie de hoeksteen van ons beleid vormen om de duur van de afhankelijkheid van sociale bijstand te verkorten en de terugkeer naar een duurzame tewerkstelling te versnellen.

Een duidelijke en gestructureerde begeleiding

Vanaf 2026 zal elke begunstigde worden doorverwezen naar een van de volgende **zeven integratietrajecten**:

1. **Modules voor het zoeken naar werk**, georganiseerd in samenwerking met gespecialiseerde partners.
2. **Modules voor persoonlijke remobilisatie**, inclusief alfabetisering en voorbereiding op de arbeidsmarkt.
3. **Modules voor beroepsoriëntatie** om beroepen te ontdekken, in samenwerking met het Beroepenpunt, de regionale arbeidsbureaus en Brussels Airport.
4. **Individuele socioprofessionele evaluaties**, erkenning van vaardigheden, gelijkwaardigheid van diploma's, kwalificerende opleidingen.
5. **Opleidingen in transversale vaardigheden**, met name taalvaardigheden (A1 tot B1) en gedragsvaardigheden.
6. **Technische en sectorale opleidingen**, via sectorale fondsen en kwalificerende trajecten die leiden tot een baan.
7. **Inschakelingsbanen (artikel 60§7)**: uitbreiding naar nieuwe private partners om het aantal concrete kansen te vergroten.

Jongeren tussen 18 en 25 jaar: absolute prioriteit

Voor jonge begunstigden komt er een aparte regeling, die sneller en persoonlijker is. De gespecialiseerde partners van Actiris – onder andere **Capital, JobRoad, Team4Job en PLS** – worden ingezet om hun terugkeer naar opleiding en werk te versnellen.

Inschakelingsbanen: een springplank naar zelfstandigheid

De artikelen 60 blijven een belangrijk instrument voor het OCMW, met een duidelijk doel: tegen eind 2027 1 500 inshakelingsbanen creëren. Maar naast deze tijdelijke contracten zal het OCMW zijn begeleiding naar duurzame tewerkstelling intensiveren: **1 000 mensen zullen worden ondersteund in een traject dat leidt naar een stabiele en gekwalificeerde baan**.

De **prioritaire sectoren** zijn:
- Bouw,
- Haven- en luchthavenlogistiek,
- Gezondheidszorg,
- Wegen en groene ruimtes,
- De sociale economie (met name het MIRIAM-programma voor alleenstaande moeders).

Ook de **financiële regels** worden herzien: er komt een einde aan de gratis terbeschikkingstelling van personeel (behalve voor de stad Brussel) en de maandelijkse bijdrage van de partners zal tussen **300 € en 1.100 €** bedragen**.**

Zelfstandig een activiteit opstarten: ondernemingszin aanmoedigen

Op basis van zijn ervaring met de begeleiding van zelfstandigen in moeilijkheden – ongeveer 200 personen per jaar – zal het OCMW in 2026 een **begeleidingsprogramma voor zelfstandige werkgelegenheid** lanceren.

Dit programma zal steunen op partnerschappen met **JobYourself, hub.brussels, de loketten voor lokale economie, Be-Here, Atelier des Tanneurs** en **microkredietinstellingen**. Doel: elke begunstigde doorverwijzen naar de structuur die het best past bij zijn of haar ondernemingsproject en een cultuur van economische autonomie bevorderen.

Versterkte partnerschappen met Bruxelles Formation, de VDAB en Actiris

Het OCMW zal in 2026 **strategische onderhandelingen** starten met **Bruxelles Formation** en de **VDAB** om van deze instellingen echte "totaalaanbieders" van opleidingen te maken.

Het begeleidingsproces zal gezamenlijk worden herzien om beter tegemoet te komen aan de specifieke behoeften van de begunstigden van het OCMW.

Tegelijkertijd zal een **nieuw partnerschap met Actiris** worden opgezet om de begeleidingsmaatregelen te coördineren en de regionale middelen in te zetten ten behoeve van het publiek dat door het OCMW wordt begeleid.

Eerstelijns sociale begeleiding: nabijheid, efficiëntie en menselijkheid

Het OCMW van de stad Brussel onderhoudt een netwerk van sociale antennes in de wijken, die de ruggengraat vormen van zijn lokale acties. Dit netwerk zal **in 2026** uit **18 teams** bestaan, met de opening van drie nieuwe antennes in Laken en Neder-Over-Heembeek.

Door de verwachte toestroom van **3.550 nieuwe begunstigden** als gevolg van de hervorming van de werkloosheid zal het totale aantal begunstigden stijgen tot meer dan **12.500, wat neerkomt op een stijging van bijna 40** %. Het OCMW zal zijn procedures versterken om een snelle behandeling van de aanvragen te garanderen – binnen de wettelijke termijn van **30 dagen** – en tegelijkertijd de kwaliteit en waardigheid van de opvang te behouden.

Het veeleisende en complexe werk in de frontlinie zal worden ondersteund door een **versterkt kader**: twee leidinggevenden, afdelingshoofden die worden bijgestaan door hun adjuncten, individuele begeleiding voor nieuwe medewerkers en een interne luistervoorziening om burn-out te voorkomen.

Het **geïndividualiseerde project voor maatschappelijke integratie (GPMI)** zal worden herzien: beoogd contractpercentage van **60 %** (tot **80 %** voor personen die van de werkloosheidsuitkering zijn uitgesloten), administratieve vereenvoudiging en gezamenlijke evaluatie met de grote OCMW's. **Het zal worden geïntensiveerd om inspanningen en engagement aan te moedigen.**

Het OCMW zal programma's met een grote sociale impact voortzetten:
- **MIRIAM**, geheroriënteerd op de professionele integratie van alleenstaande ouders, met de inzet van peer-helpers uit het programma.
- **FMT**, om mensen zonder verblijfsvergunning te begeleiden naar een duurzame oplossing, waaronder vrijwillige terugkeer naar het land van herkomst.
- **SW-cel**, die gespecialiseerde sociale begeleiding zal blijven bieden aan sekswerkers.

Specifieke sociale begeleiding

Het Departement Sociale Actie ontwikkelt gespecialiseerde voorzieningen om in te spelen op specifieke behoeften – huisvesting, budget, jeugd, gezondheid of grote onzekerheid – als aanvulling op de eerstelijnsantennes.

Woonbegeleiding

Aangezien de particuliere huurmarkt ontoegankelijk is geworden voor mensen met een leefloon, richt het OCMW zich nu op het behoud van bestaande huisvesting en noodhuisvesting.

Het HIT 18-25-project

Het project voor laagdrempelige huisvesting voor jongeren zonder vaste verblijfplaats wordt verder ontwikkeld. In 2026 zal het worden verplaatst naar de Antwerpselaan 12 en zal een aanvraag worden ingediend voor erkenning als opvangtehuis voor jongeren van 18 tot 25 jaar (capaciteit: 15 bedden).

Housing First

Het OCMW versterkt zijn engagement in Housing First, met name via het partnerschap met New Samusocial en de opening in 2026 van een huis voor jongeren in de Koopliedenstraat (4 woningen). Dit proefproject zal het mogelijk maken om de uitbreiding van het model naar andere gebouwen van het OCMW te evalueren.

Jeugdbeleid

Het OCMW blijft kinderen en jongeren ondersteunen:
- **Schoolhulp** in elke antenne (bestaande huiswerkbegeleiding en nieuwe structuren vanaf 2026);
- **Buitenschoolse, culturele en sportieve activiteiten**, die ondanks de afschaffing van de federale subsidie worden voortgezet;
- **Versterkte samenwerking** met de SAJ en de SPJ voor de begeleiding van jongeren in moeilijkheden.

Begeleiding tijdens de studie

Het **Hanzenhuis** begeleidt via Antenne 18–25 bijna **3.000** middelbare scholieren en studenten: gepersonaliseerde sociale begeleiding, studie- en beroepsoriëntatie, studieondersteuning, gerichte financiële steun, begeleiding bij het zoeken naar studentenbanen, studieruimtes en **residentiële blokperiodes** voor jongeren zonder een omgeving die bevorderlijk is voor succes.

Schuldenbemiddeling, energie- en budgetbegeleiding

De **Dienst Schuldbemiddeling** komt tussenbeide om schuldsituaties (huur, energie, kredieten, enz.) te voorkomen en op te lossen, ook voor **zelfstandigen in moeilijkheden**, in samenwerking met de **Stichting Pulse (programma Revival)**.

Haar optreden is gebaseerd op drie fasen:
- **Korte termijn**: een crisis (met name op energiegebied) stabiliseren
- **Middellange termijn**: herstellen van een duurzaam begrotingsevenwicht;
- **Lange termijn**: uit de schuldenlast komen door middel van structurele oplossingen.

Het team, dat uit **70 medewerkers** bestaat, combineert financiële striktheid met menselijke begeleiding. Toezicht, coaching en de ontwikkeling van het preventieve luik blijven in 2026 centraal staan om de financiële en sociale stabiliteit van de Brusselse huishoudens te versterken.

Het gezondheidsbeleid

Toegang tot gezondheidszorg blijft een fundamentele taak van het OCMW van de stad Brussel. Het garandeert iedereen in nood de mogelijkheid om zich op een waardige manier te laten behandelen, ongeacht of hij of zij over voldoende inkomen beschikt.

Er worden twee belangrijke vormen van hulp onderscheiden:
– **Medische bijstand**, die de medische en farmaceutische prestaties dekt van personen in nood of die in een rusthuis verblijven en regelmatige opvolging nodig hebben.
– **Dringende medische hulp (DMH),** bestemd voor personen zonder legaal verblijf, gefinancierd door de FOD Maatschappelijke Integratie en de RIZIV, voor curatieve en preventieve zorg die door de RIZIV wordt erkend.

Gezien de stijgende kosten van medische zorg en producten heeft het OCMW zijn toekenningscriteria herzien om de duurzaamheid ervan te waarborgen. Voortaan wordt een **eenmalige eigen bijdrage van 5 euro** per voorschrift aangerekend, ongeacht de voorgeschreven hoeveelheid, om mensen verantwoordelijk te maken zonder hen uit te sluiten.

Huisvesting en begeleiding van personen

De afdeling Medische Instellingen en Zorg (DIMZ) intensiveert haar missie ten dienste van ouderen, jongeren, personen met een handicap en kwetsbare groepen.

Het jaar 2026 zal een belangrijke mijlpaal zijn **op het gebied van modernisering, aanpassing aan de normen en sociale innovatie** in alle instellingen van het OCMW.

Instellingen voor ouderen

Het OCMW beheert vijf rusthuizen en verzorgingstehuizen en een serviceresidentie die door Iriscare zijn erkend.

De belangrijkste nieuwigheden voor 2026 hebben voornamelijk betrekking op de uitvoering van de **regionale hervorming van Iriscare** en de modernisering van de infrastructuur:
- **Nieuwe erkenningsnormen**: formalisering van het interne beleid, verbeteringsplannen, gemoderniseerde participatieve raden en strengere opleidingseisen.
- **Volledige digitalisering** van de toelatingsprocedures met geleidelijke afschaffing van papieren verzendingen naar de mutualiteiten.
- **Aanpassing aan brandveiligheidsnormen**: werkzaamheden in alle instellingen en DBDMH-bezoeken om erkenningscertificaten te verkrijgen.
- **Verplichte uitrol van wifi en vervanging van de oproepsystemen voor verpleegkundigen**.
- **Nieuwe begeleidingsmethoden**: algemene invoering van de Tubbe- en Montessori-methoden, participatieve levensprojecten, workshops 'tijd voor de bewoner' en gezamenlijke maaltijden.
- **OPMVB-huisvestingsproject**: ontwikkeling van een opvangmodel voor ouderen met een verstandelijke beperking, in samenwerking met de Cellule Haliage.
- **Reorganisatie van het restauratiesysteem**, in samenwerking met De Brusselse Keukens (DBK).

Instellingen en diensten voor jongeren en kinderen

Het OCMW beheert het **tehuis Juliette Herman** (60 jongeren) en de **begeleidingsdienst Intersection** (33 gezinnen). **De prioriteiten voor 2026** zijn gericht op het aanpassen van de structuren aan de evolutie van het publiek:

- **Reorganisatie van het Home Juliette Herman**: samenvoeging van twee woongroepen op de site Poinçons–Ursulines.
- **Implementatie van een nieuwe IT-tool** voor het beheer en de opvolging van opvoeddossiers.
- **Versterking van de opleiding en begeleiding** van het personeel om het hoofd te bieden aan complexe situaties (geestelijke gezondheid, agressief gedrag).
- **HR-**plan **gericht** op het stabiliseren van het opvoedend personeel en het voorkomen van psychosociale belasting.

Instellingen en diensten voor personen met een handicap

De door Iriscare erkende centra en diensten zetten hun ontwikkeling voort, met verschillende concrete projecten in 2026:

- **Verhuizing van het dagcentrum Delta** naar Paviljoen IV van de Pacheco-site.
- **Voortzetting van het Haliage-project**, dat RVT en centra voor personen met een handicap met elkaar verbindt door middel van gezamenlijke activiteiten.
- **Lancering van het OPMVB-project**, in samenwerking met rusthuizen, voor ouderen met een verstandelijke beperking.

Een sociale en duurzame economie als motor voor emancipatie

In de loop der jaren heeft het OCMW van de stad Brussel verschillende projecten van sociale economie ontwikkeld die laaggeschoolden die moeite hebben om op de arbeidsmarkt te integreren, beroepservaring en opleiding op hun werkplek bieden in verschillende sectoren.

De volgende projecten zijn binnen de afdeling ontwikkeld:

- De inschakelings
- De linnendienst
- Onderhoudsactiviteiten: Relocto, Relocto MaBru en ramen lappen.
- Stadslandbouw: Ecoflore,
- Voeding: DREAM, Resto du cœur en Colis du cœur
- Bewaking: Project Surveillance
- Beheer van het wagenpark
- Het Proxymove-project (vervoer en verhuizingen)
- Upcyclingactiviteiten: CYCLUP-project

De **transversale doelstellingen** die de afdeling in **2026** nastreeft, zijn gericht op:

- De **economische levensvatbaarheid** van de activiteitenpolen en de duurzaamheid van de acties door:
  - Verbetering van de commerciële prestaties;

- Verlaging van de exploitatiekosten;
- Het zoeken naar financiële steun (subsidies, enz.)
- Optimalisering van het personeelsbeleid.

- Verbetering van **de technische en logistieke efficiëntie**;
- Verbetering van **de energie- en milieuprestaties** van projecten;
- Versterking van zijn rol op het gebied **van de socioprofessionele integratie van mensen met een inschakelingsbaan**, met name door de samenwerking met het DVT te intensiveren om volledige bezetting van de inschakelingsbanen te bereiken en de integratie van mensen met een inschakelingscontract in de verschillende projecten te verbeteren.
- Begeleiding van medewerkers om **het ziekteverzuim** binnen de structuren te **verminderen**;
- **Versterking van de interne/externe communicatie** rond de verschillende projecten

Privépatrimonium ingezet ten dienste van de sociale missie

Het vermogen van het OCMW moet het sociale beleid ondersteunen en mag geen druk uitoefenen op de overheidsfinanciën. Duurzame armoedebestrijding betekent opleiden, begeleiden naar werk en toegang bieden tot eigendom. Een deel van de overheidsmiddelen zal dus worden geheroriënteerd naar sociale verwerving, zodat meer gezinnen met een bescheiden inkomen en de middenklasse eigenaar kunnen worden.

In de eerste helft van 2026 zal een nieuwe prioriteitenstrategie voor Budomo worden voorgelegd aan de RMW:

1. **De woningen van het OCMW krijgen weer een voornamelijk middenklasse doel**: ze bieden een waardige leefomgeving aan begeleidde huishoudens uit de middenklasse, naar het voorbeeld van de Grondregie van de Stad Brussel. Het OCMW en de Régie wijzen hun woningen bij voorrang toe aan de middenklasse, terwijl de sociale huisvestingsmaatschappijen zich concentreren op noodhulp voor de meest kwetsbare huishoudens.
2. **Nieuw programma "Un toit pour retrouver un emploi » (Een dak om weer aan het werk te gaan)**: woningen die voorbehouden zijn aan mensen die weer aan het werk kunnen, want zonder stabiele woonplaats is een duurzame terugkeer naar het werk niet mogelijk.
3. **Nieuw programma "Key workers"**: bedoeld voor knelpuntberoepen die essentieel zijn voor het goed functioneren van de stad Brussel.
4. **Nieuw programma "Huisvesting voor mensen die anderen helpen"**: bedoeld om werknemers van het OCMW aan te moedigen om in de stad Brussel te gaan wonen.
5. **"Hoogwaardige" woningen en winkels**: huurprijzen tegen marktprijs om alle sociale beleidsmaatregelen duurzaam te financieren.

Koopwoningen – Een emancipatieplan

De strategie voor het verwerven van eigendom vormt een centrale pijler van het beleid voor sociale emancipatie. Tegen eind 2026 zal een plan voor sociale verwerving worden voorgesteld, als aanvulling op de actie van CityDev.
Het doel is om de toegang tot eigendom voor werkende gezinnen met een bescheiden inkomen te vergemakkelijken en huurders van sociale woningen in staat te stellen hun woning te kopen, teneinde de sociale diversiteit en de stabiliteit van de middenklasse in Brussel te versterken.
Een eigenaar loopt gemiddeld drie keer minder risico om in armoede te vervallen dan een huurder. Vandaag besteden veel gezinnen meer dan de helft van hun inkomen aan huur. Door deze huuruitgaven om te zetten in een investering in vastgoed, wordt een overgang gemaakt van een model van bijstand naar een echt emancipatietraject.

Transitwoningen worden noodwoningen

Het OCMW beschikt momenteel over 72 noodwoningen, waarvan er slechts 36 bewoond zijn. De andere woningen moeten volledig worden gerenoveerd. Er wordt gewerkt aan een renovatieplan om de volledige capaciteit van het woningbestand snel te herstellen. Het aantal woningen zal geleidelijk worden uitgebreid dankzij nieuwe partnerschappen met publieke en private actoren. Het operationele beheer van deze woningen zal rechtstreeks worden verzorgd door het Departement Sociale Actie (DSA).

Een openbaar patrimonium

In 2026 voert de Dienst Openbaar Patrimonium (OPA) van het OCMW van de stad Brussel een vastgoedbeleid dat zich toespitst op drie prioriteiten: **maatschappelijk nut, energieprestaties en economische valorisatie van het patrimonium.**

De **nieuwe prioriteiten voor 2026** markeren een strengere koers op het vlak van beheer:
- **Versnelde opening van drie nieuwe antennes**;
- **Grootschalig energiebesparingsplan;**
- **Implementatie van een nieuw instrument voor geïntegreerd** patrimonium**beheer** en voorbereiding van de verhuizing naar Brucity;
- **Herstart van de Pacheco-site** in de vorm van **een publiek-privaat partnerschap**, waarbij het OCMW eigenaar blijft van het terrein;
- **Renovatie van noodwoningen**;
- **Verhuizing van het dagcentrum Delta** naar Paviljoen IV in Pacheco;
- **Vijfjarenplan voor energie en klimaat** tot 2040, afgestemd op de regionale en Europese doelstellingen;

Ten slotte zullen de ruimtes die vrijkomen door de verhuizing naar Brucity **worden herbestemd voor sociale doeleinden** en gemoderniseerd (samenwerkingsruimtes, huiswerkbegeleiding, tijdelijke huisvesting).

Het OPA hanteert daarmee een duidelijke lijn: **nuttig bouwen, streng beheren, investeren in emancipatie.**

Algemeen secretariaat, Inkomsten en ondersteunende diensten

In 2026 begint het secretariaat-generaal van het OCMW van de stad Brussel aan een fase van consolidatie en modernisering van zijn bestuur.

De **Cel Strategie en Transformatie** zal de uitvoering van het Strategisch Plan 2025-2030 afronden en het beheer ervan verzekeren door middel van een uniforme methodologie en rapportagetools voor alle departementen.

Ze zal ook de voorbereiding van de verhuizing van de ondersteunende diensten naar Brucity voortzetten, met inbegrip van de harmonisatie van de informatiesystemen met de stad, de volledige digitalisering van documenten en de algemene invoering van het "paperless office". Dit project past in een logica van administratieve efficiëntie en rationalisering van het openbaar vastgoed. Tegelijkertijd zal de samenwerking tussen de ondersteunende diensten van de stad en het OCMW worden versterkt, met de totstandbrenging van concrete synergieën op het gebied van human resources, financiën en aankopen, informatica, patrimonium, communicatie, juridische zaken, interne audit en documentbeheer.

De **Cel Studies en Partnerschappen** zal haar werkzaamheden op het gebied van sociaaleconomische analyse en demografische monitoring voortzetten en tegelijkertijd een maandelijkse monitoring van de effecten van de hervorming van de werkloosheid ontwikkelen om de impact ervan op kwetsbare groepen te evalueren. Zij zal het **zoeken naar Europese financiering** (ESF+, Horizon Europe, Erasmus+, EFRO) opvoeren en de interne capaciteit van het OCMW om Europese projecten te ontwerpen, te beheren en te evalueren, versterken. Zij zal ook het partnerschapsbeleid versterken, met name op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en **mecenaat,** door het OCMW te herpositioneren als een referentiepunt op het gebied van sociale innovatie.

De **Cel Klimaat** zal een geïntegreerd beleid voor milieubewustmaking ontwikkelen door een "Digitale fresco » in te voeren bij de begeleide doelgroepen en het personeel.

De Business Intelligence-cel zal alle analyse- en sturingsinstrumenten moderniseren door over te stappen op een geïntegreerd Datalake- en Power BI-platform. De indicatoren van het Departement Sociale Actie zullen als eerste worden afgerond, waarna ze in alle departementen zullen worden geïmplementeerd.

De GDPR-cel zal het gegevensbeheer versterken door de aanstelling van een gemeenschappelijke functionaris voor gegevensbescherming voor de stad en het OCMW, de aanschaf van een gedeeld instrument voor conformiteitsbeheer en de actualisering van het verwerkingsregister.

De **interne controle** zal, in samenwerking met het kantoor E&Y, doorgaan met het documenteren en in kaart brengen van kritieke processen. **Tegelijkertijd zal de oprichting van een nieuwe antifraudecel een belangrijke nieuwigheid zijn: deze cel zal tot taak hebben misbruik in het sociale bijstandsstelsel te voorkomen, op te sporen en aan te pakken, zodat de transparantie en het correcte gebruik van overheidsmiddelen worden gewaarborgd.**

De **institutionele communicatie** zal zich opnieuw richten op de presentatie van het OCMW aan nieuwe doelgroepen, met name diegenen die door de hervorming van de werkloosheid worden getroffen, en op de versterking van de coördinatie met de stad. De **cel Evenementen** zal de organisatie van institutionele ceremonies en activiteiten voortzetten en tegelijkertijd de ontvangst van het publiek en de protocollaire voorzieningen professionaliseren.

De **Dienst Archieven-Museum** zal de samenwerking met de Archieven en het Museum van de Stad Brussel voortzetten in het kader van het Brucity-project, met de invoering van elektronisch documentenbeheer en de naleving van de Digital Act en de eIDAS 2-norm. De digitalisering, het behoud en de valorisatie van het historisch erfgoed van het OCMW zullen worden uitgebreid.

Ten slotte zal de **Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)** het veiligheids- en welzijnsbeleid verder versterken, met de opleiding van meer dan 500 medewerkers, de invoering van een algemeen brandpreventieplan, de oprichting van een cel voor de preventie van agressie en de voltooiing van de aanpassing van de rusthuizen aan de nieuwe veiligheidsnormen tegen september 2026. Er zal ook een **actieplan tegen absenteïsme** en een re-integratieregeling voor langdurig zieke medewerkers worden geïmplementeerd, in een preventieve en participatieve aanpak.

Al deze initiatieven weerspiegelen een opmerkelijke institutionele evolutie: een gemoderniseerd OCMW, gecoördineerd met de stad, gericht op prestaties, transparantie en kwaliteit van de openbare dienstverlening.

In 2026 consolideert het **Departement Inkomsten** de beheersing van de geldstromen en de financiële sturing.

Het **Departement Financiën** houdt strikter toezicht op de begroting en de kwaliteit van de uitgaven.

De **IT-dienst** zorgt voor technologische convergentie met de stad en beveiligt kritieke projecten in een context van beperkte middelen. De hervorming van de werkloosheid brengt extra behoeften met zich mee (netwerken en telefonie voor nieuwe sites/uitbreidingen, gebruikersapparatuur, versnelde opleidingen). De exploitatie wordt voortgezet met een prioriteringsplan om de continuïteit van de dienstverlening en het succes van de regelgevende en organisatorische mijlpalen te garanderen.

Algemene conclusie

In 2026 zet het OCMW van de stad Brussel duidelijk in op emancipatie en verantwoordelijkheid: het concentreren van overheidsgeld op wat mensen echt uit de bijstand haalt – preventie, opleiding, werk, gezondheid, huisvesting – en het meten van de resultaten. Begrotingsdiscipline is geen slogan: het delen van de diensten met de stad, de vereenvoudiging en dematerialisatie, interne controle en antifraudecel, valorisatie van het patrimonium (inclusief PPP) en stopzetting van financieringen buiten de sociale opdracht. Elke euro moet een verifieerbare sociale impact hebben.

In de praktijk wordt de frontlinie versterkt en beveiligd om de hervorming van de werkloosheid op te vangen. De integratie krijgt een nieuwe dimensie: zeven gestructureerde trajecten, prioriteit voor 18- tot 25-jarigen, versterking van artikel 60, openstelling voor particuliere partners (einde van de gratis terbeschikkingstelling; bijdrage van 300 tot 1.300 euro) en lancering van een echt onderdeel voor het opzetten van een eigen activiteit.

Huisvesting wordt opnieuw gericht op emancipatie: noodopvang, gerichte programma's voor werknemers en huishoudens die kunnen worden gereïntegreerd, en trajecten naar eigen woningbezit.

Het gezondheidsbeleid is duurzaam en verantwoordelijk, terwijl de instellingen en de zorg hun normen, veiligheid, instrumenten en begeleidingspraktijken moderniseren.

De ambitie is eenvoudig en veeleisend: een toegankelijk, efficiënt OCMW dat de meest kwetsbaren beschermt en tegelijkertijd inspanningen, werk en autonomie valoriseert. Dat is de voorwaarde voor duurzame solidariteit en sociaal herstel in Brussel.

II. SOCIALE ACTIE

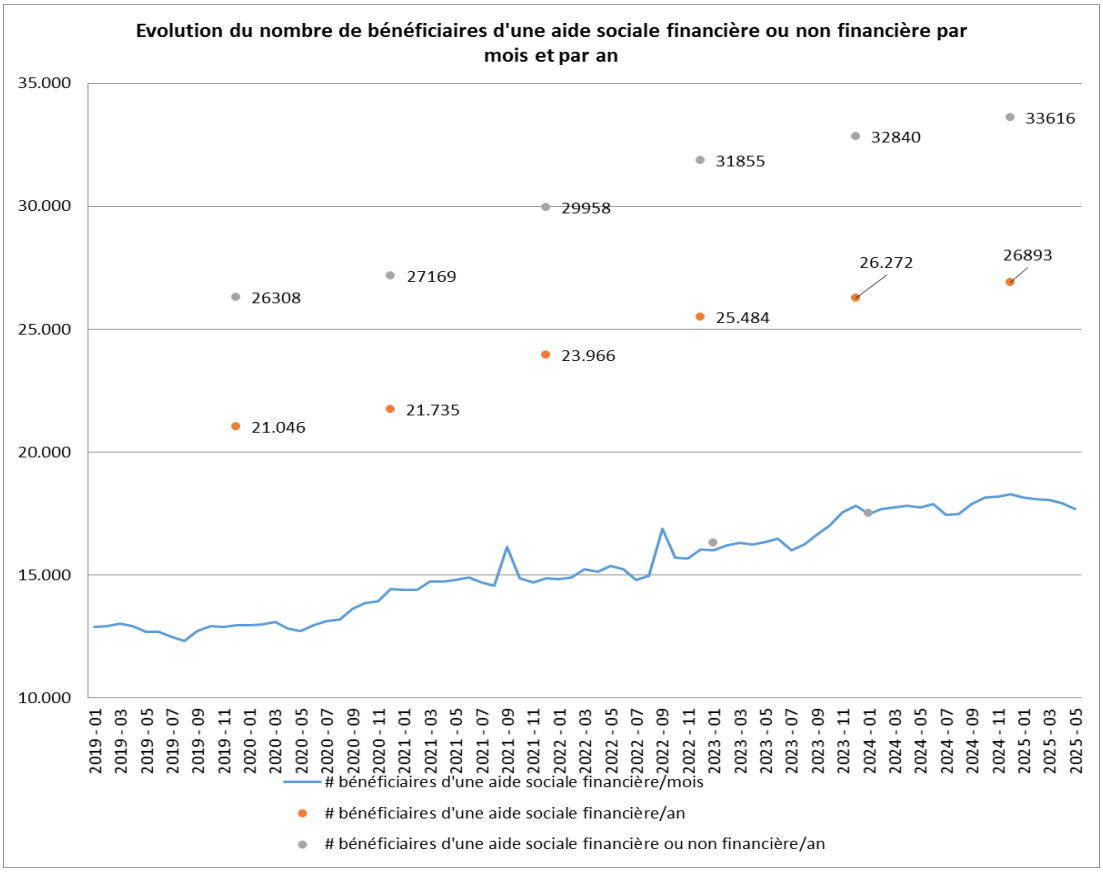
1. De belangrijkste statistische indicatoren

De actualisering van de belangrijkste indicatoren voor sociale actie dateert van mei 2025. Hierdoor zijn relatief recente, gestabiliseerde gegevens beschikbaar die buiten de seizoensgebonden schommelingen vallen (zomerdaling van het LL/ELL als gevolg van studentenjobs). Deze actualisering over de eerste vijf maanden van 2025 maakt het mogelijk om de trend te schetsen en de begroting voor 2026 te ondersteunen. Deze cijfers moeten evenwel met de nodige voorzichtigheid worden geïnterpreteerd, gezien de ingrijpende hervorming van de werkloosheids- en inschakelings-uitkeringen die op 1 januari 2026 van kracht wordt. Op basis van verschillende studies die sinds de aankondiging van de hervorming zijn uitgevoerd, wordt ervan uitgegaan dat ongeveer 3.550 LL/ELL-begunstigden zich tot ons centrum zullen wenden na uitsluiting van het recht op een WU/IU. We merken op dat de hieronder gepresenteerde indicatoren vanaf januari of februari 2026 zullen stijgen, wat een aanvulling vormt op een jaarlijkse stijgende trend die al sinds de gezondheidscrisis (2020) en de energiecrisis (2022) aan de gang is.

1.1. Sociale bijstand

De financiële sociale bijstand omvat leeflonen of leefloon equivalenten, tewerkstellingen, dringende medische hulp en gezondheidszorgkaarten, en eenmalige bijstand.

Alle soorten steun samen genomen is het aantal personen dat door het OCMW van de stad Brussel wordt geholpen in 15 jaar tijd verdubbeld.

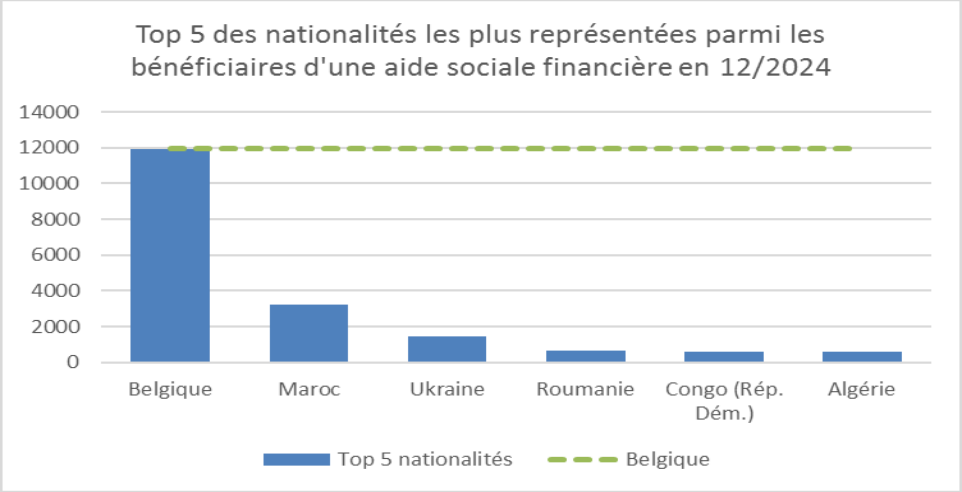


Tussen 2019 en 2024 is er een stijging van 28% in het aantal ontvangers van financiële sociale bijstand, wat het gevolg is van de gezondheidscrisis van 2020, gevolgd door de energiecrisis van 2022.

Na een piek van 18.297 financiële sociale bijstandsuitkeringen in december 2024 begon de curve licht te dalen, zonder echter een echte neerwaartse trend te vertonen, aangezien het gemiddelde van de eerste vijf maanden van 2025 nog steeds een stijging van 1,60% laat zien.

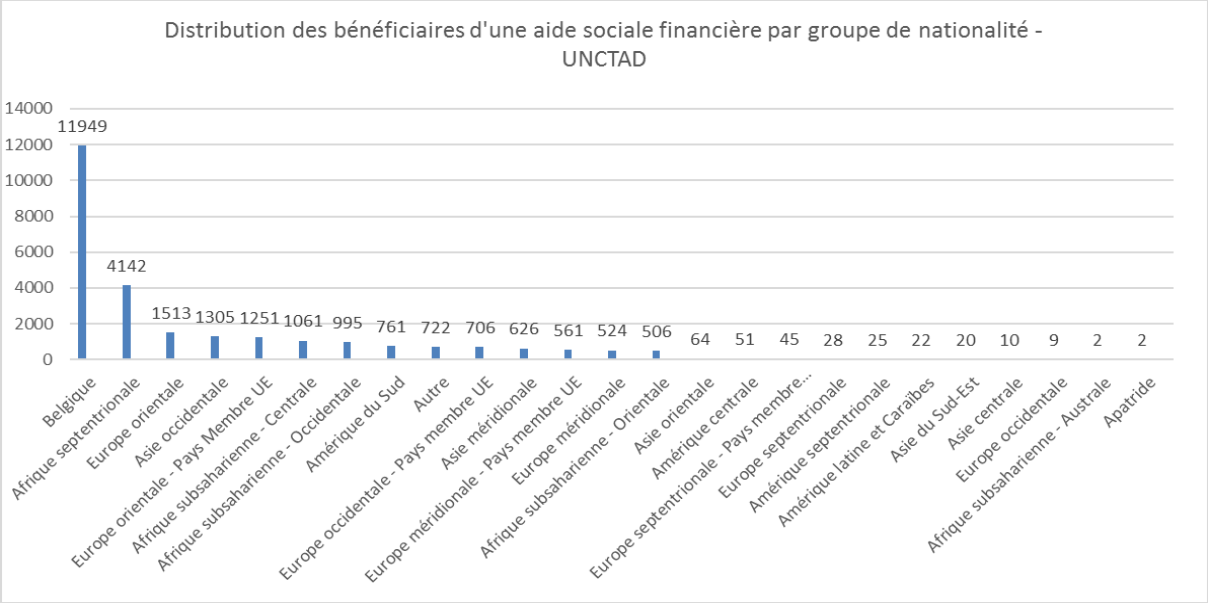
De aanvragen voor energiesteun kwamen tijdens de energiecrisis bijzonder onder druk te staan, met een groeipercentage van 18% tussen 2020 en 2021 en 90% tussen 2021 en 2022.

Alvorens de indicatoren te belichten die het LL/ELL per categorie weergeven, kijken we eerst naar enkele cijfers met betrekking tot de nationaliteit van de personen die financiële sociale bijstand ontvangen.
In januari 2024 bedroeg het aantal begunstigden van financiële sociale bijstand (FSB) 26.900 personen. We hebben de nationaliteiten gegroepeerd volgens de categorieën van de UNCTAD en hebben voor de betrokken landen de subcategorie "EU lidstaten" toegevoegd. De vijf meest vertegenwoordigde landen zijn:



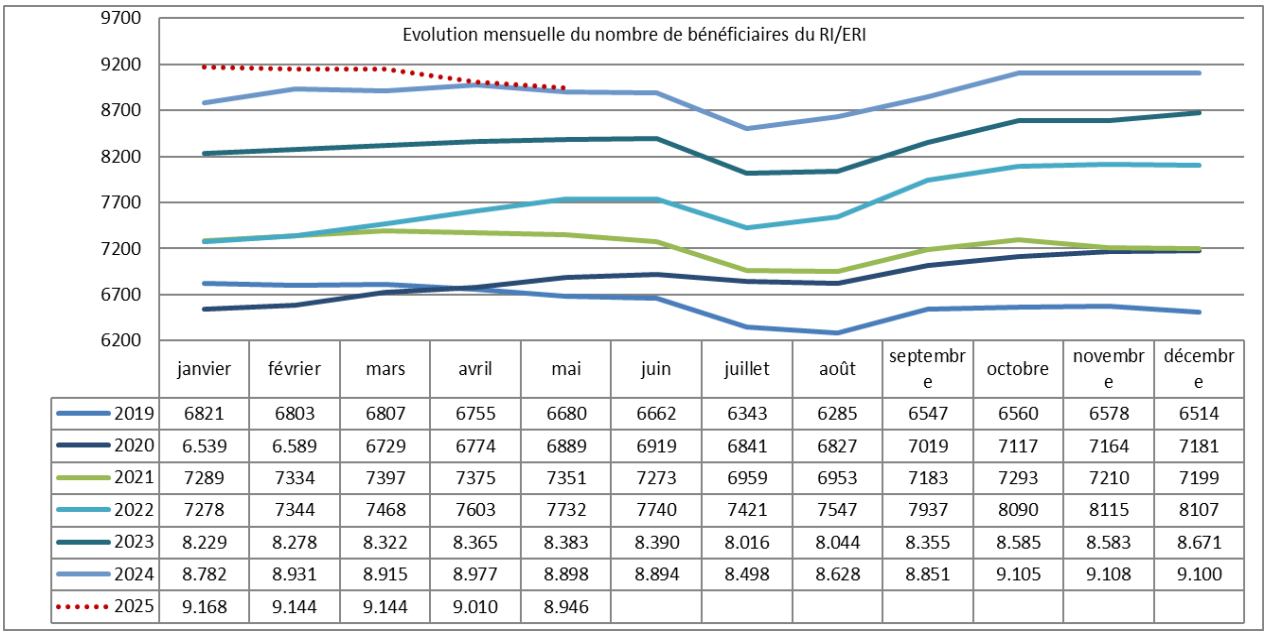
1° België (11.949; 44,42%);
2° Marokko (3.208; 11,93%)
3° Oekraïne (1430; 5,32%)
4° Roemenië (660; 2,45%)
5° Democratische Republiek Congo (614; 2,28%).

Door de nationaliteiten te groeperen volgens de categorieën van de UNCTAD, wordt het volgende histogram overzichtelijker:



Deze cijfers, die getuigen van nationale en internationale gebeurtenissen en in een crisissituatie worden geplaatst, tonen het kosmopolitische en gastvrije karakter van de stad Brussel aan, en meer bepaald de hulp die wordt geboden aan Brusselaars in nood.

1.2. Leeflonen of equivalent leeflonen (exclusief inschakelingsbanen)



	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
2019	6821	6803	6807	6755	6680	6662	6343	6285	6547	6560	6578	6514
2020	6.539	6.589	6729	6774	6889	6919	6841	6827	7019	7117	7164	7181
2021	7289	7334	7397	7375	7351	7273	6959	6953	7183	7293	7210	7199
2022	7278	7344	7468	7603	7732	7740	7421	7547	7937	8090	8115	8107
2023	8.229	8.278	8.322	8.365	8.383	8.390	8.016	8.044	8.355	8.585	8.583	8.671
2024	8.782	8.931	8.915	8.977	8.898	8.894	8.498	8.628	8.851	9.105	9.108	9.100
2025	9.168	9.144	9.144	9.010	8.946							

(*). Leefloon of equivalent leefloon (LL/ELL). Tewerkstellingen en vestigingspremies worden niet meegerekend.

De gevolgen van de gezondheids- en energiecrisis waren voelbaar voor het LL/ELL, aangezien het groeipercentage tussen 2019 en 2020 35% bedroeg. We kunnen schatten dat de hervorming van de WU/IU, met naar schatting 3.550 nieuwe begunstigden van de LL/ELL, zal leiden tot een groei van 40% van het publiek ten opzichte van 2024.

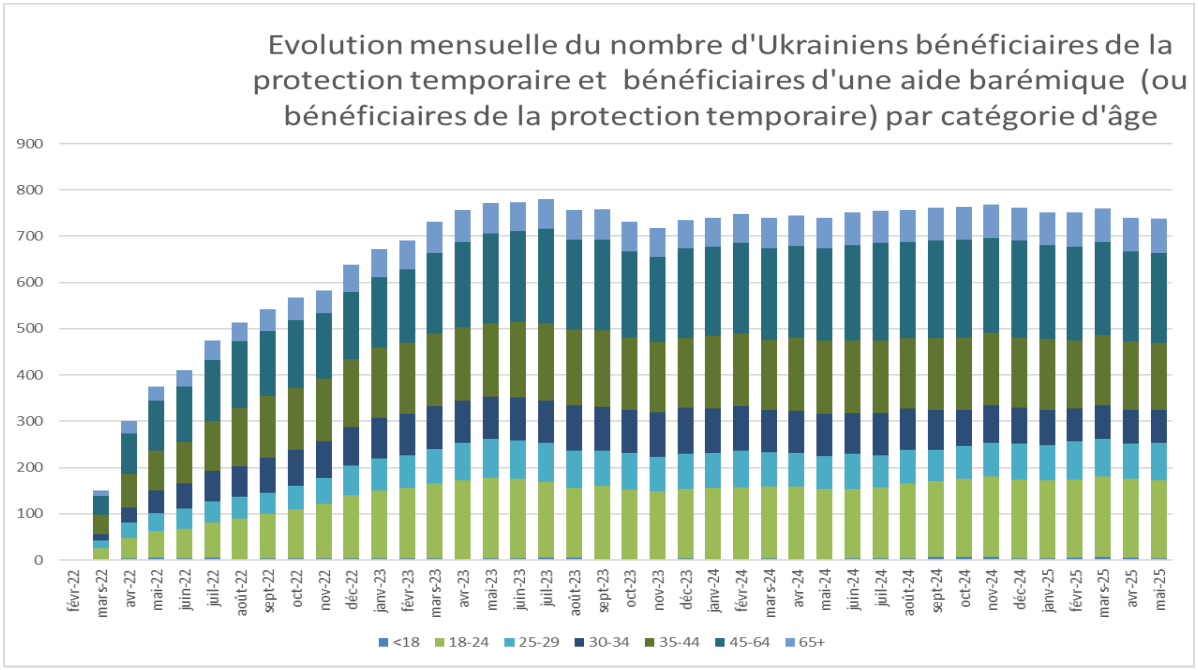
Op een jaar na vertoont het gemiddelde van de eerste vijf maanden van 2025 nog steeds een stijging van 7%.

Vrouwen die een LL/ELL ontvangen, vertegenwoordigen 55% van het totale aantal begunstigden in de eerste vijf maanden van 2025, tegenover 54% in de eerste vijf maanden van 2024. De trend is stabiel.

De individuele vooruitzichten op herintreding van deze nieuwe begunstigden moeten worden afgewogen in het licht van de sociaal-culturele kenmerken: mensen die helaas minder gekwalificeerd zijn en verder af staan van de arbeidsmarkt, eenoudergezinnen die moeite hebben om voor jonge kinderen te zorgen, laaggeschoolde jongeren, mensen met een verslaving, migranten met een posttraumatische shock en beperkte taalvaardigheid, enz. Kortom, het is belangrijk eraan te herinneren dat de cijfers van de sociale actie altijd achterblijven bij de macro-economische cijfers. Uiteraard zijn er onder de begunstigden van het LL/ELL ook anderen die het beter doen, een volledige opleiding volgen en afronden, wat nog steeds een echt voordeel op de arbeidsmarkt vormt.

1.2.1. Begunstigden van tijdelijke bescherming

Het onderzoek van de impact van de oorlog in Oekraïne blijft relevant. De volgende grafiek toont een sterke groei vanaf de eerste maanden dat begunstigden van tijdelijke bescherming werden opgevangen.



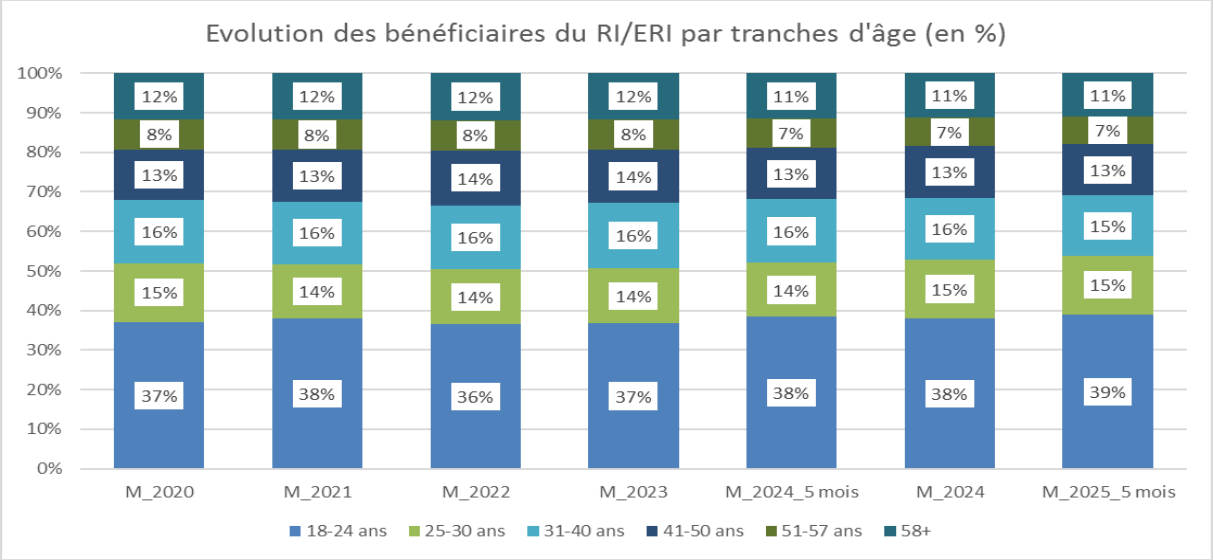
De grafiek laat zien dat er vrij snel een plateau is ontstaan, met een geschat maandelijks gemiddelde van 750 personen na een piek van 781 personen in juli 2023. De eerste vijf maanden van 2025 bevestigen dit scenario.

Deze populatie in statistische zin neemt niet af. Het is echter belangrijk om aan te geven dat het sinds februari 2022 niet meer om dezelfde personen gaat. Er zijn namelijk maar liefst 1725 verschillende personen die in deze periode een ELL hebben ontvangen, wat neerkomt op een verhouding van 4 op 10 ten opzichte van het maandelijkse gemiddelde.

Vanwege de hierboven genoemde factoren is het aantal plaatsingen momenteel beperkt voor deze populatie.

1.2.2. Leeftijdscategorieën

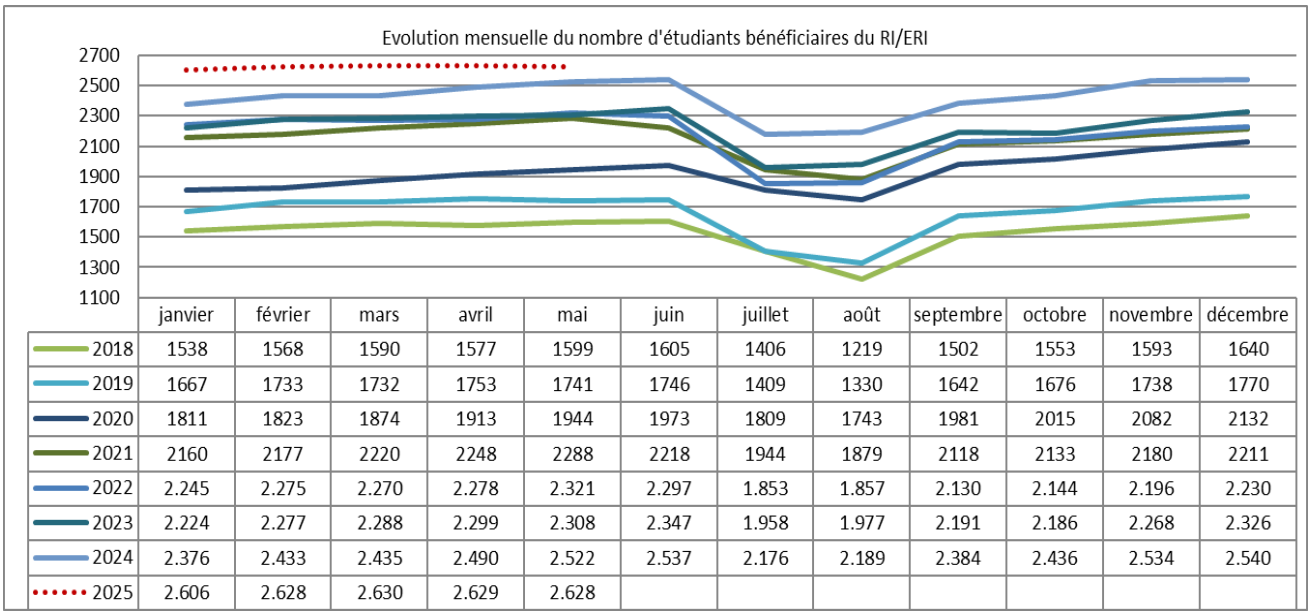
De groei van het aantal LL/ELL ging bovendien gepaard met een toename van het aandeel jongeren. De onderstaande tabel toont een stabiliserend effect van deze bevolkingsgroep, die bij de 18-24-jarigen schommelt tussen 36 en 39% van de LL/ELL-begunstigen.



Met een verschil van één jaar laten de eerste vijf maanden van 2025 voor de categorie 18-24 jaar een procentpunt meer zien (39% tegenover 38% in 2024) ten koste van de categorie 31-40 jaar. Dit bevestigt de meer algemene trend.

De jongeren, die voornamelijk studenten zijn, zetten hun inschakelingsproject voort via een voltijdse studie of een gelijkwaardige opleiding.

1.2.3. Studenten

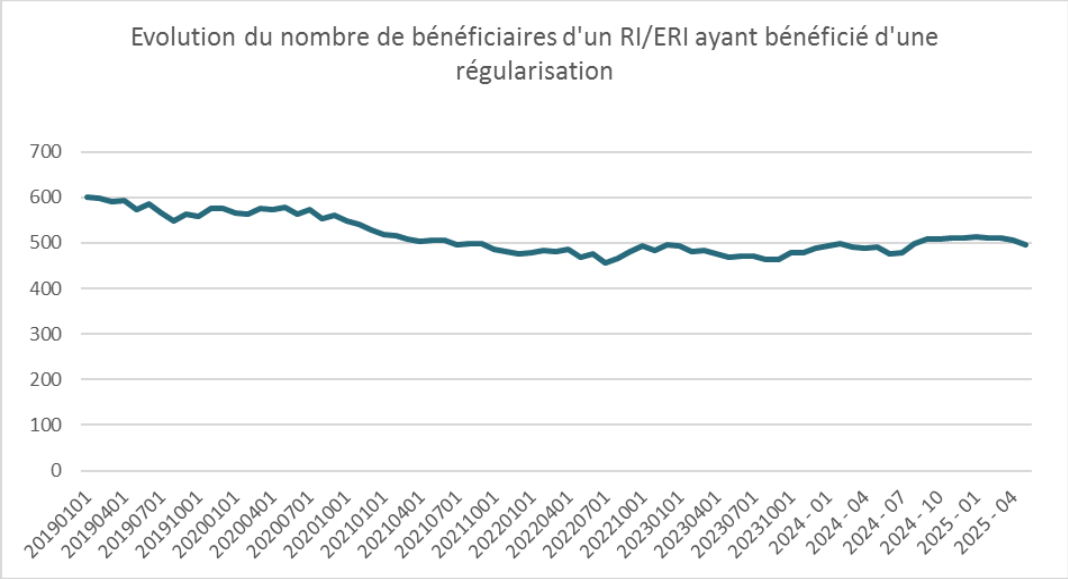


	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
2018	1538	1568	1590	1577	1599	1605	1406	1219	1502	1553	1593	1640
2019	1667	1733	1732	1753	1741	1746	1409	1330	1642	1676	1738	1770
2020	1811	1823	1874	1913	1944	1973	1809	1743	1981	2015	2082	2132
2021	2160	2177	2220	2248	2288	2218	1944	1879	2118	2133	2180	2211
2022	2.245	2.275	2.270	2.278	2.321	2.297	1.853	1.857	2.130	2.144	2.196	2.230
2023	2.224	2.277	2.288	2.299	2.308	2.347	1.958	1.977	2.191	2.186	2.268	2.326
2024	2.376	2.433	2.435	2.490	2.522	2.537	2.176	2.189	2.384	2.436	2.534	2.540
2025	2.606	2.628	2.630	2.629	2.628							

In 2024 zijn er gemiddeld 2.421 studenten onder de begunstigden van het LL/ELL, wat neerkomt op een stijging van 9% ten opzichte van 2023 en een stijging van 46% ten opzichte van 2019. Daar komt nog bij dat het gemiddelde aantal studenten op 2.607 komt als we rekening houden met alle personen die maandelijks worden gevolgd, wetende dat jongeren in bepaalde periodes van het jaar werken of over variabele inkomsten beschikken, waardoor het LL/ELL tijdelijk wordt stopgezet. Uit de grafieken blijkt dat de studentenuitkeringen vanaf de zomer van 2022 weer normaal zullen worden uitbetaald. In de periode 2020-2021 was er namelijk een sterke daling van het aantal studentenbanen als gevolg van de twee lockdowns.

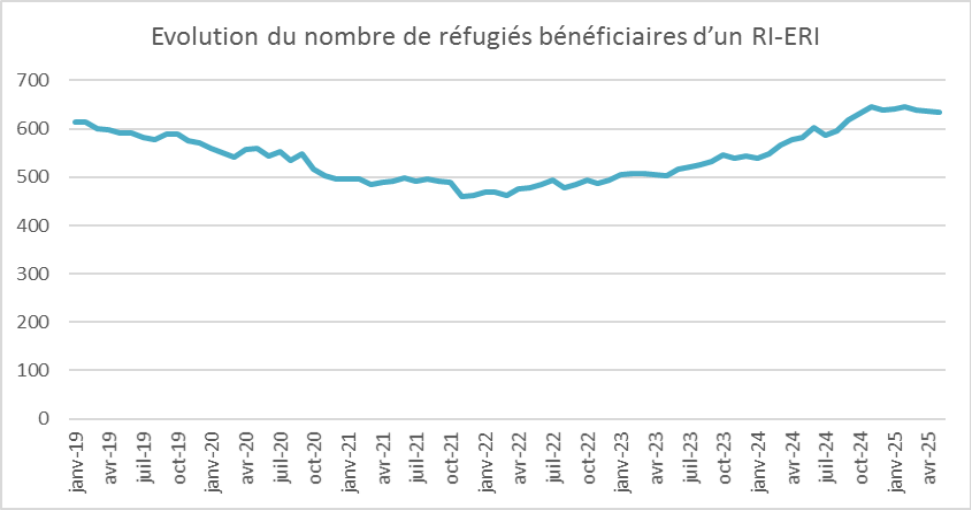
In de eerste vijf maanden van 2025 stijgt het gemiddelde tot 2.624 studenten (of 2.854, afhankelijk van de telmethode). Op jaarbasis komt dit neer op een groeipercentage tussen 7 en 9%, afhankelijk van de telmethode.

1.2.4. Stabilisatie van het aantal begunstigden van een LL/ELL na regularisatie



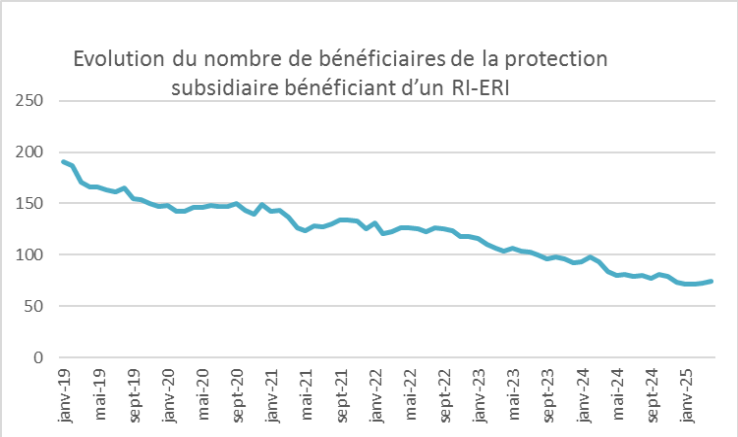
In 2024 zien we een lichte stijging (4%) van het aantal personen met een geregulariseerde verblijfsvergunning onder de begunstigden van een LL/ELL, van gemiddeld 476 begunstigden in 2023 tot 496 in 2024. De eerste vijf maanden van 2025 wijken niet af van deze trend. Op langere termijn en meer in het algemeen zal er eerder sprake zijn van een stabilisatie van deze populatie, die nu een plateau vormt. Het aandeel van de begunstigden van een LL/ELL na regularisatie vertegenwoordigt 5,6% van de begunstigden van een LL/ELL in 2024, tegenover 10% in 2018.

1.2.5. Stijging van het aantal vluchtelingen onder de begunstigden van LL/ELL



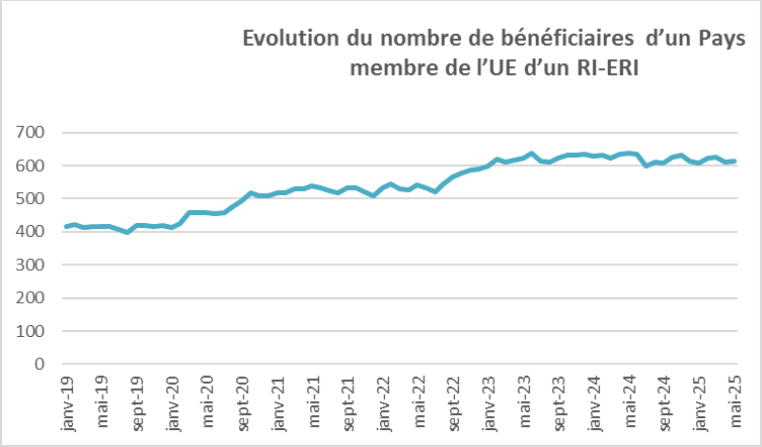
Na een daling van het aantal vluchtelingen tussen 2019 en 2022, zien we in 2023 en 2024 een inhaalbeweging. De eerste vijf maanden van 2025 bevestigen deze stijgende trend met een groeipercentage van 14% op jaarbasis. Het gemiddelde ligt daarmee op 639 personen. Het relatieve aandeel van vluchtelingen onder de begunstigden van LL/ELL is stabiel op 7%, tegenover 9% in 2019.

1.2.6. Daling van het aantal begunstigden van subsidiaire bescherming onder de begunstigden van een LL/ELL



Als gevolg van een wetswijziging hebben begunstigden van subsidiaire bescherming die voorheen een equivalent leefloon ontvingen, nu recht op het leefloon (in werking getreden op 1 december 2016).

De daling zet zich dus voort, met een nieuwe terugval van 50% ten opzichte van 2019. In 2024 vertegenwoordigen de begunstigden van subsidiaire bescherming minder dan 1% van het contingent van LL/ELL-begunstigden. De eerste vijf maanden van 2025 wijken niet af van deze trend.



In 2024 blijft het aantal begunstigden van een LL/ELL van een lidstaat van de Europese Unie stabiel met een gemiddelde van 622 begunstigden. De eerste vijf maanden van 2025 laten een lichte daling zien van 2% maar spreken deze trend tot stabilisatie niet echt tegen.

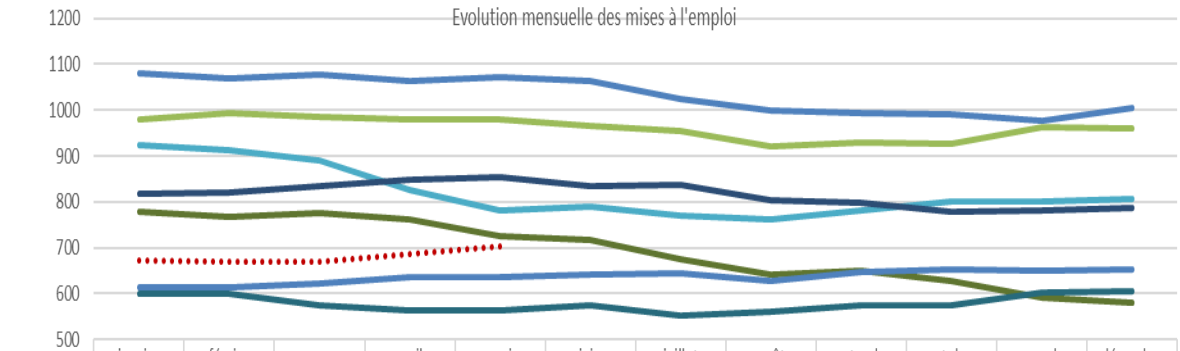
Het aandeel begunstigden uit een lidstaat van de Europese Unie bedraagt 7% van de begunstigden van een LL/ELL in 2024, tegenover 6,3% in 2019.

Samengevat wordt de populatie van LL/ELL-begunstigden in 2024 gekenmerkt door:

- Een voortdurende en aanhoudende stijging van het aantal begunstigden van een LL/ELL (7% in de eerste vijf maanden van 2025).
- Een voortdurende en aanhoudende stijging van het aantal studenten onder de begunstigden van een LL/ELL (tussen 7% en 9% in de eerste vijf maanden van 2025).
- Een stabilisatie van het aantal begunstigden van een LL/ELL na regularisatie van hun verblijf.
- Een stijging van het aantal erkende vluchtelingen.
- Een daling van het aantal begunstigden van subsidiaire bescherming.
- Een stabilisatie van het aantal onderdanen van een land van de Europese Unie in de eerste vijf maanden van 2025.

Geen enkel element dat in de eerste vijf maanden van 2025 is geregistreerd, lijkt in tegenspraak te zijn met de trends die tussen 2023 en 2024 zijn waargenomen. Er dient aan te worden herinnerd dat deze oefening dateert van enkele maanden vóór de inwerkingtreding van de hervorming van de WU/IU, die een potentiële toename van ongeveer 3.550 nieuwe begunstigden van een LL/ELL met zich meebrengt.

1.3. Inschakelingsbanen



	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
2018	1079	1069	1076	1064	1071	1062	1025	1000	994	992	978	1005
2019	980	993	986	980	980	965	953	921	928	927	962	961
2020	925	913	889	827	781	789	770	762	781	801	802	806
2021	818	821	834	848	853	834	837	803	797	777	782	787
2022	779	767	776	761	726	717	674	642	651	626	591	580
2023	599	599	574	564	563	575	552	561	574	573	603	605
2024	614	612	623	635	636	640	643	628	648	653	650	653
2025	672	669	670	686	703							

De voortdurende daling van het aantal begunstigden van een arbeidsbemiddeling ([1]) is vanaf augustus 2023 tot stilstand gekomen. Deze daling vond plaats in een context van sterke groei van het aantal begunstigden van een LL/ELL, een groei die werd ondersteund door jongeren die langer naar school gaan. Aan de hand van het percentage arbeidsbemiddeling in verhouding tot het recht op sociale integratie en gelijkwaardige sociale bijstand kunnen we deze ontwikkelingen beter beoordelen. In december 2019 bedroeg het percentage arbeidsbemiddeling 13,23%. In mei 2023,

[1] ***Begunstigde van een tewerkstellingsmaatregel***: onder deze benaming vallen de begunstigden van een door het OCMW voorgestelde tewerkstellingsmaatregel die voldoet aan artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976.

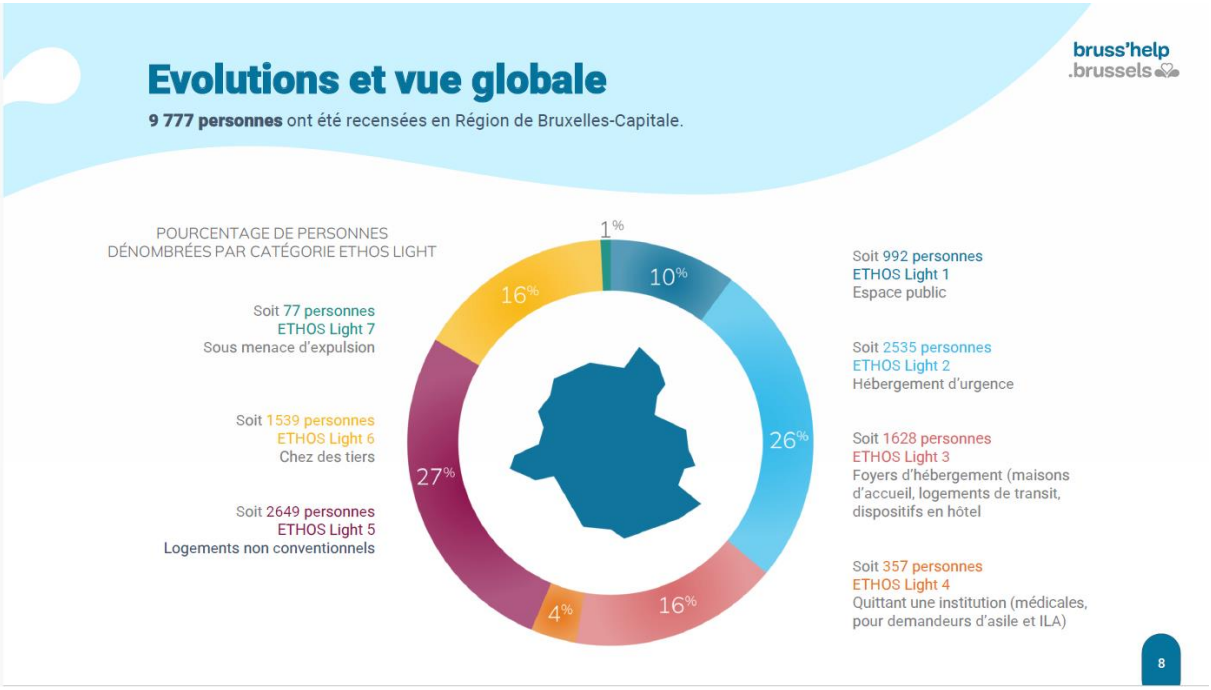
een periode die dicht bij het dieptepunt op het gebied van tewerkstelling lag, was het percentage gedaald tot 6,48% ( ). In 2024 zet de absolute stijging zich voort met een gemiddelde van 636 personen die aan het werk zijn, terwijl het relatieve aandeel, nog steeds in een context van stijgende werkgelegenheid, stagneert op 6,68%.

De neerwaartse trend werd (in absolute waarde) geneutraliseerd door de invoering van een monitoring om de begeleiding van LL/ELL-begunstigden naar een baan nauwlettend op te volgen. De eerste vijf maanden van 2025 bevestigen de stijgende trend. Op jaarbasis wordt een groei van 9% geregistreerd (5 maanden 2025/ 5 maanden 2024).

1.4. Dakloosheid in de stad Brussel.

Bij het OCMW van de stad Brussel werd het aantal daklozen geteld op basis van administratieve gegevens. Eerst werden de personen geteld die hulp kregen en in een opvangtehuis werden ondergebracht, evenals de personen die in de loop van het jaar in een noodwoning werden ondergebracht. Vervolgens werden de personen met een referentieadres en de personen die hulp kregen en op straat woonden, geteld en samengevoegd. De vier lijsten werden vervolgens geconsolideerd en maakten een definitieve telling mogelijk. Zo konden we algemene trends vaststellen op basis van een jaarlijkse telling (aantal personen dat minstens één keer in de loop van het jaar dakloos was geweest). In 2022 werkte het OCMW van de stad Brussel samen met Bruss'help om het sociaal-sanitair onderzoek te begeleiden. In 2024 herhaalde het OCMW van de stad Brussel deze oefening, maar voerde het ditmaal een echt representatief en gestratificeerd steekproefonderzoek uit onder zijn eigen bevolking, waardoor voor het eerst het volledige aantal daklozen in 2024 kon worden vastgesteld. Deze cijfers zijn nu vergelijkbaar met het gewestelijke niveau, maar niet met onze eerdere interne analyses vanwege de ingrijpende verandering in de methode.

Op gewestelijk niveau is het aantal geregistreerde personen tussen 2008 en 2024 gestegen van 1724 tot 9777 (+467,1 %), wat zowel een verslechtering van de toegang tot huisvesting als een verfijning van de methodologie van de telling weerspiegelt. De telling van november 2024 leidt tot de volgende tabel.



Uit ons eigen onderzoek onder de begunstigden van het OCMW van de stad Brussel blijkt dat 1.990 personen in 2024 dakloos waren. Het fenomeen concentreert zich binnen de vijfhoek (31 %), maar strekt zich uit tot in het noorden van Brussel.

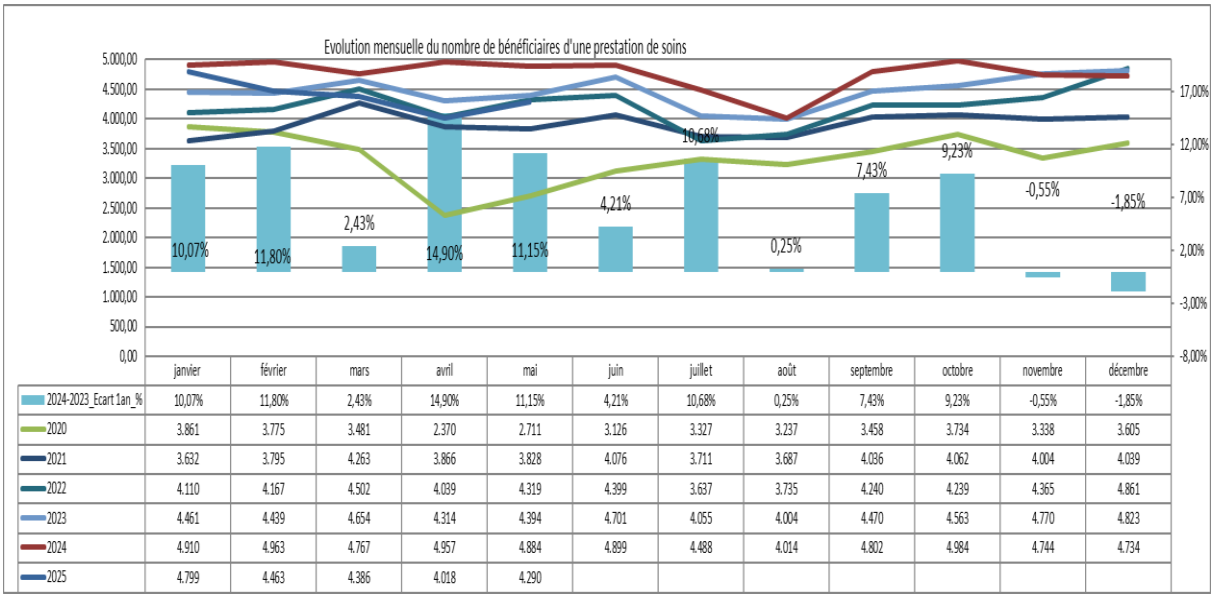
De helft van de daklozen sliep in de periode van 23/10 tot 06/11/2024 op straat. Een derde van de daklozen werd in die periode bij iemand anders ondergebracht. 13% van de mensen werd opgevangen in een noodopvangcentrum, terwijl 11% in een opvangcentrum voor daklozen sliep. 5% sliep in een onconventionele woning (kraakpanden, enz.) en 2% verbleef in een instelling. Het aantal kinderen dat direct of indirect door daklоosheid wordt getroffen, zou 637 bedragen (naast de 1990 geïdentificeerde volwassenen), wat ons een overschatting lijkt. 95% van de dakloze huishoudens bestaat uit alleenstaanden. 80% van de daklozen zijn mannen. De categorie 30-39 jaar vertegenwoordigt 26% van de daklozen. De categorie 40-49 jaar komt op de tweede plaats met 24%. Het aandeel jongeren (16-24 jaar) vertegenwoordigt 7% van het totaal. Ouderen vertegenwoordigen bijna 10% van het totaal. 14% van de vrouwen tussen 60 en 69 jaar sliep tijdens de telling op straat, tegenover slechts 8,67% van de mannen. De telling van nationaliteiten en geboortelanden geeft een beter inzicht in de trajecten. Noord-Afrika: 36% en 26% - België: 32% en 25% - EU lidstaten: 8% en 7%. Sub-Sahara Afrika: 13%. Bijna 50% van de getelde daklozen heeft geen geldige verblijfsvergunning. Slechts 17% van de daklozen heeft geen gezondheidsproblemen: 14% van de daklozen heeft psychische problemen. 34% van de daklozen heeft een lichamelijke handicap. 11% van de daklozen heeft een verslavingsprobleem. 37% van de daklozen heeft diverse gezondheidsproblemen. 11,45% van de daklozen heeft een institutioneel verleden, maar dit cijfer is waarschijnlijk een onderschatting. 36% van de geïdentificeerde daklozen heeft geen inkomen. Het cijfer van 50% zou dichter bij de werkelijkheid liggen. Daarna volgen de begunstigden van een LL/ELL, die 31% van de populatie uitmaken. De inkomsten uit herverdeling vertegenwoordigen, exclusief LL/ELL, ongeveer 13% van de populatie. Er dient te worden opgemerkt dat 3% van de populatie een inkomen uit arbeid ontvangt. 45% van de gevallen van huisvestingsverlies zou verband houden met een migratietraject, 14% van de gevallen van huisvestingsverlies zou verband houden met een conflict met een

naaste, terwijl in 9% van de gevallen een conflict met de eigenaar zou zijn genoemd (conflict of uitzetting door de eigenaar zonder gerechtelijk vonnis). Bijna 10% van de gevallen van huisvestingsverlies zou verband houden met een schuld (huurachterstand). Verslavingen, die zoals gezegd 11% van de bevolking treffen, werden slechts in 1,87% van de gevallen genoemd. Het is opvallend dat meer dan de helft van de geregistreerde personen al meer dan twee jaar geen of een slechte huisvesting heeft en dat dit geldt voor maar liefst 65% van de personen zonder geldige verblijfsvergunning.

Aangezien het om een tweejaarlijks onderzoek gaat, beschikken we niet over actuele gegevens voor de eerste vijf maanden van 2025.

1.5. Gezondheidszorg

De volgende grafiek geeft het aantal personen weer dat medische of farmaceutische zorg heeft ontvangen, al dan niet in het kader van dringende medische hulp. Het gaat dus om het aantal personen dat een dienst heeft ontvangen, wat iets anders is dan het aantal personen dat gedekt is door een gezondheidskaart of een attest voor dringende medische hulp.



	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
2024-2023_Ecart 1an_%	10,07%	11,80%	2,43%	14,90%	11,15%	4,21%	10,68%	0,25%	7,43%	9,23%	-0,55%	-1,85%
2020	3.861	3.775	3.481	2.370	2.711	3.126	3.327	3.237	3.458	3.734	3.338	3.605
2021	3.632	3.795	4.263	3.866	3.828	4.076	3.711	3.687	4.036	4.062	4.004	4.039
2022	4.110	4.167	4.502	4.039	4.319	4.399	3.637	3.735	4.240	4.239	4.365	4.861
2023	4.461	4.439	4.654	4.314	4.394	4.701	4.055	4.004	4.470	4.563	4.770	4.823
2024	4.910	4.963	4.767	4.957	4.884	4.899	4.488	4.014	4.802	4.984	4.744	4.734
2025	4.799	4.463	4.386	4.018	4.290							

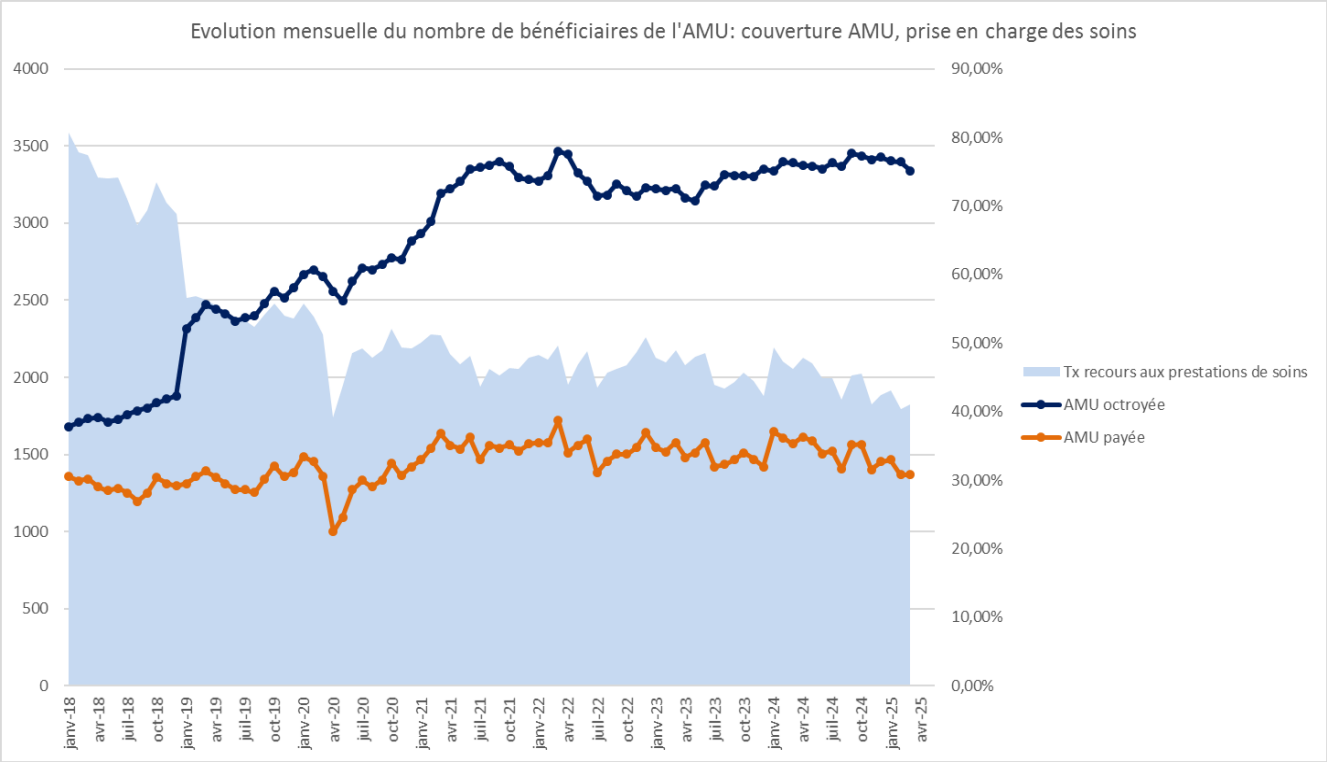
We herinneren ons nog de periode van massale uitstel van zorg die we tijdens de eerste lockdown in 2020 hebben meegemaakt. Al in 2021 werd een inhaalbeweging vastgesteld.

Ter herinnering: de eerste golf van Covid-19 (april 2020) had geleid tot een aanzienlijke uitstel van zorg: slechts 56% van de essentiële chirurgische behandelingen en 6% van de niet-essentiële behandelingen waren uitgevoerd. Na de tweede golf werd een inhaaleffect waargenomen. Tussen december 2020 en maart 2021 werd namelijk 118% van de essentiële en 127% van de niet-essentiële ingrepen uitgevoerd . [2]

[2] https://www.inami.fgov.be/fr/nouvelles/Pages/covid19-estimation-soins-non-effectues-hopitaux-1re-2e-3e-vagues.aspx

Dit werd ook waargenomen bij de facturering van medische zorg[3] binnen het OCMW van de stad Brussel. Op jaarbasis was er in april 2020 een daling van 36% ten opzichte van april 2019. In 2021 was er een terugkeer naar en vervolgens een overschrijding van de cijfers van vóór de gezondheidscrisis van 2020.
In 2024 stijgt het gemiddelde aantal begunstigden van een zorguitkering tot 4.762, wat neerkomt op een groei van 6% ten opzichte van 2023 en een groei van 25% ten opzichte van 2019. wat in overeenstemming is met de waarnemingen op het gebied van financiële en niet-financiële sociale bijstand en wat suggereert dat een variatie in LL/ELL een variatie in de gezondheidszorg in dezelfde orde van grootte impliceert, rekening houdend met de medische hulp die aan de leden van het huishouden wordt verleend.

Aangezien de eerste vijf maanden van 2025 nog niet allemaal gestabiliseerd zijn, kunnen hierover geen verdere uitspraken worden gedaan.



Deze tweede grafiek geeft een aanvullend beeld van de evolutie van de dringende medische hulp. Net als eerder zien we hier de evolutie van het aantal begunstigden van een zorgprestatie (betaalde DMH), aangevuld met een overzicht van de evolutie van het aantal personen dat gedekt is door een attest van tenlasteneming in het kader van dringende medische hulp. We zien vooral een toename van het aantal personen dat gedekt is door een attest van tenlasteneming (ATLN) en indien nodig een beroep kan doen op medische zorg: 10% in 2020, 21% in 2021. Daarna tekent zich een plateau af. In 2024 zien we een nieuwe stijging van 4%.

Uit deze grafiek blijkt vervolgens een dalende trend in het gebruik van deze regeling. In 2019 werd het gebruik van het ATLN geschat op 55%. In 2024 daalt dit percentage tot 44%.

[3] Hier wordt het aantal personen weergegeven dat medische of farmaceutische zorg heeft ontvangen.

Deze gegevens moeten worden genuanceerd, aangezien bepaalde prestaties die op basis van de beslissing van het OCMW worden uitgevoerd, niet worden gefactureerd aan ons Centrum (volledige derdebetalersregeling via de verzekeringsinstellingen of het MediPrima-systeem, geen facturering van het eigen risico door bepaalde zorgverleners).

Aangezien de eerste vijf maanden van 2025 nog niet volledig zijn gestabiliseerd, kunnen we hierover geen verdere uitspraken doen.

2. Hervorming van de werkloosheidsuitkeringen

Het jaar 2026 zal gekenmerkt worden door een ingrijpende hervorming van het socialezekerheidsstelsel in België, die een aanzienlijke impact zal hebben op het OCMW van de stad Brussel.
Vanaf 1 januari 2026 zal een deel van de Brusselaars hun werkloosheidsuitkering verliezen, afhankelijk van hoe lang ze deze hebben ontvangen.
Volgens de gegevens van de RVA zullen tegen medio 2027 bijna 7.825 uitkeringsgerechtigden die op het grondgebied van de stad wonen, uit het socialezekerheidsstelsel voor werkloosheid stappen, waarvan 80 % vóór juni 2026. Dit cijfer komt overeen met 8,2 % van de 95.711 huishoudens die in de stad Brussel zijn geregistreerd.

2.1. Fasering

De hervorming voorziet in een geleidelijke invoering, die door de RVA aan het OCMW van de stad Brussel wordt meegedeeld, volgens de volgende verdeling:

Golf 1 voorziet het einde van het recht op 1 januari 2026 voor
- **233** werkzoekenden die een inkomenssteun genieten en die hun recht op uitkeringen uiterlijk op 1 januari 2025 hebben geopend;
- **696** werkzoekenden die zich in de derde uitkeringsperiode (forfaitair bedrag) bevinden en die tijdens hun loopbaan ten minste 20 jaar volledig werkloos zijn geweest.

Golf 2 voorziet het einde van het recht op 1 maart 2026 voor **2.505** werkzoekenden die zich in de derde uitkeringsperiode (forfaitaire uitkering) bevinden en die tijdens hun loopbaan tussen 8 en 20 jaar volledig werkloos zijn geweest.

Golf 3 voorziet het einde van het recht op 1 april 2026 voor **2.352** werkzoekenden die zich in de derde uitkeringsperiode (forfaitaire uitkering) bevinden en die minder dan 8 jaar volledig werkloos zijn geweest tijdens hun loopbaan.

Golf 4 voorziet het einde van het recht op 1 juli 2026 voor **1.074** werkzoekenden die zich in de 2e uitkeringsperiode bevinden

Golf 5 voorziet het einde van het recht tussen 1 juli 2026 en 1 juli 2027 voor **777** werkzoekenden die zich in de eerste uitkeringsperiode bevinden met een beroepsverleden van minder dan 5 jaar. Afhankelijk van het beroepsverleden eindigt het recht op uitkeringen tussen 1 juli 2026 en 1 juli 2027.

Golf 6 voorziet het einde van het recht op 1 juli 2027 voor **152** werkzoekenden die zich in de eerste uitkeringsperiode bevinden met een beroepsverleden van minstens 5 jaar.

2.2. Beroep op het OCMW

Aangezien de ramingen van de Brusselse Federatie van OCMW's, Vivalis en Dulbea (ULB) niet overeenstemmen, heeft het OCMW van de stad Brussel ervoor gekozen om zijn voorbereiding af te stemmen op **de hypothese dat er ongeveer 3.550 nieuwe** bijstandsgerechtigden **zullen bijkomen** als gevolg van het verlies van hun werkloosheidsuitkering.
Dit aantal is 57 % hoger dan het scenario uit de impactstudie die op 21 februari 2025 in opdracht van de gemeenteraad van de stad Brussel werd uitgevoerd.

Deze opwaartse bijstelling is gebaseerd op twee belangrijke vaststellingen:

- De bevolkingsgroep waarop de federale hervorming betrekking heeft, is breed en omvat met name 55-plussers, met uitzondering van personen met een beroepsloopbaan van meer dan 30 jaar.
- Er is geen mechanisme ingevoerd om mensen door te verwijzen naar de ziekte- en invaliditeitsverzekering, terwijl volgens sommige schattingen 61 % van de mensen die langer dan acht jaar werkloos zijn, in werkelijkheid langdurig arbeidsongeschikt zijn.
- Opmerking: het OCMW van de stad Brussel heeft een gerichte communicatiecampagne opgezet om de betrokken personen door te verwijzen naar de instanties die bij hun situatie passen (ziekenfondsen, erkenning van een handicap, pensioenen, enz.).

2.3. Prognose van het aantal nieuwe aanvragen bij het OCMW van de stad Brussel

Door de hypothesen voor de nieuwe aanvragen te combineren met de wettelijke fasering en ervan uitgaande dat de helft van de betrokken personen een aanvraag voor hulp zal indienen in de maand waarin zij hun rechten verliezen (de andere helft een maand later), ziet de verwachte verdeling van de nieuwe aanvragen er als volgt uit:

	Mannen	Vrouwen	**Totaal**	GH	Samenwonenden	Alleenstaanden	< 25 jaar	25-35	35-55	>55	**Wie?**
jan-26	120	94	**214**	137	18	58	12	35	59	108	helft van de IU + helft van de WU > 20 jaar
feb-26	120	94	**214**	137	18	58	12	35	59	108	helft van de IU + helft van de WU > 20 jaar
maart-26	315	270	**585**	363	49	174	2	19	398	168	helft van de WU >8<20 jaar
apr-26	566	585	**1.151**	616	91	443	14	257	688	194	helft van de WU >8<20 jaar + helft van de WU <8 jaar
mei-26	251	315	**566**	253	43	270	12	238	290	26	helft van de WU <8 jaar
juni-26											
Juli-26	288	211	**499**	219	42	237	10	104	186	199	tweede periode
Aug.26											
26 sept.											
26 okt.											
nov-26											
dec-26	158	144	**302**	76	33	192	33	144	109	15	saldo
jan-27											
feb-27											
Totalen	***1.818***	***1.712***	***3.530***	***1.802***	***295***	***1.432***	***95***	***831***	***1.789***	***818***	

Deze prognoses leiden tot de volgende conclusies:

- **Tussen januari en maart 2026** zou het OCMW al **meer dan 1.000 nieuwe begunstigden** kunnen registreren**.**
- De maand **april 2026** belooft bijzonder kritiek te worden, met **meer dan 1.100 potentiële nieuwkomers.**
- **Tussen mei en juli 2026** zou het OCMW nog eens **meer dan 1.000 nieuwe begunstigden** moeten opvangen.

2.4. Voorlichtingscampagne

De hervorming van de werkloosheidsuitkeringen heeft als hoofddoel de terugkeer naar de arbeidsmarkt te bevorderen, en niet om rechthebbenden naar de sociale bijstand over te hevelen.
De voorlichtingscampagne voor de Brusselaars is dan ook gericht op het zoeken naar werk en oplossingen voor integratie.
Een beroep doen op het OCMW is een laatste redmiddel, wanneer alle andere mogelijkheden zijn uitgeput.

Op basis hiervan is de communicatie opgebouwd rond vijf pijlers:

1. **Coördinatie met Actiris**: het OCMW, met de Directie Vorming en Tewerkstelling ondersteunt het informatiesysteem van Actiris, dat de bevoegde instantie blijft voor de begeleiding van werkzoekenden. De ervaring die in 2025 is opgedaan, zal worden aangewend om de coördinatie in 2026 te verbeteren.
2. **Deelname aan de gemeentelijke voorlichtingscampagne**: het OCMW werkt samen met de stad Brussel om burgers door te verwijzen naar het Jobhuis en de Werkcentrale, gelegen aan de Antwerpselaan. Deze doorverwijzingen zijn

een aanvulling op de doorverwijzing naar Actiris. Het OCMW versterkt de teams van het Jobhuis, ondersteunt dit systeem, informeert en oriënteert.

3. **Informatie voor verenigingen**: via de sociale coördinatiecentra in de wijken informeert en leidt het OCMW de maatschappelijk werkers van lokale verenigingen op, zodat zij de juiste informatie kunnen doorgeven aan de betrokken personen.
4. **Deelname aan lokale voorlichtingsacties**: in samenwerking met de buurthuizen en de plannen voor sociale cohesie van de sociale huisvestingsmaatschappijen worden voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd in de wijken waar de meest kwetsbare Brusselaars wonen.
5. **Meertalige communicatie**: een gerichte communicatie met de verspreiding van affiches en flyers alsook een specifieke website van het OCMW van de stad Brussel verspreidt de nodige informatie in acht talen (FR / NL / EN / ESP / UA / RU / AR / PO).

2.5. Eerstelijns sociale opvang

Personen die zijn uitgesloten van werkloosheidsuitkeringen en geen aanspraak kunnen maken op andere vervangende uitkeringen, kunnen vanaf 1 januari 2026 een beroep doen op het OCMW.
Het model van sociale antennes in de wijken wordt gehandhaafd om een lokale opvang te garanderen.
Er wordt geen specifiek loket opgericht; de aanvragen worden behandeld in de sociale antennes, volgens het principe van gelijke toegang.

De antennes zijn twintig jaar geleden oorspronkelijk ontworpen om 600 tot 700 begunstigden te ontvangen. Vandaag ontvangen ze al meer dan 1.000 huishoudens. Hun centrale rol op het vlak van beslissingen over steunmaatregelen houdt ook in dat ze het grootste deel van de beheerscontrole moeten uitvoeren. Een uitbreiding van hun omvang is niet haalbaar, tenzij men een groot risico wil nemen op het vlak van de kwaliteit van de interne controle en de organisatie van de teams. Bovendien zou een uitbreiding ook kunnen leiden tot meer wachttijden, irritatie en soms agressief gedrag van het publiek.

Om aan de verwachte stijging van de vraag te voldoen, **zullen drie nieuwe sociale antennes worden geopend**, waarbij gebruik wordt gemaakt van het beschikbare patrimonium:

- Twee nieuwe antennes zullen worden geïnstalleerd in de lokalen aan de Émile Bockstaellaan 120.
- Eén antenne zal worden gedeeld met het buurthuis Bruyn.
- Tijdens de werkzaamheden aan het kantoor in Bollen zal het paviljoen van het Groot Godhuis, dat oorspronkelijk bestemd was voor het Delta-project, tot september 2026 tijdelijk worden gebruikt als sociale antenne.

Deze drie antennes zullen elk bestaan uit:

- 12 maatschappelijk werkers
- Een antennehoofd en een adjunct-hoofd
- Twee medewerkers voor socioprofessionele integratie
- Twee receptionisten
- Twee referenten voor jongeren en schoolondersteuning
- Twee inschakelingsambtenaren.

2.6. Beheer van de veiligheid van iedereen

Gezien het verhoogde risico op spanningen als gevolg van de toename van het aantal opgevangen personen, zijn er twee maatregelen voorzien om de veiligheid en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

2.6.1. Een gespecialiseerde opvoeder in elke vestiging

De huidige begeleiding van personen met relationele problemen of agressief gedrag zal worden versterkt.
Momenteel zijn er vijf gespecialiseerde opvoeders actief voor alle diensten van het departement.
Vanaf 2026 zal iedere sociale antenne beschikken over haar eigen gespecialiseerde opvoeder om preventief te kunnen optreden, een nabije begeleiding aan te bieden en ook de veiligheid van de werknemers te verzekeren.
Deze ontwikkeling heeft tot doel kritieke situaties te voorkomen, de veiligheid van iedereen te garanderen en een kwalitatief hoogwaardige opvang voor rechthebbenden te handhaven.

2.6.2. Een maatschappelijk werker beschikbaar om afwezigen te vervangen

Om de spanningen als gevolg van de afwezigheid van een maatschappelijk werker (ziekte, vertraging, overbelasting) te verminderen, **zal per antenne een extra functie van maatschappelijk werker worden gecreëerd**.
Deze maatregel zal de continuïteit van de dienstverlening waarborgen zonder dat er meer vervangingscontracten nodig zijn en zal bijdragen tot het verminderen van de spanningen in de wachtzalen.

2.7. Administratieve ondersteuning

De toename van het aantal begunstigden vereist een **versterking van de administratieve ondersteuning** op de volgende gebieden:

- Aanmaken en beheren van nieuwe dossiers,
- Verwerking van toekenningsbeslissingen,
- Beheer van de facturering,
- Terugvordering van subsidies.

De IT-tools zullen zoveel mogelijk worden aangepast aan de nieuwe doelgroepen en de toekomstige financieringsvoorwaarden van de OCMW's, zodra deze bekend zijn.

Er zal ook een monitoring- en evaluatiemechanisme worden opgezet met een specifieke stuurgroep.

2.8. Aanvullende steunmaatregelen

Het OCMW van de Stad Brussel zal bepaalde aanvullende hulpverleningen blijven aanbieden, die strikt gericht zijn op essentiële behoeften. Die hulpverlening zal

voortaan beter worden omkaderd en geheroriënteerd naar situaties waarin ze de autonomie daadwerkelijk bevorderen.

Het globale bedrag voor deze hulpverleningen blijft behouden, ondanks de verwachte toename van het aantal begunstigden tgv de herziening van de werkloosheidstoelagen. Dat betekent dat de individuele bedragen zullen worden verminderd teneinde de publieke middelen te kunnen toespitsen op de dienstverleningen die de uitstap uit afhankelijkheid bevorderen en werkelijk bijdragen tot de sociale emancipatie.

2.9. Preventie van schulden

De beperking in de tijd van de werkloosheidsuitkeringen zal naar verwachting leiden tot een toename van het aantal huishoudens dat te maken krijgt met een tijdelijke of structurele inkomensdaling. Vermeldenswaardig is hier de bijzondere situatie van werkloze vrouwen die samenwonen met een partner die een beroepsinkomen heeft: zij ontvingen voorheen een werkloosheidsuitkering, maar zullen hun persoonlijke inkomsten verliezen zonder aanspraak te kunnen maken op een leefloon. Dit verlies aan inkomsten gaat ook gepaard met een financiële afhankelijkheid van hun partner. Deze sociale situaties worden momenteel besproken door de stad en het OCMW en zullen prioriteit krijgen in onze acties.
Dit verlies aan inkomsten zal het financiële evenwicht van veel huishoudens verzwakken:

- Sommige mensen die weer aan het werk gaan, zullen een overgangsperiode van budgettaire onbalans doormaken;
- Anderen, die hulp krijgen van het OCMW, zullen hun inkomen blijvend zien dalen;
- Ten slotte zullen ook degenen die niet in aanmerking komen voor een leefloon of een uitkering die gelijkwaardig is aan het leefloon, een aanzienlijke vermindering van hun koopkracht ondervinden. Dit geldt met name voor vrouwen die samenwonen met een partner die een beroepsinkomen heeft (zie hierboven).

Deze situaties kunnen leiden tot moeilijke afwegingen tussen essentiële uitgaven en financiële verplichtingen, of zelfs tot gedwongen keuzes die hun schuldenlast kunnen opvoeren.
Om deze vicieuze cirkel te doorbreken, is het essentieel dat de betrokkenen over de nodige informatie en tools beschikken om hun budget zo goed mogelijk te beheren.

Het OCMW van de stad Brussel **zal daarom zijn preventie- en sensibiliseringsacties op het gebied van budgetbeheer uitbreiden** door een beroep te doen op de expertise van zijn Dienst Schuldbemiddeling.
Het doel is om **kwetsbare Brusselse huishoudens in staat te stellen te anticiperen op de gevolgen van de hervorming**, hun uitgaven te structureren op basis van hun prioriteiten en hun financiële en sociale stabiliteit zoveel mogelijk te behouden.

3. Socioprofessionele inschakeling

De belangrijkste taak van het OCMW is ervoor te zorgen dat elke Brusselaar een waardig leven kan leiden.
Doorheen de jaren is deze taak uitgebreid, waardoor de instelling een rol is gaan spelen op het gebied van socioprofessionele inschakeling.
Uitgaande van de controle op de beschikbaarheid voor werk, een voorwaarde voor toegang tot het leefloon, heeft het OCMW van de stad Brussel geleidelijk een reeks diensten ontwikkeld die de terugkeer naar werk bevorderen: begeleiding naar opleiding, ondersteuning, actief zoeken naar werk en arbeidsbemiddeling, zowel binnen het OCMW zelf als via partners.

In 2025 werden ongeveer 4.000 mensen begeleid door de diensten voor socioprofessionele inschakeling.
Met de hervorming van de werkloosheid **zou dit aantal kunnen oplopen tot ongeveer 6.000 begunstigden.**
De uitdaging voor 2026 zal dus zijn **om de bestaande maatregelen aan te passen** om iedereen een coherent inschakelingstraject aan te bieden, rekening houdend met zijn capaciteiten, zijn persoonlijke situatie en zijn mate van verwijdering van de arbeidsmarkt.
Deze ontwikkeling vormt een aanzienlijke uitdaging voor een instelling waarvan de financiering niet in de eerste plaats gericht is op beroepsintegratie.

3.1. Een aangepaste begeleiding

Het doel voor 2026 is een organisatorisch kader te creëren dat het OCMW van de stad Brussel in staat stelt om elke rechthebbende geleidelijk aan ondersteuning te bieden binnen een van de volgende 7 takken:

1. **Collectieve modules voor actieve werkzoekenden** via een externe partner van het OCMW.
2. **Collectieve modules voor persoonlijke remobilisatie** om de begunstigden te helpen inzicht te krijgen in de werking van de arbeidsmarkt, de verwachtingen van het OCMW en de inschakelingsvooruitzichten. Deze modules omvatten met name alfabetisering, verzorgd door gespecialiseerde partners.
3. **Collectieve modules voor beroepsoriëntatie en het uitstippelen van een project voor integratie op de arbeidsmarkt**, waarbij verschillende sectoren en beroepen kunnen worden ontdekt, met name via het Beroepenpunt, de Polen vorming-tewerkstelling van het Gewest of de zone van Brussels Airport.
4. **Individuele modules voor beroepsoriëntatie en erkenning van bestaande vaardigheden** op basis van een sociaal-professionele balans, het identificeren van belemmeringen voor werk en het uitstippelen van een persoonlijk traject. Deze modules kunnen leiden tot een validatie van vaardigheden, een erkenning van een buitenlands diploma of een kwalificerende opleiding.
5. **Collectieve modules voor de ontwikkeling van transversale vaardigheden,** met name taalvaardigheden (gericht op certificering A1, A2, B1) en gedragsvaardigheden (communicatie, naleving van tijdschema's, beroepscodes).
6. **Collectieve modules voor de ontwikkeling van technische vaardigheden,** waaronder beroepsopleidingen, opleidingen ontwikkeld door sectorale fondsen die leiden tot een aanwerving of het behalen van beroepscertificaten, en beroepsgerichte taalopleidingen.

7. **Plaatsing in een inschakelingsbaan** (artikel 60§7): naast interne tewerkstelling bij het OCMW of bij een publieke partner, ontwikkelt het OCMW van de stad Brussel nieuwe samenwerkingsverbanden met private partners. Deze nieuwe aanpak maakt het mogelijk om de oriëntatiemogelijkheden te vermenigvuldigen en de kansen op een inschakelingsbaan te vergroten.

3.2. Jongeren van 18-25 jaar

Dezelfde regeling als hierboven beschreven zal worden ingevoerd **voor de specifieke doelgroep van jongeren van 18-25 jaar**. Zij zullen dus apart van het algemene publiek worden begeleid om de begeleiding te versnellen en te personaliseren.

De door Actiris aangewezen partners (Capital, JobRoad, Team for a job, PLS...) voor de herintegratie en de socioprofessionele inschakeling van jongeren zullen sterk worden ingezet door het OCMW van de stad Brussel.

3.3. De inschakelingsbanen

Het OCMW van de stad Brussel heeft in 2025 de kaap van 700 inschakelingsbanen overschreden, tegenover 550 in 2023.
Elk jaar worden meer dan 1.000 mensen tewerkgesteld, hetzij bij het OCMW en de stad, hetzij bij de 99 partners van het programma.

Het doel blijft **om tegen 2027 1.500 banen te creëren**, door de kwaliteit van de begeleiding en de vooruitzichten op een duurzame baan te verbeteren.
Om dit doel te bereiken, worden de teams van prospectors volledig ingezet om nieuwe mogelijkheden voor partnerschappen en terbeschikkingstelling te identificeren.

De volgende sectoren worden als prioritair aangemerkt:
- de bouw;
- haven- en luchthavenactiviteiten;
- gezondheidszorg;
- wegen en groene ruimten;
- de sociale economie, met name door middel van integratiemaatregelen voor mensen die ver van de arbeidsmarkt af staan (bijvoorbeeld MIRIAM-moeders).

De financiële bijdrage die van de partners wordt gevraagd, zal worden herzien. Zo zal het gratis ter beschikking stellen van personeel in een inschakelingsbaan volledig verdwijnen en zal de maandelijkse bijdrage ten laste van de partner minimaal 300 euro en maximaal 1.100 euro bedragen.

3.4. Zelfstandig een activiteit opstarten

Het OCMW van de stad Brussel heeft een Cel Begeleiding voor zelfstandigen in moeilijkheden opgericht, die deel uitmaakt van de Dienst Schuldbemiddeling. Deze

nieuwe bevoegdheid van het OCMW vereist specifieke technische expertise. Jaarlijks doen ongeveer 200 personen een beroep op deze dienst.

Op basis van deze ervaring overweegt het OCMW **in 2026 een begeleidingsprogramma op te zetten voor zelfstandigen die een eigen bedrijf willen opstarten.**
Er zal een partnerschap worden aangegaan met JobYourself en andere gespecialiseerde actoren, waarna het systeem geleidelijk zal worden uitgebreid naar hub.Brussels, de loketten voor lokale economie, de centra en broedmachines voor bedrijven in moeilijkheden, het Atelier des Tanneurs, Be-Here en microkredietinstellingen.
Het doel is om de begunstigden te begeleiden naar het systeem dat het best aansluit bij hun profiel en hun project, en tegelijkertijd de kennis van het Brusselse ecosysteem van sociaal ondernemerschap te vergroten.

3.5. Het partnerschap met Bruxelles-Formation en de VDAB

Er zullen onderhandelingen worden gevoerd met deze twee instellingen om hen in te schakelen als **coördinatoren van de beroepsopleiding**. Het hele hierboven beschreven begeleidingsproces zal gezamenlijk worden herzien om **beter tegemoet te komen aan de specifieke behoeften** van werkzoekenden die door het OCMW worden begeleid.

3.6. Het partnerschap met Actiris

De hervorming van het systeem voor de bescherming van werkzoekenden zou de totstandkoming van een **nieuw partnerschap met Actiris** rechtvaardigen. Het OCMW van de stad Brussel wil een dergelijk partnerschap aangaan, dat tot doel zou hebben de middelen en voorzieningen van Actiris in te zetten ten behoeve van de mensen die het begeleidt

4. Eerstelijns sociale begeleiding

Ongeacht de actualiteit of de lopende hervormingen blijft de fundamentele taak van het OCMW het helpen van personen en gezinnen die met moeilijkheden kampen die niet kunnen worden opgelost door de universele mechanismen van sociale zekerheid of herverdeling.

Om een effectieve nabijheid tot de Brusselaars te garanderen, handhaaft het OCMW van de stad Brussel zijn netwerk van sociale antennes in de wijken, verspreid over het hele gemeentelijk grondgebied.
Het netwerk bestaat momenteel uit vijf antennes in de Vijfhoek, één antenne in de Europese wijk, één antenne in de Noordwijk, vier antennes in Laken en één antenne in Neder-Over-Heembeek.

Daarnaast zijn er drie specifieke diensten die zich bezighouden met doelgroepen voor wie geografische nabijheid niet doorslaggevend is:

- ouderen die in een instelling verblijven,

- studenten voor wie het OCMW van de stad Brussel bevoegd is, maar die niet op het grondgebied van de gemeente wonen,
- personen zonder verblijfsvergunning die geen huisvesting hebben.

De eerste lijn bestaat dus uit vijftien diensten, waarvan twaalf lokale diensten en drie specifieke diensten.
Met de opening van drie nieuwe sociale antennes in 2026 in het kader van de hervorming van de werkloosheid – twee in Laken en één in Neder-Over-Heembeek – zal dit aantal oplopen tot **achttien eerstelijnsteams**.

Deze teams zullen verschillende uitdagingen moeten aangaan.

4.1. Alle nieuwe aanvragen opvangen

Door de toename van het aantal mensen dat hulp krijgt, naar schatting 3.550 personen in het kader van de hervorming van de werkloosheid, zal het aantal begunstigden stijgen van 9.000 naar 12.550. Dit gaat gepaard met een andere uitdaging, namelijk een **nog sterkere stijging van het aantal nieuwe hulpaanvragen.**

Het maandelijkse volume zou kunnen stijgen van 350-400 aanvragen tot bijna 1.100 in één maand.

Overeenkomstig de wetgeving is het OCMW verplicht om binnen een termijn van maximaal 30 dagen na de indiening van de aanvraag een beslissing te nemen over de steun.
Deze periode moet voldoende zijn om de aanvraag in ontvangst te nemen, de situatie te analyseren, de daadwerkelijke woonplaats (inclusief een huisbezoek) en de territoriale bevoegdheid te controleren en het voorstel voor te leggen aan de Raad voor Sociale Actie.
Het DSA zal alles in het werk stellen om deze termijn, die zowel wettelijk als essentieel is voor de menselijke waardigheid, na te leven.

4.2. Begeleiding van elk teamlid

Het eerstelijnswerk binnen het OCMW is bijzonder veeleisend: het vereist een brede expertise, een grote veelzijdigheid en een groot aanpassingsvermogen om het hoofd te bieden aan de diversiteit van de situaties waarmee men wordt geconfronteerd.
De medewerkers die deze taak uitvoeren, hechten er veel professionele waarde aan en hebben een sterk gevoel voor dienstverlening aan het publiek.

Om dit hoge competentieniveau te handhaven, zullen de teams versterkte begeleiding krijgen.
De directie van de algemene sociale diensten zal voortaan worden geleid door twee verantwoordelijken in plaats van één, gezien het toenemende aantal te superviseren diensten.
Er zal ook bijzondere aandacht worden besteed aan de begeleiding van nieuwe medewerkers, waarvan het aantal in 2026 bijzonder groot zal zijn, om hun integratie,

het beheer van de tools en procedures en het begrip van de betekenis die het OCMW van de stad Brussel aan sociale actie geeft, te vergemakkelijken.

Het DSA zal er ook op toezien dat er passende ondersteuning wordt geboden aan medewerkers die met persoonlijke moeilijkheden kampen of op zoek zijn naar een nieuwe professionele uitdaging.
De rol van de afdelingshoofden en hun adjuncten zal van cruciaal belang zijn om een klimaat van veiligheid en vertrouwen binnen de teams te creëren, met name door feedback van rechthebbenden en werknemers door te geven aan het management en de Raad.

4.3. De betekenis en werking van het geïndividualiseerde project voor sociale integratie (GPMI) herzien

De nieuwe federale richtlijnen voorzien in een **mechanisme voor een verhoging van de subsidie in verhouding tot het aantal GPMI-contracten dat** tussen het OCMW en de rechthebbenden **is gesloten**.
Dit instrument, dat essentieel is voor een kwalitatief hoogstaande sociale begeleiding, brengt echter een aanzienlijke administratieve last met zich mee vanwege de formele vereisten in verband met de ondertekening van het contract, de analyse van de situatie, de vaststelling van doelstellingen en de planning van acties.

Het OCMW van de stad Brussel streeft naar een **contractuele dekkingsgraad van 60 % van zijn rechthebbenden en tot 80 % voor personen die van de werkloosheidsuitkering zijn uitgesloten**.
Deze ambitie gaat gepaard met een reflectie over de vereenvoudiging en de relevantie van het instrument.
In dit kader zal in 2026 een uitwisseling van ervaringen tussen grote OCMW's worden opgestart met als doel het gebruik van het GPMI te vergemakkelijken en het maatschappelijk nut ervan te verbeteren.

4.4. Voortzetting van het MIRIAM-project

Ondanks het stopzetten van de federale financiering van de MIRIAM-projecten, zal het OCMW van de stad Brussel de begeleiding van bijzonder kwetsbare alleenstaande moeders voortzetten. De prioriteit van de begeleiding zal echter worden verlegd naar socioprofessionele inschakeling (werk, opleiding, studie) en zal gepaard gaan met een specifieke impactmonitoring. Bovendien zal worden nagedacht over de uitbreiding van de doelgroep naar alle alleenstaande ouders, wat ook een nieuwe naam voor het project met zich mee zal brengen.

In elke sociale antenne zal een voormalige deelnemer aan het programma worden aangeworven in een inschakelingsbaan als peer-helper.
Onder begeleiding van ervaren maatschappelijk werkers zullen deze peer-helpers elk een vijftiental moeders op een persoonlijke manier begeleiden.

Deze maatregel heeft tot doel het vertrouwen en het handelingsvermogen van de begunstigden te herstellen, hun autonomie te versterken en hen op termijn perspectieven voor Socioprofessionele integratie te bieden.

Het MIRIAM-proces is ook een essentiële hefboom om de persoonlijke en familiale waardigheid van deze doelgroep te waarborgen.

4.5. Het FMT-project voortzetten

Op het grondgebied van de stad Brussel krijgen jaarlijks ongeveer 4.500 personen met een onregelmatig of illegaal verblijf dringende medische hulp (DMH).
In deze context past het programma Finalisatie Migratietraject (FMT), dat in 2024 van start ging, in het federale beleid "Opvang en begeleiding", dat gericht is op een humane aanpak met het oog op een duurzame toekomst, in België of in het buitenland.

In 2023 sloot het OCMW van de stad Brussel een samenwerkingsovereenkomst met de federale regering voor de uitvoering van het FMT-project dat volledig door de federale overheid wordt gefinancierd.
Het programma heeft tot doel personen zonder verblijfsvergunning te begeleiden naar een duurzame legale oplossing, of het nu gaat om regularisatie van hun verblijf in België, migratie naar een ander land of vrijwillige terugkeer naar het land van herkomst.
Het past in de algemene filosofie van het OCMW van de stad Brussel, dat ernaar streeft rechthebbenden te begeleiden in een geest van emancipatie van de verleende hulp, de DMH. Het FMT-programma kadert ook in maatregel 18 van het Masterplan om dakloosheid uit te bannen[4] .
De actie van het OCMW van de stad Brussel sluit aan bij die van de Dienst Vreemdelingenzaken (dienst ICAM), FEDASIL en, op termijn, de toekomstige Directie Migratie van de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst

Tijdens de vergadering van 30 september 2025 tussen de stad Brussel, het Gewest en de minister van Asiel en Migratie hebben de partijen hun gezamenlijke wil bevestigd om **de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst voort te zetten door prioriteit te geven aan de vrijwillige terugkeer als een van de oplossingen die met personen zonder verblijfsvergunning worden onderzocht.**
Er zal een studiebezoek aan Antwerpen worden georganiseerd om de goede praktijken op dit gebied te analyseren.
De uitwisselingen met FEDASIL, met name in het kader van het Reach Out-programma, en de deelname aan internationale uitwisselingsnetwerken zullen de resultaten van het project verbeteren, met name op het gebied van vrijwillige terugkeer.

4.6. Voortzetten van de begeleiding van sekswerkers

De cel SW biedt gespecialiseerde en toegankelijke sociale begeleiding aan sekswerkers om hun rechten (inkomen, gezondheid/DMH, verblijf, voedselhulp, enz.) te verwerven en te behouden, en om het niet-gebruik van hulpverlening te

[4] Het regionale masterplan om dakloosheid uit te bannen, gedragen door Bruss'Help, heeft tot doel om, door middel van concrete acties, een globale strategie te implementeren om dakloosheid te bestrijden, in samenwerking met alle actoren die direct of indirect betrokken zijn bij dakloosheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het doel is om tegen 2029 te streven naar een Gewest zonder dakloosheid.

verminderen, in nauwe samenwerking met gespecialiseerde partners (Alias, Espace P, Transit, enz.).

In 2026 zal de cel, bestaande uit twee maatschappelijk werkers, haar taken voortzetten.

4.7. Overstappen naar een nieuwe IT-omgeving

De afdeling Sociale Zaken **zet de modernisering van haar IT-tools voort**, met de steun van de IT-dienst.
Het doel is om de administratieve handelingen in verband met het openen en beheren van rechten te vereenvoudigen, de interoperabiliteit van de applicaties binnen de sociale software te versterken en maatschappelijk werkers rechtstreeks toegang te geven tot authentieke gegevens (Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, Rijksregister).

De digitalisering van sociale dossiers zal de samenwerking tussen de betrokkenen (maatschappelijk werkers, hiërarchische lijnen, administratieve diensten, juridische dienst) vergemakkelijken en dubbele invoer verminderen.
In 2026 zal **de implementatie van de webversie van de sociale software** nieuwe functionaliteiten bieden, met name ondersteuning bij het opstellen van sociale rapporten, het motiveren van hulpvoorstellen en het invoeren van financiële gegevens.
Deze ontwikkelingen zullen bijdragen tot een vlottere ontvangst en behandeling van aanvragen en tegelijkertijd de efficiëntie van het maatschappelijk werk versterken.

4.8. De invoer van de steunmaatregelen overdragen aan de administratieve diensten

De administratieve vereenvoudiging heeft duidelijk gemaakt hoe belastend het invoeren van de steunvoorstellen voor maatschappelijk werkers is.
Deze technisch complexe operatie met belangrijke financiële implicaties zal geleidelijk **worden overgedragen aan gespecialiseerde administratieve teams.**

Deze ontwikkeling heeft twee doelstellingen:

- **Tijd vrijmaken voor maatschappelijk werk**, zodat maatschappelijk werkers zich weer kunnen concentreren op de begeleiding van begunstigden;
- **De interne controle versterken** door de invoerpraktijken te harmoniseren en de samenhang tussen de beslissingen, de uitvoering ervan en de financiële opvolging te verbeteren.

Deze reorganisatie zal ook leiden tot **een vereenvoudiging** van **de procedures** voor de uitbetaling, ratificatie en terugvordering van steun, terwijl het aantal technische herzieningen wordt verminderd.

5. Specifieke sociale begeleiding

Het Departement Sociale Actie ontwikkelt verschillende gespecialiseerde begeleidingsmaatregelen die inspelen op specifieke behoeften: huisvesting, budgetbegeleiding, ondersteuning van jongeren, gezondheidszorg en opvang van mensen in grote armoede.
Deze diensten sluiten aan bij de eerstelijnsvoorzieningen en dragen bij tot een globale aanpak van de sociale bijstand.

5.1. Huisvestingsbegeleiding

De particuliere huurmarkt die voldoet aan de stedenbouwkundige normen is grotendeels ontoegankelijk geworden voor mensen met een leefloon.
Het OCMW is niet langer in staat om voldoende fatsoenlijke en betaalbare woningen te vinden voor mensen die geen of slechte huisvesting hebben.
Bijgevolg **richt** de Dienst Woonbegeleiding **zich voortaan op het behoud van bestaande woningen en herhuisvesting in kritieke situaties. De activiteit om woningen op de particuliere markt te verwerven, zal in 2026 worden stopgezet.**

De taken van de dienst zullen voortaan rond vijf hoofdlijnen worden georganiseerd:

1. Begeleiding op het gebied van huisvesting:
De dienst begeleidt personen of huishoudens die het risico lopen hun woning te verliezen, op straat te belanden of in een instelling terecht te komen, alsook personen die moeite hebben om hun woning te behouden.
De begeleiding, die intensief of langdurig kan zijn, wordt vastgelegd in een overeenkomst waarin de doelstellingen, de aard van de begeleiding en de evaluatiemodaliteiten worden gespecificeerd.

De begeleiding omvat:

- **psychosociale begeleiding** op het gebied van huisvesting (levensomstandigheden, hygiëne, respect voor het gehuurde);
- **budgettaire begeleiding** om het gebruik van rechten te bevorderen (huur- of herhuisvestingsuitkeringen, sociale tarieven voor energie en water, inschrijving op de lijsten van OVM, vastgoedbeheerders, Brudomo, enz.);
- **administratieve begeleiding** op het gebied van huurrecht, preventie van uitzettingen en behoud van sociale rechten;
- **hulp bij verhuizing of inrichting**;
- **het inschakelen van** relevante **interne en externe diensten** (schuldbemiddeling, jeugd, DGHI, partnerverenigingen, bemiddeling met eigenaren);
- **het inzetten van** bestaande **financiële steun** (huisvestingstoelage, huurgarantie, brandverzekering);
- en het **melden van discriminatie** bij de toegang tot huisvesting.

2. Doorverwijzing naar diensten die helpen bij het zoeken naar huisvesting:

De Dienst Woonbegeleiding **houdt zich niet langer rechtstreeks bezig met het zoeken naar huisvesting, maar verwijst de begunstigden door** naar de verenigingen voor integratie via huisvesting (AIPL).
Twee keer per maand worden er **gedecentraliseerde spreekuren** georganiseerd in de sociale antennes en dagelijks binnen de dienst, om een vlotte toegang tot informatie en gespecialiseerde voorzieningen te garanderen.

3. Brusselaars in dringende nood herhuisvesten:

De dienst zorgt voor noodhuisvesting in kritieke situaties:

- **slachtoffers van rampen** (explosie, brand, enz.), in het kader van de ANIP- en PSIP-plannen van de stad Brussel;
- **daklozen of uitgezette** personen, via:
  - de tijdelijke toewijzing van noodhuisvesting,
  - het opstellen van een overeenkomst voor integratie door huisvesting,
  - het inzetten van overeenkomsten met de OVM, vastgoedbeheerders en SVK,
  - het indienen van aanvragen voor personen met specifieke behoeften bij erkende operatoren (Housing First, beschermde woningen, begeleid wonen, enz.),
  - en deelname aan regionale regelingen gecoördineerd door Bruss'Help en Bruxelles.Logement.

4. Het benaderen van Roma en daklozen:

De dienst **zal het veldwerk voortzetten** in samenwerking met verenigingen en instellingen voor kwetsbare bevolkingsgroepen, ongeacht hun afkomst.

Het doel is om de toegang tot sociale rechten, administratieve stabilisatie en inclusie in bestaande hulp- en huisvestingsregelingen te bevorderen.
Er zal een actieplan worden opgesteld om deze groepen sociaal te emanciperen.

5. Verlenen van huurwaarborg en aanbieden van brandverzekering tegen een verminderd tarief:

Het OCMW van de stad Brussel zal de financiële steun handhaven die de toegang tot en het behoud van huisvesting vergemakkelijkt, met name huurgaranties en brandverzekeringen tegen een verlaagd tarief.
Deze maatregelen vormen een essentiële hefboom om woononzekerheid te voorkomen en het woonparcours te beveiligen.

5.2. Aanvraag tot erkenning van het HIT 18-25-project als opvangtehuis

Sinds 2022 biedt het OCMW van de stad Brussel laagdrempelige huisvesting aan voor jongeren van 18 tot 25 jaar die geen sociale banden meer hebben of dakloos zijn.

Deze voorziening biedt veilige collectieve huisvesting en individuele psychosociale begeleiding, met respect voor de privacy en autonomie van de jongeren.

In 2026 **zal het project HIT 18-25 worden verplaatst** naar een gebouw aan de Antwerpselaan 12.
Er worden momenteel renovatiewerkzaamheden uitgevoerd om de jongeren te kunnen opvangen volgens de normen van Vivalis.
Het OCMW zal **erkenning en financiering** aanvragen **voor het project als een gespecialiseerd opvangtehuis voor jongeren van 18 tot 25 jaar**, dat plaats biedt aan 15 jongeren tegelijk, ofwel ongeveer dertig per jaar.

5.3. Ontwikkeling van Housing First

Het OCMW van de stad Brussel zet zich al lang in voor Housing First, met name via zijn partnerschap met New Samusocial en meer specifiek het Step Forward-project. Sinds drie jaar is zijn engagement nog groter geworden met de terbeschikkingstelling van het opbrengstpand in de Hoogstraat, waarvan de renovatie werd ondersteund door het Gewest, en dat bestemd is voor Housing First-projecten.

In 2026 zal het OCMW deze dynamiek voortzetten met **de opening van een nieuw huis in de Koopliedenstraat, dat bestemd is voor Housing First voor jongeren** (capaciteit van 4 woningen).
De begeleiding wordt in handen genomen door het team van het HIT 18-25-project. Dit intern beheerde proefproject zal het mogelijk maken om de methodologie te verfijnen en de mogelijkheid te evalueren om het systeem uit te breiden naar andere woningen die eigendom zijn van het OCMW van de stad Brussel.

5.4. Jeugdactie

In 2026 zal het OCMW zijn acties voor jongeren voortzetten:

- Schoolhulp in de antennes: ter herinnering, elke sociale antenne heeft een huiswerkschool die kinderen uit het basis- en/of secundair onderwijs opvangt. **In de loop van 2026 zal er bovendien een huiswerkschool worden opgezet in de nieuwe sociale antennes** die zijn opgericht in het kader van de toename van het aantal uitkeringsgerechtigden tegen de achtergrond van de hervorming van de werkloosheidsuitkeringen;
- Organisatie van buitenschoolse activiteiten door de sociale antennes;
- Organisatie van ludieke en educatieve activiteiten tijdens de schoolvakanties;
- Collectieve sportieve en culturele activiteiten. Er dient te worden opgemerkt dat, **ondanks de afschaffing op 1 januari 2026 van de subsidie "Bevordering van participatie en sociale activering" die deze activiteiten tot 2025 financierde, het OCMW van de stad Brussel heeft besloten deze activiteiten voort te zetten;** Samenwerking met de jeugdhulpverlening (SAJ, SPJ) als eerstelijns aanspreekpunt.

5.5. Begeleiding tijdens de studies

Sinds twee jaar krijgen studenten specifieke begeleiding in het Hanzenhuis, gelegen aan de Timmerhoutkaai, in de wijk Sint-Katelijne.
De Antenne 18-25 ondersteunt daar bijna 3.000 jongeren die zijn ingeschreven in het secundair of hoger onderwijs.

Haar taken worden voortgezet en bestaan uit:

- het bieden van **sociale begeleiding** en individuele ondersteuning;
- **oriëntering naar studies en beroepen** die aansluiten bij ieders profiel;
- **schoolondersteuning** bieden via privélessen;
- **steun op maat** verlenen, aangepast aan de individuele behoeften;
- begeleiding bij **het zoeken naar studentenbanen**, wat verplicht wordt wanneer dit het studieresultaat niet in gevaar brengt;
- **vier studieruimtes** ter beschikking stellen tijdens examenperiodes;
- en voor bepaalde jongeren een **residentiële blokperiode** mogelijk maken wanneer hun leefomgeving het academisch succes niet bevordert.

Deze regeling heeft tot doel de kansengelijkheid en de slaagkansen te versterken en tegelijkertijd de overgang naar de arbeidsmarkt voor te bereiden.

5.6. Schuldbemiddeling, energie- en budgetbegeleiding

De Dienst Schuldbemiddeling begeleidt huishoudens met schulden of een te hoge schuldenlast, om te voorkomen dat ze gemarginaliseerd raken en om hun financiële en sociale evenwicht te herstellen.
De dienst komt met name tussenbeide in situaties die verband houden met onbetaalde huur, energie- en waterrekeningen, vervallen kredieten, diverse schulden, enz. Bovendien begeleidt de dienst zelfstandigen in moeilijkheden.
Het OCMW van de stad Brussel is een partnerschap aangegaan met de Stichting Pulse en haar Revival-programma. In 2026 zal dit partnerschap gericht zijn op specifieke en gratis begeleiding van zelfstandigen die een faillissement doormaken en/of in een precaire situatie verkeren.

De dienst hanteert een getrapte aanpak, waarbij preventie, begeleiding en structurele oplossingen worden gecombineerd.

Tijdspanne	**Hoofddoel**	**Uitgevoerde acties**
Noodsituatie (korte termijn)	Crisissituaties stabiliseren en voorkomen dat ze verergeren	Onmiddellijke maatregelen, met name voor energieproblemen
Middellange termijn	Herstel van een duurzaam begrotingsevenwicht	Gepersonaliseerde opvolging in actieve samenwerking met de begunstigden
Lange termijn	De spiraal van (over)schulden doorbreken	Implementatie van aangepaste structurele oplossingen

In 2026 zal de dienst de acties voortzetten rond de 7 pijlers die verband houden met onze specifieke kenmerken:

Werkterrein	**Hoofddoel en beschrijving**
1. Buitengerechtelijke schuldbemiddeling (minnelijke schikking)	De dienst biedt budgettaire en sociale begeleiding aan huishoudens met een te hoge schuldenlast, waarbij de nadruk ligt op het zoeken naar minnelijke schikkingen met de schuldeisers. Deze bemiddeling heeft tot doel de waardigheid van personen te behouden en tegelijkertijd gerechtelijke procedures te vermijden, die vaak duur zijn en zware sociale gevolgen hebben.
2. Budgetbeheer	Dit onderdeel heeft tot doel de financiële autonomie van de begunstigden te bevorderen. Het gaat om niet-financiële sociale begeleiding waarbij mensen worden geholpen hun inkomsten en uitgaven te organiseren, met name via een gezamenlijk beheerde rekening. Het is voornamelijk bedoeld voor personen met een eigen inkomen (exclusief financiële steun van het OCMW) en maakt het mogelijk om geleidelijk aan budgettaire stabiliteit te herstellen. Voor begunstigden van het OCMW van de stad Brussel is deze begeleiding t de toegekende steun geïntegreerd.
3. Gerechtelijke schuldbemiddeling (collectieve schuldenregeling - CSR)	Wanneer de financiële situatie te slecht is, begeleidt de dienst de begunstigden bij het instellen van een gerechtelijke procedure voor collectieve schuldenregeling overeenkomstig de wet van 5 juli 1998. In dit kader kan het OCMW door de arbeidsrechter worden aangewezen om deze dossiers te beheren. Deze betrokkenheid versterkt zijn expertise in de sociale, juridische en administratieve opvolging van complexe situaties. De dienst treedt op in een vroeg stadium (minnelijke fase) of in een laat stadium (gerechtelijke fase), afhankelijk van het toegekende mandaat.
4. Energiebegeleiding en de strijd tegen waterarmoede	De dienst komt tussenbeide bij huishoudens die te maken hebben met achterstallige betalingen voor energie, water of lasten, die met name worden geïdentificeerd aan de hand van de door de leveranciers verstrekte nominatieve lijsten. De maatschappelijk werkers begeleiden de begunstigden om: - bestaande schulden te regulariseren, - te profiteren van het sociale tarief of de status van beschermde klant, - energiebesparende maatregelen te nemen (aankoop van energiezuinige apparaten, onderhoud van installaties), - en bewustmaking van verantwoord verbruik. Het OCMW van de stad Brussel streeft naar een geïntegreerde aanpak van financiële steun op het gebied van

	energie en water, waarbij sociale interventie wordt gecombineerd met preventie van toekomstige schulden.
5. De behandeling van de problematiek van huurschulden	Huurschulden vormen een groot probleem, gezien de hoge particuliere huurprijzen op de Brusselse woningmarkt. De schulden zijn vaak te hoog om redelijke aflossingsplannen mogelijk te maken. De dienst begeleidt de begunstigden bij de onderhandelingen met de eigenaars, het zoeken naar herhuisvestingsoplossingen en het voorkomen van uitzettingen, in nauwe samenwerking met de vrederechters en de verenigingen. Deze opdracht kadert in de regionale verordening inzake uitzettingen die op 1 september 2023 in werking is getreden. Partnerschappen met vrederechters en maatschappelijke organisaties op het gebied van huisvesting blijven een prioriteit.
6. Preventie van overmatige schuldenlast en bewustmaking rond budgetbegeleiding	De dienst ontwikkelt een proactieve aanpak op het gebied van preventie, door middel van informatie- en bewustmakingssessies voor rechthebbenden. In 2026 zullen deze acties worden geïntensiveerd, met name voor mensen die hun werkloosheidsuitkering verliezen en mogelijk te maken krijgen met een plotselinge daling van hun inkomen. Het doel is om de opbouw van schulden (kredieten, betalingsplannen, lopende lasten, huur, enz.) te voorkomen en een verstandig beheer van budgettaire prioriteiten aan te moedigen voordat er grote problemen ontstaan. Deze acties zijn ook gericht op Brusselaars die geen financiële steun krijgen van het OCMW van de stad Brussel, maar toch het risico lopen op een aanzienlijke budgettaire ontwrichting.
7. Diverse taken en opdrachten in verband met deze inhoud	De dienst beheert verschillende specifieke fondsen: - Gas- en elektriciteitsfonds en stookoliefonds; - regionale subsidies op het gebied van energie, water en preventie van uitzettingen; - subsidies voor schuldbemiddeling. Ze is ook betrokken bij de financiering van energiezuinige huishoudelijke apparaten, het onderhoud van gastoestellen voor huurders in de privésector en het regionale overleg over het energiebeleid (energie- en wateroverleg van de Federatie van Brusselse OCMW's, netwerk voor toezicht op gas, elektriciteit en water) en begrotingsbeleid (Steuncentrum voor schuldbemiddelingsdiensten, Vereniging van gerechtelijke schuldbemiddelaars van Brussel).

Naast deze operationele taken besteedt de dienst bijzondere aandacht **aan de interne organisatie en begeleiding van zijn teams**, om kwalitatief hoogstaand sociaal werk te garanderen en de doeltreffendheid van het systeem te behouden. Daartoe wordt bijzondere aandacht besteed aan de supervisie, intervisie en coaching van de teams.

Het team bestaat uit ongeveer 70 medewerkers en zorgt ervoor dat nieuwe aanvragen efficiënt worden behandeld, in nauwe samenwerking met de sociale antennes en andere diensten van het OCMW van de stad Brussel.
Het behoud van een evenwicht tussen de administratieve lasten en de sociale missie blijft een belangrijke uitdaging voor 2026.
De ontwikkeling van het preventieve aspect is in dit verband een uitgesproken prioriteit van de dienst.

6. Het gezondheidsbeleid

Hulp bij gezondheidszorg is een essentieel onderdeel van de sociale bijstand die door het OCMW wordt verleend.
Het garandeert toegang tot zorg voor mensen die niet over de nodige middelen beschikken om deze zelf te financieren, met respect voor het recht op menselijke waardigheid.

Er worden twee hoofdvormen onderscheiden:

- Medische sociale bijstand: vergoeding van medische en farmaceutische prestaties voor iedereen die volgens het sociaal onderzoek in nood verkeert en medische opvolging nodig heeft, of voor personen die in een rusthuis verblijven en eveneens regelmatige medische opvolging nodig hebben.
- Dringende medische hulp (DMH): bedoeld voor personen zonder legaal verblijf, terugbetaald door de FOD Maatschappelijke Integratie en de HZIV (rechtstreekse betaling aan de dienstverleners), ter dekking van de curatieve en preventieve kosten binnen de door het RIZIV vastgestelde grenzen.

De gezondheidsafdeling van het OCMW van de stad Brussel heeft als taak het beleid inzake toegang tot gezondheidszorg te ontwikkelen, te organiseren en te controleren, in samenwerking met de actoren op het gebied van gezondheid en sociale zaken.

De toekenningscriteria zijn herzien om de stijging van de gemiddelde kosten van de interventies, die verband houdt met de stijging van de prijzen van geneesmiddelen, medische producten en onderzoeken, te beperken.
De patiënt betaalt **een eigen** bijdrage **van 5 euro** bij afgifte, ongeacht het aantal verpakkingen.

7. De lokale sociale en gezondheidscontracten

De Lokale welzijns- en gezondheidscontracten (LWGC) lopen in 2025 af.
Vanaf 2026 zullen de LWGC-wijkreferenten, in overeenstemming met de routekaart van de GGC, hun inspanningen concentreren op de operationalisering van de laatste actieplannen die in dit kader zijn opgesteld.
Het beschikbare budget voor de partners zal worden gericht op de ontwikkeling van projecten met een sociale dimensie, in overeenstemming met de strategische visie en het wettelijke kader van het geïntegreerde sociale en gezondheidsplan van het Gewest.
Deze projecten zullen gericht zijn op het versterken van de territoriale samenhang van de interventies en het bevorderen van een geïntegreerde aanpak van sociale en

mogelijk ook gezondheidsaspecten, zo dicht mogelijk bij de behoeften van de inwoners en in het bijzonder van de rechthebbenden van het OCMW van de stad Brussel.

8. Culturele actie

In 2025 werd het OCMW geïnformeerd dat de FOD Maatschappelijke Integratie (FOD MI) een einde zou maken aan de subsidie "Participatie en sociale activering", die tot nu toe de financiering van sociaal-culturele projecten voor rechthebbenden ondersteunde. Dit besluit houdt in dat de federale financiering voor lokale initiatieven ter bevordering van burgerparticipatie, sociale cohesie en inclusie van begunstigden van een leefloon of een gelijkwaardige uitkering wordt stopgezet.

Het doel van het OCMW van Brussel blijft om de dynamiek van integratie en sociale participatie via cultuur die de afgelopen jaren is ontwikkeld, te behouden ten voordele van de betrokken personen.

Daarnaast wordt de regeling van artikel 27, die al enkele jaren een constante groei kent en zowel bij de diensten als bij het publiek een groot succes is, gehandhaafd. Deze regeling is een waardevol instrument voor culturele democratisering, waardoor veel mensen in een precaire situatie toegang krijgen tot diverse culturele activiteiten. Het OCMW van de stad Brussel bevestigt daarmee opnieuw zijn wil om toegang tot cultuur voor iedereen te ondersteunen, door bestaande partnerschappen te versterken en door te gaan met de ontwikkeling van dit zinvolle initiatief dat de sociale cohesie bevordert.

III. HUISVESTING EN BEGELEIDING VAN PERSONEN

De activiteiten van het Departement Instellingen en Medische Zorg (DIMZ) richten zich op een gevarieerd publiek: ouderen, personen met een handicap, kinderen en jongeren. Het DIMZ begeleidt deze doelgroepen in instellingen of bij hen thuis. Het is onderverdeeld in vier grote sectoren:

- Instellingen voor ouderen (rusthuizen en verzorgingstehuizen en serviceflats);
- Instellingen en diensten voor volwassenen met een verstandelijke handicap (dagcentra, opvangcentra en begeleid wonen);
- Instellingen en diensten voor jongeren en kinderen (leefgroepen en externe begeleiding) in het kader van jeugdhulpverlening;
- Thuisondersteuning voor kwetsbare personen.

De Algemene Directie ziet toe op de uitwerking van de algemene doelstellingen die gemeenschappelijk zijn voor de instellingen en diensten van het departement en zorgt voor het algemene beheer ervan, teneinde het toezicht, de coördinatie en de ondersteuning van de verschillende acties ten behoeve van de begeleide personen te waarborgen.

1. Instellingen voor ouderen

Het OCMW van de stad Brussel beheert vijf rusthuizen en verzorgingstehuizen en een serviceresidentie:

- Residentie Sint-Geertruide 121 bedden
- Ter Ursulinen 146 bedden
- Home Vesalius 128 bedden
- Huis Heizel 139 bedden
- De Wilde Rozen 179 bedden
- Serviceresidentie De Wilde Rozen 43 appartementen
- Deze instellingen voor ouderen zijn erkend door Iriscare.

De verschillende aspecten van de hervorming van de instellingen voor ouderen doorvoeren:

- Nieuwe erkenningsnormen (bijv. actualisering en formalisering van beleidslijnen, een plan voor de verbetering van de praktijken en diverse documenten, herziening van de werkwijze van de participatieve raden, herdefiniëring en implementatie van nieuwe normen op het gebied van opleidingen, enz.);
- Beperking van de opvangmogelijkheden voor personen jonger dan 60 jaar (met nieuwe opvolgingsprocedures bij Iriscare en de mutualiteiten);
- Een hervorming van het controle- en inspectiesysteem (met onaangekondigde controles, veel uitgebreidere inspectierapporten en actieplannen die moeten worden uitgevoerd);
- Een mechanisme voor de jaarlijkse terugwinning van onbezette bedden (met gevolgen voor de bezettingsmogelijkheden, de forfaitaire bedragen van de instellingen en de daarmee samenhangende facturering);

- Nieuwe brandveiligheidsnormen (wat veel werk met zich meebrengt om aan de normen te voldoen, in samenwerking met het OPA en de IDPBW, gevolgd door bezoeken van de DBDMH, eind 2025 en in de loop van 2026, om de nodige attesten voor de erkenning van de instellingen te verkrijgen);
- De digitalisering van het proces voor het aanvragen van toelatingsovereenkomsten bij de mutualiteiten (met, in de loop van 2026, de geleidelijke afschaffing van verzendingen per post, met het oog op de volledige digitalisering van het proces).

De nieuwe benaderingen voor de begeleiding van ouderen verankeren:
- Voortzetting van de projecten Tubbe, Montessori, enz. die in verschillende instellingen zijn opgestart;
- Deelnemen aan de begeleidingsprogramma's die worden aangeboden via Iriscare / It takes a village;
- De levensprojecten van de instellingen op participatieve basis bijstellen door de bewoners, het personeel, de families en de partners erbij te betrekken;
- Projecten ontwikkelen en/of voortzetten die gericht zijn op de autonomie, levenskwaliteit en het welzijn van de bewoners (bijv. het project "tijd voor de bewoner" in Huis Heizel, maaltijden met de bewoners in De Wilde Rozen, enz.).

De dienstverlening aan de bewoners, de animaties en de partnerschappen in stand houden:
- De talrijke samenwerkingsverbanden en partnerschappen met scholen, vrijwilligers, buurthuizen, theaters, culturele centra, verenigingen, enz. voortzetten (bijvoorbeeld: Kunstcentrum in samenwerking met het Nationaal Theater in de Residentie Sint-Geertruide, muzikale samenwerkingen van Ter Ursulinen met de Muziekkapel Koningin Elisabeth, het Conservatorium van Brussel, enz.);
- De animatieprogramma's, therapeutische en/of ludieke activiteiten die intern en/of extern worden georganiseerd, voortzetten (bijvoorbeeld: kookworkshop, bezoekende honden, generatie-overschrijdende ontmoetingen, gezelschapsspellen, shoppinguitstapjes, wandelingen, museumbezoeken, enz.

Kwaliteitsvolle begeleiding en zorg bieden aan een divers publiek:
- De specifieke kenmerken van de instellingen behouden wat betreft het profiel van de opgevangen personen (zonder uitzondering), en de expertise op dit gebied versterken (zie kwetsbare personen uit de Marollen in de Residentie Sint-Geertruide, comapatiënten in het Huis Heizel, personen met de Ziekte van Alzheimer en Aangrenzende Aandoeningen (ZMA) in het Home Vesalius);
- De verschillende transversale beleidsmaatregelen uitvoeren: preventie en beheersing van zorg-gerelateerde infecties, terminale zorg, mond- en tandheelkundige zorg, enz.;
- Professionele samenwerkingsverbanden en specifieke zorggerichte projecten ontwikkelen (tandheelkunde, psychiatrie, KNO, tweedelijnsdiensten, enz.);
- In samenwerking met de Cellule Haliage (sector handicap) een huisvestingsproject voor ouderen met een verstandelijke beperking (OPMVB) ontwikkelen en de financiering voor deze actie rond krijgen.

Op het gebied van human resources:
- Werken aan de aantrekkelijkheid van de job en het behoud van personeel;

- De resultaten van de barometer met betrekking tot de ervaringen en zorgen van het personeel benutten en specifieke actieplannen opstellen;
- De door elke instelling opgestelde opleidingsplannen uitvoeren;
- Actief deelnemen aan het institutionele beleid inzake het beheer van absenteïsme.

De werkzaamheden en investeringen uitvoeren die nodig zijn voor de goede werking van de tehuizen:

- Het verpleegoproepsysteem in twee instellingen vervangen;
- De uitrol van wifi voltooien (wettelijke verplichting);
- De voorwaarden vaststellen voor de voortzetting van de samenwerking met De Brusselse Keukens (DBK) met betrekking tot het maaltijdverdelingssysteem (project dat samen met DBK moet worden uitgevoerd).

De verschillende hefbomen voor een goed beheer benutten:

- De bezettingsgraad, de financiering en de personeelsbezetting optimaliseren;
- Het netwerk van partners (ziekenhuizen, medische centra, verenigingen, enz.) uitbreiden om kandidaten die in de buurt wonen te bereiken en aan te trekken;
- De commerciële inspanningen en het communicatiebeleid voortzetten en streven naar een verbetering van het imago van de sector.

De belangen van de sector op regionaal niveau verdedigen:

- Meedenken over de ontwikkelingsperspectieven van Brusselse openbare rusthuizen.

2. Instellingen en diensten voor jongeren en kinderen

Het OCMW van de stad Brussel staat in voor het beheer van een residentiële dienst en een begeleidingsdienst:

- De algemene residentiële dienst Home Juliette Herman biedt onderdak aan maximaal 60 kinderen en jongeren in 5 woongroepen verspreid over 4 verschillende locaties;
- De begeleidingsdienst Intersection zorgt voor 33 opvangplaatsen, waarbij één opvangplaats betrekking kan hebben op maximaal 3 kinderen uit hetzelfde gezin;
- Deze diensten zijn erkend door de minister van Jeugdhulp van de Federatie Wallonië-Brussel en werken in opdracht van de jeugdrechtbank of de jeugdhulpdienst.

De organisatie van het werk en de begeleiding aanpassen aan de evolutie van de opgevangen doelgroepen:

- De werkwijzen aanpassen om het hoofd te kunnen bieden aan jongeren die steeds meer beschadigd, onzeker, agressief en/of geestelijk gestoord zijn;
- Professionals opleiden om beter om te gaan met psychosociale belasting en geweld;
- Het nieuwe IT-instrument voor dossierbeheer en opvolging implementeren;
- Om de beschikbare middelen te optimaliseren en, in samenwerking met het OPA, de scenario's uit te werken om twee woongroepen samen te brengen op de site Priemstraat-Ursulinen.

Op het gebied van human resources management

- Werken aan de aantrekkelijkheid van de job en het behoud van personeel, met het oog op de stabilisatie van de opvoedersstaf;
- De resultaten van de barometer met betrekking tot de ervaringen en bezorgdheden van het personeel benutten en een specifiek actieplan opstellen, met bijzondere aandacht voor de psychosociale belasting van de werknemers;
- Doorgaan met de teamsupervisie in elke leefgroep en voortzetting van de opleidingen van het personeel.

3. Instellingen en diensten voor personen met een handicap

Het OCMW van de stad Brussel beheert vier centra en diensten voor personen met een verstandelijke handicap, alsook een actieonderzoek:

- Dagcentrum Delta 20 plaatsen
- Dagcentrum Médori 20 plaatsen
- Opvangcentrum Médori 15 plaatsen
- Begeleidingsdienst Beiti 20 appartementen
- Cel Haliage

Deze centra en diensten zijn erkend door Iriscare.

De activiteiten van de diensten voortzetten en bestendigen:

- De financiering van het Haliage-project voortzetten, dat onder meer individuele begeleiding biedt aan ouderen met een verstandelijke beperking door activiteiten te organiseren tussen bejaardentehuizen (RVT) en centra en diensten voor personen met een beperking;
- De begeleiding en ontwikkeling van expertise voor specifieke doelgroepen voortzetten (bijvoorbeeld personen met een dubbele diagnose, die een trager tempo nodig hebben, enz.);
- In samenwerking met de RVT van het OCMW een huisvestingsproject voor ouderen met een verstandelijke beperking (OPMVB) ontwikkelen en de financiering voor deze actie binnenhalen.

Op het gebied van werken en infrastructuur

- De verhuizing van het dagcentrum Delta organiseren zodra de werkzaamheden aan Paviljoen IV op de Pacheco-site zijn voltooid.

Op het gebied van human resources

- De resultaten van de barometer met betrekking tot de ervaringen en bezorgdheden van het personeel benutten en een specifiek actieplan opstellen;
- Doorgaan met de teamsupervisie en de opleiding van het personeel.

4. Thuisondersteuning voor kwetsbare personen

Het OCMW van de stad Brussel beheert een dienst voor gezinshulp (DGH):

- Het gefinancierde aantal uren (te presteren door de gezinshulpverleners) bedraagt 22.594 uur;
- Deze dienst is erkend door Iriscare.

Voortzetting van de activiteiten van de diensten:

- Begeleiding van ongeveer 95 gebruikers op routinebasis, waarbij dit aantal kan variëren naargelang het verloop (opname in een rusthuis/verzorgingstehuis, overlijden, verhuizing, enz.).

De reorganisatie van het werk voortzetten

- De nieuwe software voor het beheer en de planning van thuiszorg implementeren en een smartphone-app voor thuiszorgmedewerkers in gebruik nemen;
- De uitvoering voortzetten van een actie- en begeleidingsplan dat gericht is op de (her)waardering van het beroep van thuiszorgmedewerker en de dienst in het algemeen;
- De studie voortzetten over een samenvoeging van de activiteiten van de Dienst Hulp aan Gezinnen van het OCMW met de vzw Dienst Hulp aan Brusselse Senioren van de Stad Brussel, aangezien beide diensten voortaan in hetzelfde gebouw zijn gevestigd (verhuizing voltooid in 2025).

De belangen van de sector op regionaal niveau verdedigen:

- Na de sluiting van andere diensten op regionaal niveau, voor de DGH een verhoging van het aantal uren verkrijgen, aangezien de dienst jaarlijks meer uren presteert dan gefinancierd worden;
- Blijven ijveren voor een betere financiering van het forfaitair bedrag, wat gedeeltelijk zal worden gerealiseerd in 2026, om hetzelfde financieringsniveau te bereiken tussen de subsidiërende instanties (wegwerken van de financieringsverschillen tussen Cocof en Iriscare).

IV. SOCIALE EN DUURZAME ECONOMIE

In de loop der jaren heeft het OCMW van de stad Brussel verschillende projecten op het gebied van sociale economie ontwikkeld die laaggeschoolde personen die moeite hebben om op de arbeidsmarkt te integreren, beroepservaring en opleiding op hun werkplek bieden in verschillende sectoren.

Sinds 2023 worden alle projecten op het gebied van sociale economie beheerd door het Departement Sociale en Duurzame Economie (DSDE).

Het DSDE richt zich op het creëren van een economie die economische prestaties combineert met een positieve sociale impact. Het integreert concepten als ecologische duurzaamheid, sociale rechtvaardigheid en economische levensvatbaarheid in zijn praktijken en doelstellingen.

De volgende projecten worden binnen de afdeling ontwikkeld:

- De Inschakelingsregie
- De Linnendienst
- Onderhoudsactiviteiten: Relocto, Relocto MaBru en ramen lappen.
- Stadslandbouw: Ecoflore,
- Voeding: DREAM, Resto du cœur en Colis du cœur
- Bewaking: Project Bewaking
- Het beheer van het wagenpark
- Het Proxymove-project (vervoer en verhuizingen)
- Upcyclingactiviteiten: project CYCLUP

Sinds 2019 is het OCMW van de stad Brussel door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkend als een openbaar initiatief voor sociale economie van categorie 1 (PISE 1), terwijl de vzw Job Office een PISE 3-erkenning heeft. Deze erkenningen werden eind 2024 verlengd voor een periode van 5 jaar, tot eind 2029.
Wanneer ze worden aangevuld met een regionaal mandaat, geven deze erkenningen recht op een jaarlijkse subsidie die bedoeld is om de salarissen van het begeleidend personeel en bepaalde werkingskosten in verband met de integratie gedeeltelijk te financieren.
Bovendien geeft de tewerkstelling van rechthebbenden met een contract op grond van artikel 60, §7 in een door PISE erkende activiteit recht op een verhoogde subsidie van de FOD Maatschappelijke integratie (de zogenaamde ECOSOC-subsidie), die het volledige brutosalaris van werknemers in een re-integratietraject dekt.

De transversale doelstellingen die het departement in 2026 nastreeft, zijn gericht op:

- De economische levensvatbaarheid van de activiteitenpolen en de continuïteit van de acties door:
  - Verbetering van de commerciële prestaties;
  - De verlaging van de exploitatiekosten;
  - Het zoeken naar financiële steun (subsidies, enz.)
  - Optimalisering van het personeelsbeleid.
  - Het opzetten van een beheersinstrument (ERP)
- Verbetering van de technische en logistieke efficiëntie;
- Verbetering van de energie- en milieuprestaties van projecten;

- De intensivering van zijn rol op het gebied van de socioprofessionele integratie van personen in een inschakelingsbaan, met name door de samenwerking met het DVT te versterken om de inschakelingsbanen volledig te bezetten en de integratie van personen met een inschakelingscontract in de verschillende projecten te verbeteren.
- Begeleiding van medewerkers om het ziekteverzuim binnen de structuren te verminderen;
- Versterking van de interne/externe communicatie rond de verschillende projecten.

In 2026, in een context van hervorming van de werkloosheid, zullen de acties van het DSDE op het gebied van socioprofessionele integratie een essentiële hefboom blijven.

1. Pool Duurzame Ontwikkeling

1.1. CYCLUP – Een groeiende circulaire economie duurzaam maken en optimaliseren

CYCLUP neemt een belangrijke plaats in binnen de Brusselse sector van textielhergebruik en upcycling, waarbij economische activiteiten worden gecombineerd met werkervaring in het kader van integratie in de arbeidsmarkt.

In oktober 2025 omvat het project:
- 6 gespecialiseerde winkels (Mercerie, Kids, Tweedehandswinkel, Atelier-Boetiek, Sport, Interieur)
- Twee transformatiewerkplaatsen: naaiatelier en timmerwerkplaats
- Een textielsorteercentrum in ontwikkeling (inclusief een logistiek team) dat zich in een overgangsfase bevindt van een ambachtelijk model naar een grotere verwerkingscapaciteit om de groei van de volumes te kunnen bijhouden.

De Europese richtlijn die de inzameling van textiel verplicht stelt[5] (zonder tegenprestatie voor kleine spelers) heeft geleid tot een sterke toename van de binnenkomende volumes. CYCLUP moet daarom logistieke flexibiliteit combineren met kwaliteitscontrole om overvolle voorraden te voorkomen en de hercirculatie te maximaliseren. Deze geleidelijke groei, in een context van beperkte middelen, vereist een flexibele organisatie, zorgvuldige sturing en een voortdurende versterking van de sorteercapaciteit.

Na drie jaar van commerciële expansie (opening van Interieur in 2023, Sport en Kids in 2024) stond het boekjaar 2025 in het teken van consolidatie: invoering van kassasystemen, structurering van interne processen, optimalisatie van het sorteercentrum, verbetering van de vaardigheden van de teams en opstelling van een strategisch actieplan.

CYCLUP implementeert dit actieplan dat is opgebouwd rond acht strategische pijlers:

[5] omgezet op Brussels niveau in de afvalverordening, van kracht sinds 01.01.2025

- Economische levens vatbaarheid: omzetgroei, kostenbeheersing, opwaardering van de commerciële activiteiten en maatwerk.
- Upcycling: professionele ontwikkeling van de naai- en timmerwerkplaatsen, opvolging van de productie.
- Socioprofessionele integratie: versterkte begeleiding en proactief beheer van absenteïsme.
- Hergebruik: intensivering van het sorteren en veiligstellen van afzetmarkten.
- Afvalvermindering: doelstelling <20% niet-recyclebaar textiel, verbetering van het beheer van reststromen.
- Toegankelijkheid: solidaire tarieven, partnerschappen met medisch-sociale instellingen.
- Financiering: diversificatie en veiligstelling van financiële steun.
- Digitalisering: voltooiing van het Enterprise Resource Planning (ERP)-systeem, gestructureerde gegevens voor de aansturing.

In 2026 zal het belangrijkste doel zijn om de financiële degelijkheid van het CYCLUP-project te versterken en tegelijkertijd de sociale impact ervan te behouden. Het gaat erom een evenwicht te vinden tussen inkomsten (omzet en subsidies) en operationele kosten. Het sleutelwoord is duurzaamheid.
Er zullen drie hefbomen worden ingezet:

- optimalisatie van de personele middelen;
- verbetering van de commerciële prestaties;
- meer ondersteuning bij het zoeken naar financiering.

In het kader van deze consolidatie zijn er voor 2026 geen nieuwe openingen gepland. Er zal echter actief worden gekeken naar vastgoedmogelijkheden die een toekomstige evolutie naar meer geïntegreerde formules kunnen ondersteunen, met name multifunctionele ruimtes zoals "tweedehandswinkels", op voorwaarde dat de operationele, economische en HR-voorwaarden gunstig zijn.

Het team bestaat momenteel uit een coördinatrice, een projectverantwoordelijke, negen opleiders, waaronder vijf medewerkers van het OCMW en zes werknemers van de vzw Job Office.
Het budget van de vzw voor 2026 voorziet in 25 integratiebanen, met de ambitie om de trajecten naar werk te consolideren in een logica van duurzame autonomie.

Tegelijkertijd draagt het CYCLUP-team actief bij aan het herstel en de professionalisering van de vzw Job Office: naleving van de regelgeving, betrouwbaardere boekhouding, verduidelijking van verantwoordelijkheden en versterkt bestuur.

1.2. Stadslandbouw: het Ecoflore-project

Het Ecoflore-project heeft tot doel de socioprofessionele integratie van laaggeschoolden in de sector van het onderhoud van groene ruimten te bevorderen. De sector van het onderhoud van groene ruimten wordt beschouwd als een sector met knelpuntberoepen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wat de strategische relevantie van Ecoflore voor het verbeteren van vaardigheden en het verkrijgen van duurzame werkgelegenheid in een essentiële sector bevestigt.

Het team bestaat momenteel uit 5 instructeurs, 1 arbeider en 17 inschakelingsambtenaren. Vanaf 2026 zal een extra instructeur het project versterken om de begeleiding te verbeteren en de operationele opstart te ondersteunen.

Ecoflore is opgebouwd rond drie teams met complementaire activiteiten:

- Team Bruyn: onderhoud van het park Bruyn Noord/West (65.600 m²) en de groene ruimtes van de aangrenzende residentie;
- Team Brugmann: onderhoud van het UMC Brugmann, Brien en UKZKF; de overeenkomst met UKZKF is sinds april 2024 verlengd.
- Polyvalent team: onderhoud van de tuinen van de OCMW-sites (RVT, Residenties van het Openbaar Patrimonium van het Privépatrimonium, enz.), opdrachten bij externe klanten (UMC Saint-Pierre, privéwoningen, enz.) en kleine werven (terrassen, kippenhokken, enz.) en levering van planten.

In 2026 zal Ecoflore zijn activiteitenregister uitbreiden met nieuwe externe prestaties die afhangen van de nodige, effectief beschikbare human ressources. Deze uitbreiding zal progressief verlopen en wordt afgestemd op de reële operationele capaciteit van de ploegen. De consolidatie van de overeenkomst met UKZKF en de nieuwe contacten met residenties en kleine particuliere klanten illustreren deze geleidelijke evolutie.

Met deze ontwikkelingen moeten we ook kunnen antwoorden op nieuwe offerteaanvragen, onze activiteiten diversifiëren naar opkomende groene métiers en de samenwerking met de diensten van de Stad versterken, rekening houdend met de territoriale en milieugerichte prioriteiten.

De sturing in 2026 zal voornamelijk gericht zijn op:

- Een betere evaluatie van de productieve tijd, via een gestructureerde opvolging van het weer, de machinetijd, de verplaatsingen en het afvalbeheer;
- Een strikte afstemming van de commerciële ambities op de personele en materiële middelen.

Op korte termijn zal Ecoflore zich concentreren op de professionalisering en optimalisering van de bestaande activiteiten, met het oog op een beter gebruik van de momenteel beschikbare middelen. Deze aanpak zal het mogelijk maken om tot op zekere hoogte een extra werklast op te vangen. De materiële en logistieke capaciteiten (met name op het vlak van voertuigen en uitrusting) beperken echter de uitbreiding van het dienstenaanbod bij een constante omvang.

Als de economische en sociale prestaties aan het einde van 2025 worden bevestigd, kan vanaf 2027 een geleidelijke groei worden overwogen door de oprichting van een extra team. Dit team zal het mogelijk maken om in te schrijven op nieuwe aanbestedingen, de activiteiten te diversifiëren naar opkomende groene beroepen en de samenwerking met de diensten van de stad te versterken, in overeenstemming met de territoriale en milieuprioriteiten.

1.3. Voeding

1.3.1. DREAM

DREAM (Distribution et Récupération d'Excédents Alimentaires à Mabru) is een project voor de inzameling en distributie van onverkochte voedingsmiddelen.
Het project zamelt dagelijks onverkochte producten in op de ochtendmarkt van Brussel (Mabru) en bij particuliere partners, om voedselverspilling tegen te gaan en mensen in precaire situaties te ondersteunen via een netwerk van voedselhulporganisaties.
Het project biedt werk aan mensen met een inschakelingsbaan die worden opgeleid in koellogistiek, sorteren en verpakken, het gebruik van opslag- en transportmiddelen en voedselveiligheidsnormen.

De sociale impact is tweeledig:

- Toegang tot kwaliteitsvoeding voor de meest kwetsbare mensen;
- Sociale en professionele integratie in de logistieke en transportsector, beroepen waar veel vraag naar is op de arbeidsmarkt.

DREAM beschikt over een opslagruimte in Mabru en een andere in Bordet, drie koelcellen en verschillende koelwagens. Het project ondersteunt ook 85 verenigingen bij hun bevoorrading, met ongeveer 4 ton voedsel dat elke dag wordt herverdeeld.

Tegelijkertijd beheert DREAM het Brusselse platform van het ESF+ (voorheen EFSA – Europees Fonds voor Steun aan de Meest Behoeftigen) voor 10 partnerorganisaties: opslag van pallets, orderverzameling, transport, IT-beheer en wettelijke rapportage. Deze opdracht gaat verder dan de oorspronkelijke reikwijdte van het project, maar blijft onontbeerlijk omdat geen enkele andere Brusselse speler momenteel in staat is om deze logistieke rol op regelmatige en conforme wijze te vervullen.

In 2025 is een optimalisatieplan van start gegaan, onder leiding van het afdelingshoofd en met steun van de teams. Dit plan heeft met name tot doel:

- Het verminderen van de opgeslagen volumes door middel van rechtstreekse leveringen aan verenigingen;
- Het heroriënteren van de opslag voor kleine structuren;
- De verbetering van de efficiëntie dankzij een nieuw IT-instrument dat momenteel wordt ontwikkeld (invoering gepland in 2026);
- Een betaalde transportdienst voor andere exploitanten;
- De geleidelijke aanpassing van de personele middelen met behoud van een aanzienlijke sociale impact.

De professionalisering van DREAM kadert ook in de regionale dynamiek: betrokkenheid bij het LOCO-netwerk[6] , versterkte coördinatie met publieke en maatschappelijke spelers op het gebied van voedselhulp, bijdrage aan de structurering van de sector en een betere territoriale samenhang.

De prioriteiten voor 2026 zijn als volgt:

[6] Het LOCO-netwerk (Logistique Collaborative) biedt een bevoorradings- en logistieke dienst aan voedselhulporganisaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- Het waarborgen van de prestaties van het ESF+-systeem en tegelijkertijd het veiligstellen van de arbeidsomstandigheden en de continuïteit van de dienstverlening;
- De organisatie van Human Resources en het dagelijks beheer van het ESF+-systeem stabiliseren;
- De partnerschappen met donateurs diversifiëren en formaliseren (met name met supermarkten);
- De opleiding in logistiek versterken en werknemers in een inschakelingsbaan beter voorbereiden op de arbeidsmarkt.

1.3.2. Vzw - Resto du Cœur – L'Autre-Table

De Restos du Cœur hebben drie fundamentele missies:
- Iedereen een volledige, gezonde en evenwichtige warme maaltijd garanderen tegen een bescheiden prijs, zonder discriminatie;
- De distributie van voedselpakketten verzekeren aan personen waarvan de noodzaak is aangetoond;
- Mensen die ver van de arbeidsmarkt staan in staat stellen om beroepservaring op te doen in de collectieve restauratie.

Het beroep van kok/kokkin, met name in de collectieve restauratie, wordt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangemerkt als een knelpuntberoep, wat het belang van de vzw op het gebied van arbeidsbemiddeling en opleiding nog vergroot.

De activiteiten vinden plaats op twee locaties:

- **Le Resto social – L'Autre Table**

Het team bestaat uit een verantwoordelijke, 2 opleiders, 11 werknemers in een inschakelingsbaan en vaste vrijwilligers. Het restaurant is vijf dagen per week geopend en biedt toegang tot kwaliteitsvolle voeding, maar ook een plek voor ontmoeting, gezelligheid en collectieve activiteiten (workshops, culturele uitstapjes, enz.).

De werkzaamheden die nodig zijn om het gebouw te renoveren, zijn een prioriteit voor het jaar 2026 om een veilige ontvangst te garanderen die voldoet aan de normen op het gebied van hygiëne en toegankelijkheid.

- **Les Colis du Cœur**

Het team bestaat uit een verantwoordelijke, twee werknemers in een re-integratietraject en vrijwilligers. De voedingsmiddelen zijn voornamelijk afkomstig van openbare voedselhulpprogramma's en donaties van partnerorganisaties. De distributie, die van dinsdag tot en met donderdag plaatsvindt, wordt aangevuld met de mogelijkheid van noodpakketten tijdens de week, om een continue toegang tot eerste levensbehoeften te garanderen.

Net als bij het Resto social moet het gebouw dringend worden aangepast om te voldoen aan de geldende technische en sanitaire voorschriften en om de werkomstandigheden van de teams te verbeteren.

De Restos du cœur vormen een historische pijler van lokale solidariteit. Om hun voortbestaan te verzekeren, zullen in 2026 twee structurerende assen prioriteit krijgen:

- Geleidelijke integratie van de activiteiten binnen het DSDE, met een verduidelijkt bestuur en een versterkte sturing;
- Plan voor de renovatie van het vastgoed, met inbegrip van onderhoud, veiligheid en sanitaire normen, in nauwe samenwerking met de technische diensten van het OCMW.

De inzet van het OCMW van de stad Brussel voor de renovatie van de gebouwen is een essentiële hefboom om de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers te garanderen en de impact van de integratie door de vzw te versterken.

2. Pool Gebouwen & Diensten

2.1. Relocto en Relocto-Mabru

Relocto biedt een schoonmaakdienst aan voor de gebouwen van het OCMW van de stad Brussel en voor andere klanten buiten het OCMW.
Relocto-Mabru richt zich op de dagelijkse schoonmaak van de ochtendmarkt van Brussel (14 ha).
Deze twee projecten bieden gemiddeld werk aan 90 werknemers in een inschakelingsbaan en leiden hen op in onderhoudspraktijken, met specifieke begeleiding op het gebied van veiligheid, de gebruikte producten en het benodigde materiaal (8 opleiders van Relocto + 3 opleiders van Relocto Mabru).
Door de diversiteit van de schoonmaakprojecten (meer dan 180 voor Relocto) kunnen de medewerkers uiteenlopende beroepservaringen opdoen. Bij deze projecten worden milieuvriendelijke producten gebruikt en wordt, voor zover mogelijk, het afval beter gesorteerd.

➢ Ambitie voor 2026:

Het Relocto-project is vrij complex vanwege de diversiteit en verspreiding van de projecten. Het is daarom essentieel om de dienstverlening nauwlettend te volgen (kwaliteit, efficiëntie), de begeleidende maatregelen (beroepsmatig en sociaal) te versterken en de arbeidsomstandigheden van de medewerkers verder te verbeteren.
Een grondige analyse van de uitdagingen en vooruitzichten van het project, uitgevoerd in 2025, stelt ons in staat om een aantal nieuwe initiatieven te nemen om de kwaliteit van de dienstverlening en de impact op het gebied van Socioprofessionele integratie te verbeteren.
Om de economische resultaten van het project beter te kunnen opvolgen, is bovendien overeengekomen om de talrijke Relocto-projecten op te splitsen in twee verschillende kostencentra, één voor factureerbare diensten en één voor niet-factureerbare diensten in verband met interne prestaties van het OCMW.

De belangrijkste elementen van onze ambitie voor 2026:
- De communicatie en promotie van de diensten verbeteren, zowel intern bij het OCMW als extern.
- Verantwoordingsinstrumenten algemeen invoeren (prestatieformulieren voor medewerkers, aanwezigheidsformulieren voor opleiders, takenlijsten per werf, enz.) om de prestaties van de diensten te blijven analyseren (frequentie, kwaliteit, efficiëntie), verantwoording te kunnen afleggen aan klanten en de werking van het project intern te blijven analyseren en bevragen.

- De overeenkomsten met de verschillende interne en externe klanten afronden (uren per project, kosten, bestekken, respectieve verantwoordelijkheden) om de contractuele relaties en de samenwerking tussen klant en dienstverlener te versterken.
- Versterken van de samenwerking en complementariteit met de afdeling Opleiding & Werkgelegenheid om tegelijkertijd de integratie van werknemers met een inschakelingscontract en de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren.
- Ondersteuning van opleiders en bevordering van begeleiding en reflectie om hun capaciteiten voor het begeleiden van werknemers met een inschakelingscontract te verbeteren, de teamgeest te versterken en de motivatie te behouden van de opleiders die in de frontlinie staan en dagelijks een sleutelrol spelen in de 'ontplooiing' van werknemers met een inschakelingscontract.
- Zorgen voor een nauwgezette budgettaire opvolging om een financieel evenwicht te bereiken voor het kostencentrum in verband met de betaalde activiteiten.
- Bepaalde aspecten van de initiële beroepsopleiding voor werknemers van Relocto herzien, met name om de specifieke kenmerken van het project, de werkingsregels, de begeleidings- en verantwoordingsprocessen, de risicomaatregelen bij storingen, enz. beter te preciseren.
- De werkingsregels en corrigerende maatregelen versterken en harmoniseren om de discipline te vergroten, indien nodig door het opleggen van sancties.
- Samenwerking met bepaalde externe actoren, verenigingen en privésectoren bevorderen om praktijken te analyseren ('benchmarking') en uit te wisselen met het oog op het verbeteren en rationaliseren van onze processen.

Het Relocto Mabru-project heeft de nieuwe aanbesteding in 2024 gewonnen en kan de schoonmaakdienst van de industriële site Mabru voortzetten (contract van 5 jaar).

In 2026 gaat het er dus vooral om een positieve dynamiek te behouden en te zorgen voor een adequate professionele en sociale begeleiding van de werknemers met een inschakelingscontract:

- De prestaties van het huidige team blijven volgen en de juiste contacten met de klant onderhouden om de kwaliteit van de geleverde diensten en het gedrag van de medewerkers te waarborgen.
- De samenwerking en complementariteit met de jobcoaches (DVT) versterken voor sociale begeleiding.
- Het bevorderen van een grotere verantwoordelijkheid van het team met betrekking tot het rollend materieel, om de reparatiekosten te verminderen.
- Een potentiële extra industriële locatie identificeren om het project op het gebied van industriële reiniging eventueel uit te breiden (haalbaarheidsanalyse).

2.2. Proxymove

Proxymove biedt een verhuisdienst aan voor particulieren, verenigingen en openbare diensten. Voor mensen met een laag inkomen geldt een sociaal tarief.
Het project biedt gemiddeld werk aan 6 werknemers in een inschakelingsbaan en leidt hen op in verhuistechnieken, met specifieke begeleiding op het gebied van veiligheid, materiaal en goede praktijken voor het hanteren van goederen. Twee opleiders begeleiden hen dagelijks. Het project beschikt over de nodige uitrusting om een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden en optimale veiligheid te garanderen.
Door de diversiteit van de verhuizingen (meer dan 430 verhuizingen in 2024 en dezelfde trend in 2025) kunnen de medewerkers verschillende vaardigheden ontwikkelen.

- Ambitie voor 2026:

In 2026 zal het vooral gaan om:

- De dynamiek en het werktempo handhaven en tegelijkertijd de werknemers ontzien, want dit beroep is relatief zwaar.
- De administratieve en financiële opvolging van de prestaties verbeteren of zelfs vereenvoudigen en de rentabiliteit van het project verzekeren/handhaven.
- De interne samenwerking met het HIT18-25-project, de noodopvang, het CYCLUP-project enz. verfijnen en ontwikkelen om deze terugkerende diensten op te nemen in de bestaande planningen.
- Het potentieel voor de uitbreiding van het project naar nieuwe klanten en/of diensten analyseren en, afhankelijk van het potentieel en de middelen, ontwikkelingsscenario's voorstellen.

2.3. Ruitenwasserij

Het project Ruitenwasserij biedt een onderhoudsservice voor ramen en kozijnen van administratieve gebouwen en rusthuizen van het OCMW (drie keer per jaar).
Het project biedt gemiddeld werk aan 4 personen in een inschakelingsbaan en leidt hen op in technieken voor het ruiten wassen, met een specifieke begeleiding op het vlak van veiligheid en het correct gebruik van schoonmaakgereedschap en -producten. Deze werknemers worden dagelijks begeleid door een opleider.
Door de diversiteit van de glasreinigingsprojecten (167 projecten in 2024 en dezelfde trend in 2025) kunnen de medewerkers verschillende vaardigheden ontwikkelen.

- Ambitie voor 2026:

In 2026 zal het vooral gaan om:

- Het tempo en de kwaliteit van de dienstverlening handhaven,
- De administratieve en financiële opvolging van de dienstverlening verbeteren en vereenvoudigen en de rentabiliteit van het project verzekeren,
- Het opstellen van kaderovereenkomsten om de interne dienstverlening te bestendigen,

- Het potentieel analyseren om het project uit te breiden naar nieuwe klanten (vooral externe) en/of diensten (bijv. reiniging van zonnepanelen) en ontwikkelingsscenario's voorstellen op basis van het potentieel en de middelen.

2.4. Het bewakingsproject

Het bewakingsproject voor gebouwen zorgde voor de bewaking van één gebouw aan de Koningsstraat 139 voor rekening van de bewoners van de woningen van het HIT 18-25-project. De specifieke bewaking van het HIT 18-25-project is overgedragen aan het DSA. Het bewakingsproject van het DSDE is dus sinds 1 september 2025 stopgezet.

Het DSDE beheert ook de ontvangst in en de bewaking van de studieruimtes tijdens de blokperiodes. Voor dit onderdeel zijn 18 ambtenaren in socioprofessionele integratie tewerkgesteld (4 studieruimtes, 3 keer per jaar). Een opleider zorgt voor de opvolging en begeleiding van de SPI-ambtenaren tijdens deze periodes.
Deze activiteit wordt in 2026 voortgezet.

2.5. Beheer van het wagenpark

Het wagenparkbeheer heeft tot doel de efficiëntie, de doeltreffendheid en de duurzaamheid van het dienstwagenpark van het OCMW van de stad Brussel (74 voertuigen) te verbeteren. Het gaat er dus om het gebruik van de voertuigen beter op te volgen om het gebruik te rationaliseren, de exploitatiekosten te beheersen door een optimaal beheer van onderhoud en herstellingen, de ecologische voetafdruk te beheren door aangepast rijgedrag en alternatieven voor de auto aan te moedigen, en de voorwaarden voor de vernieuwing van de voertuigen van het wagenpark te bepalen in functie van de behoeften.
Het *Fleet Management*-team bestaat uit de verantwoordelijke, een monteur en een assistent van de wagenparkbeheerder.

➢ Ambitie voor 2026:

Het wagenpark van het OCMW is verouderd en de afhankelijkheid van dienstvoertuigen is groot. De verplaatsingen zijn over het algemeen van korte afstand en de meeste voertuigen leggen in totaal vrij weinig kilometers per jaar af. De onderhoudskosten zijn hoog. De regelgeving inzake lage-emissiezones (LEZ) dwingt ons ook om de komende jaren afstand te doen van een groot aantal voertuigen. Het is dus zaak om alternatieven te zoeken en te bevorderen om de vloot te rationaliseren en de betrokkenen meer verantwoordelijkheid te geven.

Daartoe vormen de volgende punten de belangrijkste elementen van onze ambitie voor 2026:

- Het plan voor de vernieuwing van het wagenpark uitvoeren volgens de vastgestelde termijnen en prioriteiten.
- Het systeem van gedeelde voertuigen onderhouden en promoten in functie van de behoeften van de diensten.

- De communicatie en verantwoordelijkheid van de diensthoofden ten aanzien van hun eigen wagenpark versterken
- Het gebruik van de geo-lokalisatietool handhaven en de exploitatie en verspreiding van de gegevens en analyses die daaruit kunnen worden afgeleid, versterken.
- Doorgaan met het op een efficiënte en gestandaardiseerde manier uitvoeren van kleine reparaties intern en het nauwlettend volgen van onderhoudswerkzaamheden en reparaties die door externe dienstverleners worden uitgevoerd.
- Identificeren en benutten van mogelijkheden om de exploitatiekosten te verlagen en het wagenpark te rationaliseren (elektrificatie van het wagenpark, carpooling, rijgedrag, enz.).
- De integratie van de initiatieven van dit project versterken in het bredere kader van het mobiliteitsplan van het OCMW, dat wordt uitgevoerd door de Klimaatcel.
- Ontwerpen van een strategie voor de werking en het beheer van het OCMW-wagenpark op middellange termijn, rekening houdend met interne en externe uitdagingen (tools, HR, samenwerkingen, financiële middelen, mobiliteitsambities, enz.).

3. Linnendienst

De Linnendienst beheert al tientallen jaren een ziekenhuiswasserij. De belangrijkste activiteiten zijn de verhuur en het onderhoud van beddengoed, operatiekleding en werkkleding, evenals het onderhoud van het linnengoed van bewoners van rusthuizen. Het klantenbestand bestaat uit ziekenhuizen, klinieken, rusthuizen en een reeks diverse klanten.
Onze fabriek is sinds 2000 ISO 9001-gecertificeerd, sinds 2017 ISO 14001-gecertificeerd en sinds 2021 ISO EN14065-gecertificeerd. Naast haar economische en sociale doelstellingen streeft de Linnendienst dus ook voortdurend naar kwaliteit en hygiëne.

3.1. Vanuit commercieel oogpunt:

In het kader van het verbeteringsplan 2022-2025 hebben de investeringen tussen 2022 en 2025 geleid tot een grondige modernisering van de installaties (automatisering van de kalanderlijnen, uitbreiding van het luchtvervoerssysteem, toevoeging van ophangpunten) en een verhoging van de productiviteit.

De omzet steeg in 2024 met +9,14 %, ondersteund door de prijsindexering en het binnenhalen van nieuwe overheidsopdrachten (OCMW van Sint-Joost, OCMW en gemeente Oudergem).

Om deze investeringen terug te verdienen, zal het zoeken naar nieuwe klanten in 2026 meer dan ooit een prioriteit zijn.

3.2. Op het vlak van productie:

In 2024 werd de productie – verhuur en onderhoud van plat linnen en aanverwant linnen, operatielinnen, ziekenhuiskleding en aanverwante kleding, schoonmaakmoppen, onderhoud van bewonerslinnen, beheer van linnengoed bij de klant - gekenmerkt door een stijging in de sector van het bewonerslinnen met +8,6 % ten opzichte van 2023 (+40 % ten opzichte van 2021). De activiteit bereikte daarmee een hoger niveau dan vóór Covid.

In 2026 zal de ontwikkeling van de productie voornamelijk gericht blijven op de veelzijdigheid van de teams, zodat we kunnen voldoen aan de eisen van onze klanten, en op de opleiding van het personeel door het opstellen van werkprocedures (rollen en taken, veiligheid, hygiëne) en werkwijzen.
De doelstellingen blijven gericht op het verbeteren van de werkplekken om het werk minder zwaar te maken en de veiligheid voor het personeel te vergroten, terwijl de aandacht ook tegelijkertijd uitgaat naar het verbeteren van de productiviteit.

3.3. Vanuit het oogpunt van klantenservice :

Sinds 2018 centraliseert een logistieke cel alle activiteiten die rechtstreeks verband houden met de klanten, van het aannemen van bestellingen tot het transport en het beheer van het linnengoed ter plaatse. Deze organisatie heeft de kwaliteit van de dienstverlening en het reactievermogen van de fabriek versterkt.
Dankzij de introductie van een applicatie voor het opvolgen van afwijkingen en verzoeken van klanten kunnen verzoeken nu sneller worden verwerkt en kunnen mogelijkheden voor continue verbetering worden geïdentificeerd. De inspanningen zijn voornamelijk gericht op het optimaliseren van de servicegraad en het stroomlijnen van de leveringsroutes.

In 2026 zullen deze maatregelen worden voortgezet en geconsolideerd, met name dankzij de wekelijkse opvolging van de prestatie-indicatoren en een proactief beheer van de logistieke stromen en de voorraden.

3.4. Vanuit IT-oogpunt :

Er is een bestek opgesteld voor de aanschaf van een software die de ontwikkeling van het UHF-chipcontrolesysteem van[7] garandeert. De opdracht is gegund aan het bedrijf ABS en de nieuwe software zou eind 2025 volledig operationeel moeten zijn. De leesapparatuur is medio 2025 al in de hele fabriek geïnstalleerd.

In 2026 zal een computerbekabelingsoperatie dit systeem vervolledigen, waarna alle artikelen geleidelijk aan het systeem zullen worden gekoppeld.
De gezamenlijke implementatie van de software en het UHF-systeem zal een van de belangrijkste projecten van het jaar zijn en een mijlpaal vormen in de digitale modernisering van de Linnendienst.

[7] UHF (Ultra High Frequency) = radiotechnologie die wordt gebruikt om linnengoed te identificeren, te traceren en te beheren via radiofrequentie-identificatiechips, met het oog op productiviteit, traceerbaarheid en kwaliteitscontrole.

3.5. Als speler in de sociale…. en duurzame economie!

Naast haar industriële activiteiten bevestigt de Linnendienst haar rol als speler in het kader van de socioprofessionele integratie door elke dag werk en begeleiding te bieden aan 55 werknemers met een contract op basis van artikel 60§7. Erkend en goedgekeurd als een openbaar initiatief voor sociale economie, combineert zij professionele integratie, lokale begeleiding en permanente opleiding in haar werkplaatsen.

Naast deze sociale missie zet de fabriek zich al enkele jaren in voor een veeleisende milieubeschermingsaanpak, ondersteund door haar ISO 14001-certificering (milieumanagement)[8] . De ondernomen acties hebben betrekking op de vermindering van het energieverbruik, afvalscheiding en recycling, de installatie van fotovoltaïsche panelen en het zoeken naar duurzame textiel.

In 2026 zullen de inspanningen worden voortgezet met de implementatie van water- en warmteterugwinningssystemen die momenteel worden bestudeerd, in het kader van een verantwoord beheer dat economische, sociale en milieuprestaties met elkaar verzoent.

4. De Inschakelingsregie

De Inschakelingsregie heeft als taak het onderhoud, de reparatie en de uitvoering van werkzaamheden te verzekeren voor het volledige vastgoedpatrimonium van het OCMW van de stad Brussel, zowel het openbare als het particuliere patrimonium. Haar werkterrein , omvat een breed scala aan diensten, gaande van het in goede staat houden van deze infrastructuur tot het garanderen van snelle en efficiënte interventies. Zij zet zich ook actief in voor de voortdurende verbetering van dit patrimonium, om zo optimaal mogelijk tegemoet te komen aan de veranderende behoeften van de Brusselse gemeenschap.
Hiervoor kan zij rekenen op teams – waaronder een snel interventieteam – bestaande uit in totaal 39 technici, 2 logistieke magazijnen (op dit moment) en een centraal secretariaat.

Naast haar technische opdracht vervult de Inschakelingsregie ook een rol op het vlak van de socioprofessionele integratie door werk te bieden aan 12 werknemers in een inschakelingsbaan. Deze werknemers doen begeleide werkervaring op in een sector die duurzame werkgelegenheid biedt.

Enkele resultaten in 2025:

- Renovatie van huurwoningen (HVH): bijdrage aan de renovatie van meer dan 100 woningen, ter ondersteuning van de strijd tegen de leegstand.
- Rusthuizen: 79 kamers opgeknapt.
- Aanpassing aan de normen: 24 elektrische installaties aangepast aan de normen
- IDPBW: 30 rapporten verwerkt (opmerkingen opgeheven).
- Diverse bouwprojecten: meer dan 140 bouwprojecten (kleine renovaties en aanpassingen).

[8] Als aanvulling op de ISO 9001-certificeringen (kwaliteit van de processen) en ISO EN 14065 (hygiëne van ziekenhuistextiel)

- Brandveiligheid: vervanging van rookmelders die aan het einde van hun levensduur zijn in alle woningen van het patrimonium.

4.1. Belangrijkste ontwikkelingen die in 2025 zijn ingezet en moeten worden voortgezet:

- **Versterking van de coördinatie van bouwplaatsen:**

Door de aanwerving van een bouwcoördinator kon de planning worden gestroomlijnd, kon een betere opvolging van de teams worden gegarandeerd en kon het beheer van de prioriteiten worden geoptimaliseerd.
De integratie versterkt de operationele structuur en past in het kader van een doelstelling om de productiviteit te maximaliseren, het beheer van de middelen te optimaliseren, de uitvoeringstermijnen te verkorten en daarmee de prijs-kwaliteitverhouding van de dienstverlening te verbeteren.

- **Logistieke reorganisatie:**

Door de verhuizing van het magazijn Centrum (Hoogstraat 279 te 1000 Brussel) naar het magazijn Noord (Bockstaellaan 88 te 1020 Brussel) konden de voorraden worden gecentraliseerd in een geschikter magazijn, werd de toeleveringsketen verbeterd en werden de kosten voor de gebruikte oppervlakte verminderd. Een deel van de voorraad wordt echter nog steeds bewaard in het magazijn Centrum (administratieve benodigdheden en transitopslagplaats). De volledige ontruiming van de oude locatie is op korte termijn gepland.

- **Herschikking van het snelle interventieteam (SIT):**

De verhuizing van het Snelle interventieteam naar de locatie "Pool Noord" (Bockstael) is gestart met als doel de geografische dekking te verbeteren en de interventietijden te verkorten.
Er blijft echter een centraal werkteam op de locatie "Pool Centrum" (Hoogstraat) om een snelle en efficiënte afhandeling van verzoeken met betrekking tot gebouwen in de centrale wijken te garanderen.

4.2. Prioriteiten 2026 – nieuwe acties of afronding van lopende acties:

De Inschakelingsregie zal in 2026 een tweeledig doel nastreven: de technische en logistieke efficiëntie van haar interventies verbeteren en een hoog niveau van maatschappelijk nut handhaven door duurzame banen te creëren in een sector waar de druk groot is.
De rationalisering van de ruimtes, de digitalisering van het beheer en de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers vormen de transversale assen van deze evolutie.

- **Consolidering van de logistieke en operationele reorganisatie:**

In 2026 zal de centralisatie van de logistieke functies op de site "Pool Noord" worden afgerond, met als doel de flexibiliteit en efficiëntie van de interventies van de Regie te

vergroten en tegelijkertijd aanzienlijke besparingen te realiseren door de bezetting van haar vastgoed te rationaliseren.
Concreet gaat het om de geleidelijke verhuizing van de timmerwerkplaats naar de site "Pool Noord" en de volledige vrijgave van het magazijn Centrum (structurele besparing op de exploitatiekosten).

- **De reactiesnelheid en de planning van de interventies verder verbeteren:**

In het verlengde van de in 2025 gestarte acties zal in 2026 worden gestreefd naar verdere verkorting van de interventietermijnen. Het gaat om het opzetten van een polyvalent bouwteam ter versterking van het snelle interventieteam op de "Pool Noord ", het behoud van het team dat zich toelegt op de "Pool Centrum " om de nabijheid van de centrale wijken te garanderen, en het versterken van de centrale rol van de bouwcoördinator (planning, opvolging, supervisie).

- **Technische interventies ten dienste van het patrimonium en de gebruikers:**

De Regie zal haar taken in 2026 voortzetten, met bijzondere aandacht voor
- Een snellere renovatie van huurwoningen (HVH) tot een honderdtal woningen per jaar;
- Het verkorten van de doorlooptijd van aanvragen van rusthuizen (onderhoud, opknappen, aanpassingen van ruimtes) en het geven van specifieke opleidingen aan medewerkers die in deze context werkzaam zijn, om een gerichte kwaliteitsdienst te kunnen bieden;
- Het voortzetten van de aanpassingen om aan de normen te voldoen (elektriciteit, brandveiligheid, DGHI-dossiers, enz.).

- **Digitalisering en traceerbaarheid voltooien:**

In 2026 moet de implementatie van de gecentraliseerde digitale beheerstool (traceerbaarheid van aanvragen, aansturing van interventies, communicatie tussen diensten) voltooid zijn.

- **Versterking van de missie van socioprofessionele integratie:**

De Regie zal haar rol op het gebied van integratie voortzetten door twaalf werknemers een begeleide baan in de bouwsector aan te bieden. Deze missie, die technische eisen en maatschappelijk nut combineert, draagt bij aan het versterken van de kansen op een baan in een sector met veel duurzame werkgelegenheid.

V. PRIVÉPATRIMONIUM

1. Woord vooraf

Het Departement Privépatrimonium (PPA) is opgericht om tegemoet te komen aan de toenemende en complexe eisen die gepaard gaan met het beheer van onze privé-vastgoedportefeuille. De afdeling is opgebouwd rond **vier gespecialiseerde polen** en streeft naar een geïntegreerd, efficiënt en duurzaam beheer ten dienste van de gebruikers, de instelling en de stad.
Elke pool vervult een specifieke maar complementaire taak, ten dienste van een gemeenschappelijk doel: **ons patrimonium valoriseren, het gebruik ervan optimaliseren en een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de huurders garanderen**.

2. Voorstelling van de Polen

2.1. Pool Brudomo – Beheer van residentiële huurwoningen

Brudomo is verantwoordelijk voor het verhuurbeheer van ongeveer **2.400 residentiële en commerciële panden** en ziet toe op:

- **de toewijzing** van woningen en winkels volgens de geldende regels,
- de **tevredenheid van de huurders** door een versterkt lokaal beheer,
- **de leegstand** van beschikbare woningen te **verminderen**,
- de **efficiëntie van de verhuurprocessen**.

2.2. Pool VVT – Vastgoedbeheer en vastgoedtransacties

Met een grondportefeuille van **bijna 2.000 hectare** stuurt VVT:

- **Grondtransacties** (aankopen, verkopen, pachtcontracten, tijdelijke bewoning),
- Het beheer van gebruiksrechten (jacht, visserij, antennes),
- De **opvolging van stedenbouwkundige procedures** volgens de regionale wetgeving,
- **Waardetoevoegende** ontwikkelingsprojecten (wegen, vergunningen, enz.).

2.3. Afdeling TOB – Technisch onderhoudsbeheer

Deze afdeling zorgt voor het **preventieve en curatieve onderhoud** van de verhuurde panden. Zij garandeert:

- De **technische kwaliteit** en **duurzaamheid** van het vastgoedpark,
- Een hoge reactiesnelheid om **storingen te voorkomen of te verhelpen**,
- Het herstel van de verhuurbaarheid, met uitzondering van grote renovatieprojecten.

2.4. GW-afdeling – Geplande werkzaamheden

Deze afdeling is verantwoordelijk voor **grote renovatie- en bouwprojecten** en stuurt het volgende aan:

- Voorstudies,
- Het uitvoeren van de werkzaamheden met inachtneming van **deadlines, budgetten en kwaliteitsnormen**,
- De voortdurende optimalisatie van het patrimonium door middel van strategische planning.

3. Strategische doelstellingen voor 2026

Onze ambitie voor 2026 is om **de prestaties** en de samenhang van al onze departementen **te versterken** en tegelijkertijd onze acties te richten op de **behoeften van de huurders** en de **duurzame valorisatie van ons vastgoed**.
Transversale prioriteiten:

- **Comfort**: aangepaste, goed uitgeruste en technisch hoogwaardige woningen.
- **Veiligheid**: naleving van de normen, grondig onderhoud van de installaties.
- **Efficiëntie**: vermindering van leegstand, geoptimaliseerd huurrendement.
- **Kostenbeheersing**: rentabiliteit van de activiteiten en begrotingsevenwicht.
- **Sociale roeping**: rechtvaardige toegang tot huisvesting op basis van inkomen (43 % gesubsidieerde huisvesting).

4. Belangrijkste actiepunten voor 2026

4.1. Modernisering van de tools voor vastgoedbeheer

In samenwerking met de stad Brussel (Grondregie) zullen we een **nieuw geïntegreerd programma voor vastgoedbeheer** invoeren, ter vervanging van de huidige systemen (IW, WF). Doelstellingen:

- Betere consolidatie van huur- en technische gegevens,
- Verhoging van de operationele efficiëntie,
- **Meer transparantie** in het beheer.
- Herziening van een gemeenschappelijk toewijzingsreglement met de Grondregie van de stad Brussel.

4.2. Versterking van de relatie met de huurder

We streven naar een **tastbare verbetering van de tevredenheid** van de huurders door:

- Een kwaliteitsvolle dienstverlening,
- Proactieve en transparante communicatie,

- Een **opgewaardeerde rol voor de conciërges**, die in de frontlinie staan om de nabijheid te versterken;
- Verbetering van de communicatie over het thema huurlasten.

4.3. Verbeterde opvolging en preventieve planning van gebouwen

De TOB-pool zal doorgaan met de invoering van de **"Gebouwidentiteitskaarten - Monitoring"**, een echt sturingsinstrument:

- Proactieve technische opvolging,
- Anticiperen op onderhoudsbehoeften,
- Optimale toewijzing van middelen,
- Ondersteuning bij budgettaire planning en investeringskeuzes.

4.4. Planning en lancering van de eerste activiteiten van het programma voor energie-upgrades en zoeken naar financiering voor het project.

Doelstelling : het bereiken van een **gemiddelde energieprestatie van klasse C** voor het woningbestand. Dit houdt in:

- Renovaties verspreid over meerdere jaren (2033 verdwijning van de klassen F en G 2045 verdwijning van de klassen D en E)
- Verlaging van de lasten voor huurders,
- Een **beheersbare impact op het milieu**.

Tegelijkertijd zullen we een **kosten-batenanalyse** van de gebouwen uitvoeren om eventuele beslissingen **over verkoop of behoud in het patrimonium** te sturen, met inachtneming van de Huisvestingswet.
Voor activa buiten het Brussels Gewest zal deze analyse worden uitgebreid met een analyse van de opportuniteit om ze te behouden of te realiseren.

4.5. Analytische opvolging per gebouw

Invoering van een systeem voor **het opvolgen van uitgaven en inkomsten** per gebouw om de **traceerbaarheid, het beheer en de strategische besluitvorming** te verbeteren.

4.6. Onderzoek naar de verkoop aan huidige huurders en van niet-strategische activa binnen en buiten het Brussels Gewest

In samenwerking met de stad (Grondregie) **wordt momenteel strategisch nagedacht** over de haalbaarheid van de verkoop van bepaalde nieuwe of bestaande woningen aan huurders-bewoners. Dit heeft tot doel de toegang tot eigendom te bevorderen en tegelijkertijd de middelen van het patrimonium te vernieuwen.

Op langere termijn (2025-2030) zou de strategie van het OCMW van de stad Brussel op het vlak van vastgoedbeleid, afhankelijk van de beschikbare middelen en met inachtneming van de Brusselse huisvestingscode, moeten gericht zijn op:

- Een uitgebreide externe audit per gebouw uitvoeren om beslissingen te sturen: vastgoed identificeren dat moet worden behouden, gerenoveerd (via publiek-private partnerschappen) of verkocht.
- De verkoop en desinvesteringen optimaliseren: alleen panden zonder sociale waarde of rendement verkopen en de opbrengsten herinvesteren in renovatieprogramma's en sociale of koopwoningen. Samenwerken met externe makelaars om concurrentie te stimuleren en transparantie te waarborgen.
- De zogenaamde "hoogwaardige" huurprijzen optimaliseren en een beroep doen op externe makelaars om onze daarvoor bestemde panden tegen marktprijs te verhuren.
- Een groot renovatieplan uitvoeren via publiek-private partnerschappen (PPP): gebruikmaken van DBFM- en EPC-modellen om renovaties te versnellen, de werkzaamheden financieren met energiebesparingen en prestaties garanderen voor 20 tot 30 jaar.
- Een plan ontwikkelen voor sociale en gemengde eigendom: bepaalde huurders in staat stellen hun woning te kopen tegen de taxatiewaarde en in nieuwe projecten een quotum van 50 % woningen voor eigen gebruik invoeren (rent-to-own-model of een ander haalbaar model).
- De sociale functie van het vastgoedpatrimonium versterken: prioriteit geven aan de bouw en renovatie van noodwoningen, tijdelijke woningen, woningen voor beroepsintegratie en woningen voor essentiële werknemers, en tegelijkertijd een progressieve en billijke huurprijs garanderen.
- Gebouwen met een hoge historische en symbolische waarde opwaarderen: de "familiejuwelen" behouden door een zinvolle restauratie, bij voorkeur via een erfpachtovereenkomst met de privésector of andere processen.
- Vastgoedstrategie en klimaatdoelstellingen koppelen: elke renovatie integreren in een traject naar koolstofneutraliteit (isolatie, zonnepanelen, waterrecuperatie, duurzame materialen).
- Een geïntegreerd beheer van het patrimonium en de energietransitie opzetten: oprichting van een strategisch comité waarin het OCMW, de stad, de BEI en particuliere partners samenwerken om de investeringsprioriteiten en de energieprestaties te coördineren.
- Overweeg burgerparticipatie in de financiering (BeeBonds/Spreds-model): betrek de Brusselse burgers bij de financiering van duurzame renovaties met een gedifferentieerde rentevoet en een transparante opvolging voor bepaalde vastgoedobjecten.

4.7. Integratie van een Cel Aankopen

Tot december 2025 wordt deze functie vervuld door een afdeling van het Departement Financiën. De nieuwe "Cel Aankopen" zal de overheidsopdrachten met betrekking tot vastgoedkwesties beheren.

VI. Openbaar patrimonium

1. Woord vooraf

Het Departement Openbaar Patrimonium (OPA) heeft als taak het beheer van het openbaar patrimonium van het OCMW van de stad Brussel, de ontwikkeling ervan, de bestemming ervan en de energieprestaties ervan, met als doel tegemoet te komen aan de behoeften en het welzijn van de gebruikers en bij te dragen aan de stedelijke dynamiek door middel van duurzame architectuur die inspeelt op de ecologische en sociale uitdagingen.

2. Voorstelling van het patrimonium

Het beheerde patrimonium bestaat uit:

- De kantoren en logistieke gebouwen voor alle diensten van het OCMW
- De 12 sociale antennes, de antenne 18-25 en de MADO Nord
- 5 rusthuizen en verzorgingstehuizen en woningen in serviceflats
- Leef- en verblijfplaatsen voor personen met een verstandelijke handicap
- Opvangcentra voor jongeren van 0-18 jaar
- De +/- 70 noodwoningen en woningen van het HIT 18-25-project
- De gebouwen van de Linnendienst
- De Pacheco site
- Gebouwen (of delen van gebouwen) die worden gebruikt door partners van het OCMW die een taak van algemeen belang vervullen (met name de 2 bedrijvencentra Be-Here en Ateliers des Tanneurs, 7 kinderdagverblijven, het Resto du cœur, de lokalen die worden gebruikt door de Buurthuizen, de ruimte voor veilig drugsgebruik, de gebouwen die worden gebruikt door SAMUSOCIAL en de vzw Transit, Espace Magh, enz.)

3. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van vastgoedontwikkeling

Het OCMW van de stad Brussel voert een krachtig vastgoedbeleid dat zowel sociale doelstellingen nastreeft, zoals toegang tot fatsoenlijke huisvesting voor iedereen, sociale noodsituaties en socioprofessionele re-integratie, als stedenbouwkundige doelstellingen, zoals stadsvernieuwing, behoud van erfgoed en de strijd tegen gentrificatie van centrale wijken.

In het kader van dit beleid zal het OCMW zich volledig aansluiten bij de regionale en Europese doelstellingen op het gebied van klimaat en energie, met name via zijn Klimaatplan. Alle nieuwe gebouwen zullen voldoen aan een ambitieus kwaliteitshandvest dat gericht is op kwalitatieve doelstellingen, comfort, de circulaire economie en de energetische aspecten van gebouwen. De nieuwe gebouwen zullen passief of zelfs energieneutraal zijn (beperking van de energiebehoefte en productie van de benodigde energie ter plaatse) als de technische en financiële studie die aan

de studiebureaus zal worden gevraagd, de haalbaarheid daarvan aantoont. Alle renovaties zullen ook gericht zijn op een hoge energieprestatie, voor zover de technische beperkingen van het gebouw dat toelaten.

In dit kader bestaat de opdracht van het Departement Openbaar Patrimonium uit het beheer van de studies en werken die nodig zijn voor het onderhoud, de inrichting, de renovatie, de aanpassing aan de normen, de herstructurering en de bouw van de openbare patrimoniumgebouwen van het OCMW van de stad Brussel.

Tijdens het eerste semester van 2026 zal het Departement Openbaar Patrimonium zich in de eerste plaats toeleggen op de opening van nieuwe sociale antennes, om de nieuwe begunstigden na de hervorming van de werkloosheidsuitkeringen te kunnen opvangen.

In 2026 zal het Departement Openbaar Patrimonium de ontwikkeling voortzetten van lopende of geplande woningbouwprojecten in de verschillende plannen, de renovatie van gebouwen, met name op het vlak van energie, de verschillende inrichtings-/renovatiewerkzaamheden uitvoeren die gepland zijn in de instellingen en antennes van het OCMW, en beginnen met de werkzaamheden om te voldoen aan de nieuwe normen voor brandpreventie en erkenning van rusthuizen.

Om volledig aan te sluiten bij de regionale en Europese doelstellingen op het gebied van de vermindering van broeikasgassen en de aanvullende verbintenissen die het OCMW van de stad Brussel in het kader van zijn Klimaatplan is aangegaan, zal het Departement Openbaar Patrimonium de verschillende opdrachten voor de technische analyse van de energieprestaties van het openbaar patrimonium en de mogelijkheden voor verbetering voortzetten, om de vijfjarenplannen voor studies en werkzaamheden vast te stellen die gericht zijn op het bereiken van de doelstellingen tegen 2040.

Het jaar 2026 zal ook in het teken staan van de implementatie van de nieuwe tool voor een geïntegreerd patrimoniumbeheer en de voorbereiding van het Departement op de verhuizing naar Brucity.

De vastgoedontwikkeling omvat een reeks specifieke projecten.

3.1. Gezamenlijk plan van de Stad en het OCMW "750 woningen"

In het kader van de vorige legislatuur werd door de stad en het OCMW van Brussel een nieuw huisvestingsplan gelanceerd voor de bouw van 750 woningen.

Via dit plan heeft het OCMW zich in de eerste plaats gericht op zijn doelgroepen om woningen te ontwikkelen die aan hun behoeften zijn aangepast. De belangrijkste doelgroepen zijn vrouwen en eenoudergezinnen, ouderen, mensen in noodsituaties en studenten.

Dit plan voorziet in de bouw van een **gemengd gebouw** met 14 sociale woningen, een crèche voor 20 kinderen (programma's opgenomen en gesubsidieerd in het kader van het wijkcontract Marollen), 1.500 m² kantoorruimte voor de diensten van het OCMW, een winkel en een parkeergarage, op de hoek van de **Hoogstraat en** de

Abrikozeboomstraat. Deze bouwplaats ligt momenteel stil vanwege een geschil met de aannemers.

3.2. Creatie van woningen voor specifieke doelgroepen, in het kader van het stadsbeleid

In het kader van as 2 van het stadsbeleid en de daarmee verband houdende overeenkomsten voor 2017-2020 en 2021-2025 heeft het OCMW zich ertoe verbonden verschillende gebouwen aan te kopen om nieuwe woningen voor specifieke doelgroepen te creëren.

Het jaar 2026 zal in het teken staan van de voortzetting van twee projecten:

- De aanstelling van een aannemer en de start van de renovatiewerkzaamheden aan het gebouw in de Coggestraat met het oog op de creatie van 4 noodwoningen
- De aanstelling van een aannemer en de start van de renovatiewerkzaamheden aan de gebouwen in de Hoogstraat/Ons-Heerstraat met het oog op de creatie van 15 noodwoningen

3.3. Grote renovatie van gebouwen voor noodwoningen in de straten

In 2026 worden verschillende ingrijpende renovaties voortgezet van gebouwen die noodwoningen huisvesten of voor dat doel bestemd zijn:

- Rode Poortstraat (creatie van een gemeenschapshuis voor vrouwen met jonge kinderen)
- Antwerpselaan 12-13, met het oog op de huisvesting van het opvangtehuis voor het HIT 18-25-project: na de renovatie van de woningen op de verdiepingen zullen in 2026 de begane grond en de eerste verdieping worden onderzocht met het oog op de start van de ingrijpende renovatiewerkzaamheden in 2027.

3.4. Andere vastgoedprojecten - Site PACHECO

Op basis van de resultaten van de financiële studie van verschillende scenario's die in 2025 wordt uitgevoerd, zal 2026 worden gewijd aan de keuze en de start van de procedure om een exploitant aan te wijzen voor de herstructurering van de site. De renovatie zal namelijk worden uitgevoerd door een publiek-privaat partnerschap, waarbij het OCMW van de stad Brussel eigenaar van de site blijft.

3.5. Projecten in instellingen voor ouderen en andere opvanginstellingen

Zoals elk jaar zullen verschillende door de instellingen aangevraagde inrichtings- en renovatieprojecten worden bestudeerd door het Departement OPA en zullen de werken worden uitgevoerd volgens het jaarlijkse investeringsplan.

Na de studies die in 2024 en 2025 door het departement OPA zijn uitgevoerd en de aanwijzing van de aannemer voor Huis Heysel eind 2025, zal in 2026 worden begonnen met de vernieuwing van de verpleegoproepsystemen in 4 RVT, te beginnen met de site van Huis Heizel.

De verbouwingswerken van Paviljoen IV op de Pacheco site zullen in 2026 worden uitgevoerd, zodat het Delta-centrum er in het najaar van 2026 kan worden ondergebracht.

In 2026 zullen ook de volgende projecten worden uitgevoerd:
- De uitvoeringsstudies en de start van de werkzaamheden om te voldoen aan de nieuwe normen voor brandpreventie en erkenning in rusthuizen;
- De financiële haalbaarheidsstudie en de bepaling van de juiste procedure voor het bouwproject van een gezinswoning en woningen voor de samenvoeging van twee wooneenheden van het Home Juliette Herman op de Priemstraat-site.

3.6. Gebouwen van het algemeen bestuur

Het project voor de restauratie en energieverbetering van de gevels van de algemene administratie in de Hoogstraat, geklasseerd bij besluit van 2021, zal in 2026 worden voortgezet met de volgende stappen:
- Afronding van het aanbestedingsdossier;
- Start van de aanbestedingsprocedure voor de werken;
- Indiening van het subsidieaanvraagdossier.

3.7. Antennes en andere gebouwen die door het DSA worden gebruikt

In het kader van de hervorming van de werkloosheidsuitkeringen is het Departement Openbaar Patrimonium belast met de opening van nieuwe antennes om de nieuwe begunstigden te kunnen ontvangen. De studies, werken en inrichtingsprojecten moeten in de eerste vijf maanden van 2026 worden uitgevoerd om aan de nieuwe behoeften te kunnen voldoen.

Er worden drie nieuwe vestigingen beoogd:
- Het bijkantoor in Bollen, waarvan de werkzaamheden in de zomer van 2026 zullen worden voltooid (zie hieronder). Paviljoen IV van Pacheco zal tijdelijk worden gebruikt, van januari tot september 2026, dankzij de inrichtingswerkzaamheden die eind 2025 zullen worden uitgevoerd;
- De antenne in de Bruynstraat 225, die na drie maanden werken op 1 april 2026 zal worden geopend;

- De uitbreiding van de antenne in de Bockstaelstraat 114, om vanaf 1 mei 2026 de nieuwe begunstigden van de laatste hervormingsgolf te kunnen opvangen. Er zullen werken moeten worden uitgevoerd op de 1ste en 2de verdieping van het gebouw.

Het jaar 2026 zal ook in het teken staan van de voortzetting van de in 2025 gestarte werkzaamheden:

- Voortzetting van de werkzaamheden van fase 2 van de renovatie van de nieuwe antenne Wimpelberg, die eind 2025 van start is gegaan, namelijk: de energetische renovatie van het gebouw (in het kader van RENOCLICK en de marktcentrale van Sibelga);
- Voortzetting van de werkzaamheden voor de energetische renovatie van de antenne Bollen, die eind 2025 van start zijn gegaan (in het kader van RENOCLICK en de marktcentrale van Sibelga);

Bovendien zullen, zoals elk jaar, verschillende door de diensten aangevraagde inrichtingsprojecten, voornamelijk herinrichtingen van de onthaalbalies, door de afdeling worden bestudeerd en zullen de werken worden uitgevoerd volgens het jaarlijkse investeringsplan.

3.8. Andere gebouwen van het openbaar patrimonium

Het jaar 2026 zal worden gewijd aan de **voltooiing** van **de renovatie van het gebouw aan de Emile Bockstaellaan 88-114**. De laatste werkzaamheden betreffen de plaatsing van fotovoltaïsche panelen, de volledige isolatie van de gevels en de vervanging van de ramen van 114 om het hele gebouw energiezuinig te maken;

4. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van gebouwenonderhoud

4.1. Onderhoud van gebouwen

In de loop van 2026 zullen alle vrijgekomen noodwoningen, afhankelijk van hun staat, worden gerenoveerd door de Inschakelingsregie of, voor grotere werkzaamheden, door bedrijven die zijn aangewezen op basis van raamovereenkomsten, na onderzoek door het Departement Openbaar Patrimonium.

Daarnaast worden alle onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aan gevels en daken (isolatie, reparaties, schilderwerk, enz.) uitgevoerd en worden verouderde kozijnen vervangen door hoogwaardige kozijnen in alle gebouwen van het openbaar erfgoed.

In 2026 zullen de onderhoudswerkzaamheden aan de Pacheco-site van start gaan, waarvan de omvang zal worden bepaald aan de hand van de resultaten van een studie die in 2025 door een gespecialiseerd bureau zal worden uitgevoerd.

Het Departement Openbaar Patrimonium behandelt ook alle aanvragen voor technische interventies voor herstellingen/reparaties, of aanvragen van de IDPBW of controle-instanties, en stuurt deze door naar de juiste dienstverleners.

4.2. Onderhoud van de technische installaties van gebouwen

In 2026 zal het Departement Openbaar Patrimonium zijn taak van onderhoud van de technische installaties voortzetten, namelijk:

- Het bestuderen en opstellen van bestekken met systematische integratie van clausules en doelstellingen op het gebied van energieprestaties
- Het plaatsen van overheidsopdrachten
- De administratieve opvolging van de opdrachten
- De opvolging en controle ter plaatse van het goede verloop en de goede uitvoering van de opdrachten (reparaties, onderhoud, verplichte periodieke controles)
- Bijstand en expertise ter plaatse

Bovendien worden de technische installaties van de gebouwen, afhankelijk van hun veroudering en de identificatie van nieuwe behoeften, na onderzoek door het Departement Openbaar Patrimonium vervangen, gemoderniseerd en uitgebreid.

In 2026 staan onder meer diverse vervangingen van liften en verwarmingsinstallaties op het programma.

5. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van verbetering van de energieprestaties en duurzame renovatie van gebouwen

Alle onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen zullen worden uitgevoerd met het oog op de regionale energiedoelstellingen en zullen worden gespreid volgens het nog op te stellen energiebesparingsplan.

Tegelijkertijd zullen alle REG-projecten en -werkzaamheden die in het kader van het driejarige investeringsplan zijn gestart en geselecteerd, in 2026 worden voortgezet.

In het investeringsplan 2026 zijn verschillende nieuwe acties voorzien, waaronder:
- De installatie van een fotovoltaïsch park op de daken van de Algemene Administratie;
- Het vervangen van kozijnen en het plaatsen van zonwering in verschillende instellingen;
- De vervanging van de verwarmingsketel in het rusthuis Sint-Geertruide.

De laatste studies met het oog op het opstellen van het energiekadaster van de gebouwen en het potentieel voor energieverbetering werden in 2025 afgerond. Op basis van deze studies kan het instrument voor de energiestrategie dat eind 2025 werd gefinaliseerd in de loop van 2026 door het departement worden aangevuld. Dit werk moet het mogelijk maken om kwantificeerbare doelstellingen vast te stellen voor de verbetering van de energieprestaties van het openbaar vastgoed en om de

vijfjarenplannen tot 2040 vast te stellen, rekening houdend met de verschillende actieplannen op regionaal niveau.

Het OCMW blijft op zoek naar partners en financiering voor de verschillende projecten ter verbetering van de energie-efficiëntie van het patrimonium.

6. Doelstellingen voor 2026 op het gebied van de inrichting van woon- en werkruimten

In 2026 zal het departement de inrichtings-, verbouwings- en inrichtingsprojecten van de binnenruimten die door de diensten van het OCMW worden gebruikt, uitvoeren/voortzetten, volgens het investeringsplan 2026 en/of in functie van de evolutie van de behoeften, of het nu gaat om werkruimtes of leefruimtes in de instellingen.

Het departement zal ook zijn taak voortzetten om overtollige, kapotte of verouderde roerende goederen te beheren, waarbij hergebruik of recycling systematisch wordt overwogen.

In dit kader zal de vakkennis van de interieurarchitecten het met name mogelijk maken om de inrichting van bestaande gebouwen te veranderen in werk- en ontmoetingsruimtes die zijn afgestemd op nieuwe werkmethoden. Het gaat erom te voldoen aan de specifieke behoeften van de medewerkers/collega's ( ) met een innovatieve en efficiënte inrichting (co-workingruimtes, concentratieruimtes, gedeelde vergaderzalen, ontspannings-/rustruimtes, gezelligheid, enz.).

Meer specifiek zal het jaar 2026 in het teken staan van de volgende belangrijke studies:

- Door de verhuizing van de ondersteunende diensten naar Brucity eind 2026 komt er veel ruimte vrij die opnieuw kan worden ingericht om tegemoet te komen aan de behoeften van verschillende eerstelijnsafdelingen. Het departement zal het jaar 2026 wijden aan studies voor dit project van herbestemming en herinrichting van de ruimtes in de gebouwen aan de Hoogstraat 296, 298 en Abrikozeboomstraat 7.
- De volledige inrichting van de drie nieuwe antennes en huiswerkscholen Bruyn, Bollen en de uitbreiding van de antenne Bockstael 114.

Wat de inrichting van de transitwoningen betreft, zal 2026 worden gewijd aan de inrichting en uitrusting van de 26 woningen van de Cité Modèle die eigendom zijn van de Lakense Haard en die het OCMW voor een periode van 4 jaar in bezit zal nemen.

7. Doelstelling 2026 op het vlak van tijdelijke bewoning

De gebouwen die op renovatie wachten, zullen, voor zover mogelijk gezien hun vervallen staat, worden ingezet voor tijdelijke sociale projecten (noodwoningen, opvang, re-integratie, tijdelijke studieruimten, enz.).

Er is een nieuwe oproep gedaan voor de tijdelijke bewoning van de Pacheco-site. In 2026 zal de nieuwe exploitant van de site worden aangewezen.

VII. ALGEMEEN SECRETARIAAT

1. Strategie en transformatie

In 2026 zal de cel Strategie en Transformatie de volgende drie belangrijkste taken voortzetten:

- De coördinatie van het strategisch plan 2025-2030
- De verhuizing van de ondersteunende diensten naar Brucity
- Het delen van ondersteunende diensten met de Stad Brussel.

1.1. Strategisch plan

Na de installatie van de nieuwe Raad voor Maatschappelijk welzijn in februari 2025 werkt de Cel Strategie en Transformatie samen met het kabinet van de voorzitter en het directiecomité aan het opstellen van het nieuwe strategisch plan 2025-2030 en het definiëren van alle strategische en operationele doelstellingen van het OCMW voor de legislatuur. In 2026 zal dit plan worden afgerond en uitgevoerd. De cel Strategie en Transformatie zal haar taak met betrekking tot de coördinatie van dit strategisch plan voortzetten om een doeltreffend bestuur en beheer van het plan te garanderen, alsook een uniformisering van de instrumenten, beheersmethoden en rapportage van alle projecten van het plan.

1.2. Verhuizing van de ondersteunende diensten naar Brucity

De cel stuurt ook het project aan om de ondersteunende diensten tegen 2027 te verhuizen naar het Brucity-gebouw (ongeveer 240 medewerkers), waardoor de openbare gebouwen worden geoptimaliseerd en de samenwerking tussen de diensten op dezelfde locatie wordt vergemakkelijkt. Dit verhuisproject omvat ook een belangrijk IT-luik, namelijk de uniformisering van onze systemen met die van de stad, de digitalisering van alle papieren documenten van de betrokken diensten en de invoering van nieuwe "papierloze" werkmethoden. Deze digitale transformatie gebeurt in overleg en in goede verstandhouding met de stad Brussel (i-city).

1.3. Bundelen van ondersteunende diensten

De stad Brussel en het OCMW zijn in 2023 begonnen met een reflectie over het bundelen van hun ondersteunende diensten. Onder "ondersteunende diensten" verstaan we alle diensten die interne prestaties leveren die indirect bijdragen aan de primaire taak van het openbaar bestuur. Dit betreft, elk in verschillende mate van synergie die kan leiden tot fusie, de volgende diensten en cellen: Strategie, HR, Financiën en Aankopen, DI, Openbaar Patrimonium, Wagenpark, Communicatie, Juridische Dienst, Documentbeheer, Musea, Interne Audit.

In 2026 zullen de werkgroepen tussen de spiegelafdelingen van de stad en het OCMW hun werkzaamheden voortzetten om vooruitgang te boeken in dit proces. De Cel Strategie en Transformatie is rechtstreeks betrokken bij dit proces van mutualisatie, dat de komende jaren zal worden voortgezet, en coördineert het op het niveau van het OCMW.

2. Cel Studies & Partnerschappen

In 2026 zal de Cel Studies & Partnerschappen haar opdracht voortzetten, die zich op twee vlakken concentreert:

- Studies uitvoeren om sociale kwetsbaarheid die van belang is voor het OCMW van de stad Brussel op te sporen, te begrijpen, te voorkomen en te verhelpen;
- Fondsen werven en partnerschappen aangaan om onderzoeksprojecten en/of acties uit te voeren die innovatieve oplossingen bieden voor deze sociale kwetsbaarheid.

2.1. Studies

De onderzoeksopdrachten zijn onderverdeeld in algemene en specifieke opdrachten.

2.1.1. Algemene opdrachten

- De sociaal-demografische fenomenen van de stad Brussel bestuderen om de evolutie van de sociale realiteit in Brussel op te volgen.
- De behoeften van de Brusselse bevolking en de diensten die door de verschillende publieke en interne actoren worden ontwikkeld, opsporen en analyseren.
- Verschillende specifieke studies of onderzoeken uitvoeren.
- Statistische en demografische studies van wijken opzetten.

2.1.2. Specifieke taken

- Bijdragen aan de interne en externe communicatie (website) van de belangrijkste terugkerende statistische gegevens van onze sociale actie in verschillende departementen.
- Bijdragen aan de analyse van de specifieke en bepalende aspecten van de sociale actie van het OCMW van de stad Brussel (presentatie en analyse van de doelgroepen van onze sociale actie op verschillende gebieden, meting van de impact van onze actie, enz.
- Gegevens produceren in antwoord op specifieke verzoeken van de verschillende departementen (statistieken, analyses, enz.).
- Actief en in samenwerking met de personen die belast zijn met Business Intelligence, deelnemen aan de definitie en ontwikkeling van relevante indicatoren voor het meten van de impact van de acties van de verschillende departementen van het OCMW.
- Gegevens produceren voor het jaarverslag.
- Een prospectieve missie uitvoeren voor het OCMW van de stad Brussel tegen 2030 op het gebied van huisvesting voor ouderen, met het oog op de bevordering van intercultureel en intergenerationeel wonen.

- Het MAYA-project ter bestrijding van huiselijk geweld aansturen en uitvoeren, dankzij de financiële steun van de stad Brussel.
- Het OCMW vertegenwoordigen in het Noodcomité en het Integratiecomité, georganiseerd door Bruss'Help.

2.2. Fondsenwerving & Partnerschappen

- Fondsen werven en partnerschappen aangaan om onderzoek te doen naar en acties te ondernemen rond nieuwe maatschappelijke uitdagingen voor het OCMW van de stad Brussel.
- Deelnemen aan acties op het gebied van 'maatschappelijk verantwoord ondernemen' die kunnen leiden tot nieuwe partnerschappen voor sociale innovatie.
- Het OCMW van de stad Brussel herpositioneren als potentiële en betrouwbare ontvanger van schenkingen en legaten in de vorm van geld, roerende en onroerende goederen.
- Het OCMW van de stad Brussel actief positioneren in het Europese ecosysteem van financiering en strategische partnerschappen op sociaal gebied, door middel van:
  • Monitoring en proactieve mobilisatie binnen relevante Europese programma's (bijvoorbeeld ESF+, Erasmus+ sociale inclusie, Horizon Europe, EFRO, enz.) om innovatieve projecten en initiatieven van het OCMW te ondersteunen. In dit kader zal het OCMW van de stad Brussel deelnemen aan de oprichting van Europese consortia en samenwerkingsverbanden met andere Europese steden, universiteiten en sociale actoren om toegang te krijgen tot fondsen ter ondersteuning van zijn activiteiten en om de overdracht van goede praktijken te bevorderen;
  • De integratie van het OCMW in gespecialiseerde Europese netwerken zoals het European Social Network (ESN), om te profiteren van ervaringen, transnationale samenwerkingsverbanden en een grotere zichtbaarheid op het gebied van sociale bescherming;
  • Het opzetten van een interne capaciteit voor het opzetten, beheren en rapporteren van Europese projecten, om een duurzame en geloofwaardige deelname van het OCMW aan deze mogelijkheden te verzekeren, als aanvulling op zijn gebruikelijke financieringsbronnen.

2.3. Uitdagingen voor 2026

Het vertrek in augustus 2026 van een van de drie huidige leden van de cel zal aanleiding geven tot een reflectie, onder leiding van het algemeen secretariaat, over de voorwaarden die bevorderlijk zijn voor de goede voortzetting van haar taken, met het oog op een transversaal aanbod waarvan alle departementen en diensten van het OCMW kunnen profiteren.

De cel Studies & Partnerschappen zal actief deelnemen aan het identificeren en evalueren van de effecten van de hervorming van de werkloosheid op kwetsbare groepen die door deze maatregelen worden getroffen.
Het werk zal zich richten op:

- Het opzetten van een monitoring van het opvangproces van nieuwe begunstigden met het oog op de maandelijkse productie van een statistisch en analytisch rapport voor het BCSA;
- Het opzetten van een overleg met andere OCMW's over de productie van geharmoniseerde indicatoren.

Het OCMW van de stad Brussel zal bijdragen aan een algemene toekomstgerichte reflectie, met name door in 2026 seminars en/of conferenties te organiseren over de nieuwe uitdagingen voor OCMW's die actief zijn in stedelijke gebieden en over de antwoorden die daarop kunnen worden gegeven of die al door andere OCMW's worden gegeven.

3. Klimaat

De Cel Klimaat concentreert haar acties op de volgende thema's: patrimonium, mobiliteit, hernieuwbare energie, afval, hulpbronnen, water, duurzame voeding, biodiversiteit, sociale en duurzame economie.

De cel werkt op drie gebieden: communicatie, strategie en projecten. Naast de hieronder beschreven projecten heeft de cel een begeleidende rol en wordt zij regelmatig gevraagd om haar expertise op deze verschillende gebieden in te zetten voor projecten van andere diensten. De energieverantwoordelijke werkt nauw samen met het OPA en brengt advies uit over energiebesparende projecten die moeten worden ondernomen. Ze werkt ook samen met het PPA bij het opstellen en opvolgen van haar renovatiestrategie. De verantwoordelijke voor het Klimaatplan werkt transversaal binnen alle diensten.

In 2026 zal een belangrijke focus liggen op het sensibiliseren van het publiek van het OCMW. Eind 2025 is een actieve samenwerking tussen de Klimaatcel, de Sociale Coördinatie en de Buurthuizen opgestart om een samenwerkingsgroep op te richten. Op basis van een nieuw instrument – de Fresque de l'Environnement – zal eind 2025 een testbijeenkomst worden gehouden met een groep praktijkprofessionals van het OCMW (referenten en maatschappelijk werkers) en vertegenwoordigers van het publiek (alleenstaande moeders, studenten, gepensioneerden en werklozen).

Zodra dit instrument door de vrijwillige gemengde groep is goedgekeurd, zal het worden gebruikt en ingezet in alle interne en externe netwerken van het OCMW (zowel binnen onze structuren als binnen het partnernetwerk). De Milieufresco is toegankelijker en minder angstaanjagend dan de Klimaatfresco, die onder het topmanagement werd verspreid, en biedt een positieve en gepersonaliseerde visie, een leukere en minder tijdrovende actie voor het publiek. Het uiteindelijke doel is om het op grotere schaal te verspreiden en "fresco-ambassadeurs" op te leiden die de bewustmakingsboodschap kunnen verspreiden.

Parallel aan deze actie zal de Klimaatcel, in samenwerking met de afvalbeheerder van OPA, nauw betrokken zijn bij het A.C.T.-netwerk (Action Climat en Transition) om goede praktijken te delen en een betere samenwerking en een betere verspreiding onder het publiek mogelijk te maken.

Dit netwerk, dat door de stad Brussel is opgezet, sluit aan bij dat van de klimaatreferenten van de stad, waarvan de vertegenwoordiger van het Klimaatplan

van het OCMW van de stad Brussel deel uitmaakt. Deze uitwisselingsplaats zal nieuwe perspectieven bieden voor de uitvoering van de strategie voor bewustmaking in partnerschap.

De OCMW- medewerkers zullen ook op vrijwillige basis gebruik kunnen maken van het instrument en er zal een thematisch bewustmakingsprogramma worden ontwikkeld op basis van nieuwigheden en innovatie . In 2026 zal het de bedoeling zijn om een vernieuwde en vereenvoudigde visie op klimaatactie mogelijk te maken.

Het jaar 2026 zal ook in het teken staan van de afronding van het bioafvalproject bij het DIMZ, dat voortvloeit uit een klimaatsubsidie die in 2023 door Leefmilieu Brussel is toegekend. Dit project, dat in het voorjaar van 2026 wordt afgerond, maakt een grondige studie mogelijk van de afvalstromen en de daarmee samenhangende praktijken binnen 11 structuren die eigendom zijn van of verbonden zijn aan het DIMZ. Dankzij de tussenkomst van een deskundig adviesbureau zal de Klimaatcel de structuren zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij hun omschakeling naar een geoptimaliseerde afvalsortering en -beheer.

Wat het patrimonium en de energie betreft, zal 2026 het jaar zijn waarin de meerjarenrapporten over de renovatie van het patrimonium van het OCMW worden gelanceerd, opgesteld door de opdracht "Strategie voor de renovatie van het openbaar en particulier patrimonium met een visie op 2040 en 2050". De instrumenten "energie" en "financiën" zullen worden benut om de correcte uitvoering van de strategie te controleren en om na te gaan of de berekeningen overeenstemmen met de resultaten na de werkzaamheden.

De uitwisselingen met de UO Climat van de stad Brussel zullen worden voortgezet met het oog op toenadering en fusie. Binnen de verschillende thema's zullen projecten worden geïdentificeerd waarin de stad en het OCMW samen vooruitgang kunnen boeken en kunnen profiteren van elkaars kennis en middelen.

3.1. Communicatie

3.1.1. Externe communicatie

Klimaatplan**:** opstellen en verspreiden van het jaarverslag.

3.1.2. Interne communicatie

- Communicatie over bewustmakingsacties en wettelijke verplichtingen via de e-mail "CPAS tout le monde", de nieuwsbrief en het intranet.
- Communicatie over pieken in vervuiling, ozonpieken en hittegolven en de te nemen preventieve maatregelen.
- Integratie van het klimaatthema in de samenwerkingsprojecten van de Cel Evenementen.

3.2. Strategie en monitoring

3.2.1. Klimaat

- Voortzetting van het experiment op het gebied van monitoring van het Klimaatplan. Een nieuwe, verbeterde versie op basis van het model dat eind 2025 al werd verspreid (indicatorfiches en aanbevelingen).
- Good Food-actie: prospectie binnen de RVT voor de validatie van de 4 basiscriteria van Good Food / synergetische actie met de stad Brussel om de actie voor duurzame voeding van ons Klimaatplan te versterken.

3.2.2. Patrimonium

- Opvolging van de planning en de resultaten van de rapporten opgesteld door de opdracht Strategie voor de renovatie van openbaar en particulier erfgoed met een visie voor 2040 en 2050.
- Begeleiding van OPA en PPA bij het gebruik van de door de bovengenoemde opdracht ontwikkelde instrumenten.
- De energiebewaking van het openbaar erfgoed zal in nauwe samenwerking met het OPA worden voortgezet om de gerealiseerde besparingen te behouden.
- De datalogging van noodwoningen zal in 2026 worden uitgevoerd.
- De nieuwe tool NRClick Scan, waarvan de lancering is uitgesteld, zal in de loop van 2026 operationeel zijn. De medewerkers van OPA en PPA zullen hierin worden opgeleid. De Klimaatcel zal haar energiedashboards aanpassen om de tabellen die via deze nieuwe tool beschikbaar zijn, aan te vullen.

3.2.3. Mobiliteit

- Ontwikkeling van de Green Deal voor stedelijke logistiek rond drie strategische assen: elektrificatie van het wagenpark, omschakeling naar fietslogistiek, optimalisatie van leveringen.
- Activering van het Plan Livraison d'Entreprise (bedrijfsleveringsplan): in afwachting van begeleidende informatie van Leefmilieu Brussel.
- Versterking van het Fietsplan.

3.3. Projecten

3.3.1. Klimaat

- Er zal een lijst worden opgesteld met realistische en toepasbare goede praktijken voor kantoorgebouwen op basis van het eco-dynamische label, en er zal worden voorgesteld om deze in alle openbare gebouwen toe te passen.
- Bioafval bij DIMZ: afronding door middel van gerichte aankopen (materiële behoeften) en de invoering van een kader van toegankelijke goede praktijken, aangepast aan elke locatie.

- Fietsplan: zoeken naar financiering voor bakfietsen en inzet van middelen en logistieke ondersteuning binnen het DIMZ en andere diensten (op verzoek van de diensten).

3.3.2. Erfgoed

- Het OCMW zal in 2026 fase 2 "Implementatie" van het PLAGE-project voortzetten met de afronding van het renovatieproject Bockstael 88-114 en Wimpelberg 2. Deze projecten zullen PLAGE – fase twee afsluiten, waarna fase 3 – evaluatie – van start gaat.
- Eind 2026 zal naar verwachting PLAGE cyclus 2 van start gaan, maar hierover is nog geen informatie ontvangen.
- De Cel zal het OPA en het PPA blijven begeleiden bij de lancering van zonnepanelenprojecten, met als ambitie de lancering van energiedeling binnen een gebouw of peer-to-peer-deling.
- De cel zal de EPB-certificaten voor openbare gebouwen opstellen op basis van het verbruik in 2025.
- De cel zal haar projecten met Sibelga - Renoclick voortzetten: de routekaart, deelname aan markten, zoals energieprestatiecontracten (EPC's) en de opvolging van projecten die Renoclick-steun genieten. De cel zal ervoor zorgen dat ze reageert op andere projectoproepen die financiële en administratieve steun bieden in het kader van haar renovatiestrategie.
- De cel wil haar tools, bestanden en gegevens delen met het OPA en het PPA. Een proces voor het ter beschikking stellen van en het geven van training in energietools zal in de loop van 2026 worden opgezet en geïmplementeerd, nadat de nieuwe NRClick-tool beschikbaar is gekomen en de dashboards van de cel zijn aangepast.

3.3.3. Bewustmaking

- Gerichte bewustmakingsacties voor het OCMW-publiek / Milieufresco (de vertegenwoordiger van het Klimaatplan wordt vanaf december 2025 opgeleid om de verspreiding van de tool mogelijk te maken).
- De cel zal het OPA en het PPA blijven begeleiden bij de afronding van de gids voor huurders (PPA) en de gids voor bewoners (OPA).
- De bewustmaking van de bewoners van de OPA-gebouwen zal worden voortgezet, met toegang tot de vereenvoudigde NRClick-tabellen.
- Bewustmaking door permanente educatie (toegang tot cultuur voor iedereen, dus toegang tot klimaatinformatie voor iedereen) rond het thema van het grondgebied (initiatief aangevraagd door het federale archiefteam via de archiefdienst van het OCMW van de stad Brussel).
- Zoeken naar mogelijke pistes (thema's en partnerschappen)

4. Business Intelligence

De Business Intelligence-cel (BI) van het OCMW van de stad Brussel werkt momenteel aan een project voor de migratie/modernisering van zijn tools voor gegevensanalyse. De tot nu toe gebruikte systemen (Pentaho voor het ETL gedeelte

en Cognos voor het BI-gedeelte) worden momenteel vervangen door een nieuwe, modernere en snellere oplossing op basis van Datalake en PowerBI.

Deze verandering heeft verschillende doelstellingen: de analyses sneller en gebruiksvriendelijker maken voor de medewerkers en een betere analyse tussen de verschillende departementen mogelijk maken. De ambitie is om de BI van elk departement op te bouwen en vervolgens de gegevens met elkaar te kruisen en gedeelde indicatoren op te volgen, wat een veel duidelijker overzicht van de activiteiten van het OCMW zal opleveren.

Een proof of concept op basis van verschillende indicatoren van de afdeling sociale actie heeft het belang van deze nieuwe aanpak bevestigd. Het doel voor 2026 is dus om de indicatoren van het DSA af te ronden en vervolgens door te gaan met de andere departementen.

Tegelijkertijd zal er begeleiding en opleiding worden georganiseerd om de medewerkers vertrouwd te maken met Power BI. Het doel is dat iedereen de dashboards gemakkelijk kan raadplegen en gebruiken, zonder technische beperkingen en zonder omslachtige procedures te moeten doorlopen om toegang te krijgen tot de gezochte informatie.

Dit project maakt deel uit van een bredere digitale transitie binnen het OCMW. Op termijn zullen alle medewerkers toegang hebben tot de Microsoft 365-suite, waardoor ze kunnen profiteren van een meer coherente en verbonden werkomgeving, met directe toegang tot analyse- en samenwerkingstools. De volledige migratie zou tegen het laatste kwartaal van 2026 voltooid moeten zijn, zodat het OCMW over een modern platform beschikt dat echt nuttig is voor het dagelijkse werk van elke medewerker.

5. GDPR

In het kader van het voortdurende streven van het OCMW naar gegevensbescherming en informatiebeveiliging, bereidt de GDPR-cel zich voor op verschillende uitdagingen in 2026.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste lopende en toekomstige projecten:

5.1. Gezamenlijk gebruik van gegevensbeschermingsdiensten door de stad en het OCMW

De gegevensbeschermingscellen van beide entiteiten werken al enkele maanden samen. Deze samenwerking is officieel bekrachtigd door de benoeming van een gemeenschappelijke Data Protection Officer (DPO). De DPO van de stad Brussel is aangewezen om de belangen van het OCMW en de stad Brussel te vertegenwoordigen. Deze bundeling van diensten biedt tal van voordelen, waaronder één enkel contactpunt voor de Brusselse burgers.

De bundeling van diensten vereist:

- **De aanschaf van nieuwe software** die voldoet aan onze wettelijke verplichting tot naleving op het gebied van gegevensbescherming en informatiebeveiliging. Onze huidige GDPR-workflow staat het toevoegen/wijzigen van informatie niet meer toe. Deze zal op korte termijn verouderd zijn. Door de aanschaf van een gemeenschappelijke tool kunnen we onze procedures harmoniseren en met name voldoen aan de eisen van de nieuwe regelgeving op het gebied van cyberbeveiliging (NIS2);
- **Het bijwerken van het verwerkingsregister** . Het verwerkingsregister, de pijler van de GDPR-conformiteit, zal worden herzien om de voltooiing ervan te optimaliseren en te zorgen voor de wettelijke conformiteit van alle verwerkingen van persoonsgegevens onder de verantwoordelijkheid van het OCMW. Een efficiënt verwerkingsregister is essentieel voor een goed risicobeheer, de conformiteit met de GDPR en de transparantie van onze gegevensverwerkingsprocessen. Een beleid voor de implementatie van het register, met sponsoring, is een noodzakelijk onderdeel van de effectieve implementatie van een beheersinstrument. De update is essentieel voordat de informatie wordt overgedragen naar de toekomstige software ;
- **Het bijwerken van de documenten en procedures van het OCMW** . Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan het in overeenstemming brengen van de documenten en procedures van het OCMW met de vereisten van de GDPR en in overeenstemming met die van de stad (bijvoorbeeld: standaardclausule voor overheidsopdrachten, informatiebeleid in het kader van aanwerving, algemeen informatiebeleid, effectbeoordeling, enz.);
- **Het versterken van de permanente opleiding**. De leden van de cel voor gegevensbescherming moeten hun permanente opleiding versterken om te zorgen voor actuele expertise en een voortdurende aanpassing aan veranderingen op het gebied van gegevensbescherming en informatiebeveiliging (gebruik van AI, cyberbeveiliging, cyberrisico's, enz.);
- **Bewustmaking van het personeel**. De stad Brussel heeft de opleiding over gegevensbescherming verplicht gesteld via een online opleidingsplatform. Het zou wenselijk zijn dat het OCMW zich met hetzelfde instrument uitrust om te voldoen aan de wettelijke informatieverplichting.

5.2. Versterking van de informatiebeveiliging

Netwerken en informatiesystemen zijn centrale elementen van onze samenleving geworden. Het aantal, de omvang, de complexiteit, de frequentie en de impact van incidenten met deze netwerken en informatiesystemen vormen echter een aanzienlijke bedreiging voor de bevolking, bedrijven en overheden.

De wet van 26 april 2024 tot vaststelling van een kader voor de cyberbeveiliging van netwerken en informatiesystemen van algemeen belang voor de openbare veiligheid (NIS2) heeft tot doel de cyberbeveiligingsmaatregelen, het incidentenbeheer en het toezicht op entiteiten die essentiële diensten verlenen voor het behoud van kritieke maatschappelijke of economische activiteiten, te versterken. De wet beoogt ook de coördinatie van het overheidsbeleid op het gebied van cyberbeveiliging te verbeteren. Het OCMW van de stad Brussel valt onder het toepassingsgebied van deze regelgeving als "zeer kritieke" entiteit.

We zullen onze inspanningen opvoeren om de informatiebeveiliging te waarborgen, met inbegrip van een regelmatige evaluatie van de risico's in verband met de beveiliging van persoonsgegevens. Er zullen passende preventieve maatregelen worden genomen om deze risico's tot een minimum te beperken en een strikte controle te garanderen van de toegang tot persoonsgegevens, waarbij ervoor wordt gezorgd dat alleen bevoegde personen toegang hebben.

De uitvoering van deze projecten zal het engagement van het OCMW op het gebied van gegevensbescherming en informatiebeveiliging versterken en het mogelijk maken om het hoofd te bieden aan de dynamische uitdagingen op dit gebied.

5.3. Gebruik van artificiële intelligentie

Het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) zorgt voor een geleidelijke revolutie in de publieke sector en maakt de weg vrij voor meer gepersonaliseerde en efficiënte diensten. We staan momenteel nog maar aan het begin van de implementatie ervan binnen onze administratie.

Er moet bijzondere aandacht worden besteed aan aspecten die verband houden met ethiek, gegevensbescherming, het juridisch kader en non-discriminatie. We moeten ons personeel bewust maken van de ethische aspecten van het gebruik ervan en dit gebruik begeleiden met inachtneming van de geldende regelgeving waaraan onze overheid onderworpen is (Europese verordening inzake kunstmatige intelligentie: AI Act van 13 juni 2024).

6. Interne controle

Met de steun van de daartoe aangewezen consultant E&Y zal de documentatie van de processen, gekoppeld aan een risicobeoordeling, in 2026 worden voortgezet op basis van het bijgewerkte, aangevulde en aan de organisatorische veranderingen binnen het OCMW aangepaste procesregister. Bij de planning van de activiteiten zal zoveel mogelijk voorrang worden gegeven aan de kritieke processen die in dit kader zijn geïdentificeerd. De aldus opgestelde documentatie zal worden bewaard en gemakkelijk toegankelijk worden gemaakt voor de medewerkers van het OCMW via het intranet, met behulp van een adequaat toegangsbeheer dat nog moet worden gedefinieerd.

Met het oog op goed bestuur en verantwoord beheer van de openbare middelen is het OCMW van de stad Brussel van plan **een anti-fraudecel op te richten** die belast is met het voorkomen, opsporen en behandelen van gevallen van misbruik in het sociale bijstandsstelsel.

Dit initiatief past in een logica van transparantie, rechtvaardigheid en efficiëntie: het gaat erom te garanderen dat het overheidsgeld, dat wordt gefinancierd door degenen die werken, uitsluitend ten goede komt aan degenen die er recht op hebben, terwijl tegelijkertijd een strikte en respectvolle opvolging van de begunstigden wordt gewaarborgd.
De cel zal tot taak hebben de interne opsporingsinspanningen te coördineren, de instrumenten voor kwaliteitscontrole te verbeteren en de samenwerking tussen de

betrokken diensten te versterken. Zij zal instrumenten ontwikkelen voor het signaleren en opvolgen van verdachte situaties, met inachtneming van de AVG en de grondrechten.

Deze aanpak is gebaseerd op een ethische en preventieve benadering: het doel is niet om kwetsbaarheid te criminaliseren, maar om duidelijk en opzettelijk misbruik aan te pakken dat de hulp afleidt van haar doel van solidariteit. Er zullen specifieke opleidingen worden georganiseerd om de ambtenaren de nodige vaardigheden bij te brengen om geschillen op te sporen en op passende wijze te behandelen.
De implementatie van deze cel gaat gepaard met een systeem voor continue evaluatie, dat de kwaliteit, de samenhang en de doeltreffendheid van de actie garandeert. Het weerspiegelt een sterke politieke wil om de integriteit van het gemeentelijke sociale stelsel te behouden, in een context waarin de druk op de lokale steunmaatregelen zou kunnen toenemen met de federale hervorming van de werkloosheid.

7. Communicatie en evenementen

In 2026 zal het OCMW van de stad Brussel het communicatiewerk voortzetten dat in het laatste kwartaal van 2025 is gestart met de personen die door de hervorming van de werkloosheidsuitkeringen worden getroffen. Tot nu toe was deze communicatie vooral gericht op het doorverwijzen van deze personen naar diensten die hen kunnen helpen voordat hun werkloosheidsuitkering afloopt. In 2026 zal er bovendien communicatie worden ontwikkeld om het OCMW en zijn werking op een duidelijke en dynamische manier voor te stellen aan een nieuw publiek dat de instelling nog niet kent.

De Cel Communicatie van het OCMW zal ook blijven werken aan het creëren van synergieën met de communicatie van de stad Brussel. Na de invoering van een gemeenschappelijk grafisch charter zal het doel nu zijn om dieper in te gaan op het delen van onze respectieve communicatienetwerken voor de verspreiding van onze campagnes (werk dat al in 2025 is begonnen), het opstellen van gemeenschappelijke procedures en het definiëren van een coherente communicatietoon (projecten op de agenda voor 2026).

De nieuwe procedures die zijn ontwikkeld om de behandeling van aanvragen door de Cel Communicatie te vergemakkelijken, zullen worden toegepast en indien nodig in 2026 worden aangepast, om de verschillende taken in verband met de communicatie en het imago van het OCMW efficiënter uit te voeren:

- Het imago en de identiteit van het OCMW versterken, evenals de waarden die het uitdraagt.
- Strategische communicatiecampagnes voeren voor de instelling.
- De boodschappen overbrengen, ze opstellen en bepalen welke punten voor de instelling belangrijk zijn.
- De verwachtingen van elk departement begrijpen om deze vervolgens te vertalen naar de meest relevante en geschikte communicatieoplossingen en -acties.
- Het hele personeel verenigen rond de gemeenschappelijke identiteit van het OCMW en zijn waarden.

- Samenwerken met de algemeen directeuren om het personeel te motiveren en een bedrijfscultuur te creëren.

Concreet zal dit zich vertalen in acties zoals:

- Voortzetting van de acties die zijn opgenomen in de communicatiestrategie.
- De ontwikkeling en uitvoering van een echte communicatiestrategie op de sociale netwerken van het OCMW en zijn website.
- De ontwikkeling en het beheer van de websites van de meest toonaangevende instellingen van het OCMW van de stad Brussel.
- Het opzetten van communicatiecampagnes en het ontwikkelen van communicatiemateriaal (affiches, flyers, brochures, enz.) dat beantwoordt aan de behoefte aan zichtbaarheid van de departementen, diensten en projecten van het OCMW.
- De modernisering van de interne en externe communicatie (bijv. affichering).
- Ondersteuning van communicatie- en sensibiliseringsacties voor het publiek in het kader van het beleid om het niet-gebruik van rechten tegen te gaan.

De Cel Evenementen zal op haar beurt zorgen voor de organisatie van evenementen zoals:

- Persconferenties en andere inauguraties.
- De uitreiking van medailles aan ambtenaren met 25 of 35 jaar dienst.
- De eedaflegging van maatschappelijk werkers en inschakelingsambtenaren.
- Het personeelsfeest.
- Het feest voor de kinderen van het personeel.
- De eedaflegging van benoemde ambtenaren.
- De ontvangst van nieuwe gepensioneerden.
- De ontvangst van studenten.
- De ontmoeting met bewoners in bepaalde gebouwen van het OCMW.

Het onderdeel 'organisatie' van de instelling moet ook worden geprofessionaliseerd door:

- Ingrijpen bij alle problemen met de algemene organisatie van het bestuur om de kwaliteit van de werkwijzen binnen de instelling te vereenvoudigen en te versterken.
- Het ontwikkelen van het 'protocollaire' aspect van de instelling.
- De 'OCMW'-merchandising te ontwikkelen (in samenwerking met bestaande structuren op het gebied van duurzame ontwikkeling).
- eventueel andere taken met betrekking tot de organisatie te integreren (voorbereiding, opvolging van vergaderingen zoals de CODIR, enz.).

Ten slotte zal het evenemententeam, in nauwe samenwerking met de bodes, blijven werken aan een kwalitatief hoogstaand en professioneel onthaal ten behoeve van onze bezoekers en gebruikers.

8. Archief-Museum

De dienst Archief-Museum is verantwoordelijk voor het beheer van:

- De dossiers die door de administratie en haar instellingen worden geproduceerd (op papier en digitaal).
- Het historisch, wetenschappelijk en cultureel erfgoed van het OCMW en zijn rechtsvoorgangers.

De prioriteiten voor 2026 zijn de deelname aan de volgende projecten:

- Samenwerking met gelijkwaardige diensten van de stad (Archief van de Stad Brussel – AVB – en Museum van de Stad Brussel – MSB). De realisatie van gemeenschappelijke depots blijft een prioriteit om vooruitgang te boeken op dit gebied. Het museumproject zal in 2026 van start gaan.

- Prioritaire institutionele projecten:
    - Project Brucity – Archivering en dematerialisatie: de invoering van de mutualisatie van de transversale diensten van de stad en het OCMW met de verhuizing ervan houdt in dat alle (papieren) dossiers in de diensten moeten worden gesorteerd om ze te kunnen verwijderen (vernietiging, eventueel scannen, archivering).
    - Brucity-project – Digitale transitie: invoering van het GED- en SAE-kader waarin het papierloze kantoor mogelijk wordt (gekwalificeerde archivering).
    - Soortgelijke projecten in voorbereiding voor de eerstelijnsdiensten.
    - Project Globale digitale transitie in nauwe samenwerking met de IT-afdeling, de juridische dienst en de DPO:
        - Implementatie van een circuit dat alle digitaliserings- en EDB-projecten omvat (rekening houdend met wettelijke beperkingen, de bepalingen van de Digital Act, EIDAS 2 (2024) en relevante normen, zoals certificering van onze digitale archiefstromen en accreditatie van de dienst als gekwalificeerde archiefdienst).
        - Opleiding en bewustmaking rond goede praktijken op het vlak van documentbeheer via het netwerk van referentiepersonen binnen de instellingen en diensten.
        - Sorteren van de archieven van instellingen en diensten, steeds volgens de criteria voor bewaring/vernietiging van het Rijksarchief.
        - Zoeken naar software voor elektronische archivering met de AVB.
        - Deelname aan de werkgroepen "lokale archieven" en "Brusselse openbare archieven" van de archivarissenvereniging” (AAFB).

- Voortzetting van de aanpassing aan de normen voor de materiële bewaring van archieven, bibliotheken en collecties:
    - In afwachting van de gezamenlijke depots van de stad en het OCMW, maatregelen om de risico's in verband met interne opslagruimten te beperken en externe ruimten aan de normen te houden.
    - Noodzakelijke overbrenging, herverpakking en restauratie van fondsen en collecties.
    - Deelname aan de activiteiten van Blue Shield Belgium (reflectie over de noodplannen ANIP en PBCE).

- Voortzetting van de projecten voor het beheer van fondsen en collecties:
    - Invoeren en online zetten van de inventarissen in de huidige software uDesk (voorheen Pallas) en DPC-Urban.brussels.
    - Overleg met de stad over inventarisatiesoftware (historische archieven en bibliotheken).
    - Opzetten van projecten voor de digitalisering van erfgoedcollecties in samenwerking met de stad.
    - Deelname aan verenigingen, netwerken en werkgroepen voor professionals in beroepen die verband houden met archieven, bibliotheken, musea, monumenten en conservering-restauratie.

- Voortzetting van studie- en valorisatieprojecten:
    - Content toevoegen aan de nieuwe drietalige website en aanwezigheid op sociale netwerken.
    - Overleg met de stad over de museale valorisatie van de geschiedenis en het erfgoed van het OCMW (zie mutualisatie).
    - Project voor de valorisatie van het fonds Enfants Trouvés met de steun van vrijwilligers.
    - Podcastproject met ULB en de RTBF over epidemieën in de geschiedenis.
    - Deelname, voor zover de middelen dat toelaten, aan diverse onderzoeksprojecten, publicaties, conferenties, tentoonstellingen: Heritage Days (Erfgoeddagen), Erfgoeddag, Internationale Archiefdag, Nacht van de Brusselse Musea...
    - Partnerschappen met onder meer Hospitium (Belgische Vereniging voor de Geschiedenis van Ziekenhuizen en Sociale Actie) en de ULB: opvang van studenten en onderzoekers (cursussen, seminars, scripties, proefschriften), stagiaires (archiefbeheer en EDB) en jobstudenten...
    - Deelname aan verenigingen, netwerken en werkgroepen op het gebied van de geschiedenis en het erfgoed van onze regio's.
    - Deelname aan verenigingen, netwerken en werkgroepen op het gebied van sociale zaken en gezondheidszorg.
    - Deelname, binnen de grenzen van de beschikbare middelen, aan projecten die de geschiedenis van het OCMW belichten
        - tentoonstellingsproject met Leefmilieu Brussel en het departement PPA
        - onderzoeksproject Archisols (AGR/Urban) over bodemverontreiniging in het Brussels Gewest
        - projecten voor conferenties, publicaties, tentoonstellingen...

9. Preventie en bescherming op het werk

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming (IDPBW) heeft als algemene opdracht de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in het kader van het preventiebeleid. Deze opdracht kadert dus in het dynamische risicobeheersysteem. De rol van IDPBW bestaat erin adviezen te geven en zowel de werkgever als de werknemer te begeleiden.

In 2026 zal de IDPBW de doelstellingen nastreven die voortvloeien uit talrijke veranderingen in de wetgeving inzake welzijn op het werk.

- Opleiding ter plaatse en informatieverstrekking aan de leden van de interventieteams en het personeel in het kader van het beheer van de verschillende brandpreventiedossiers van alle gebouwen, met inbegrip van de interne noodplannen met hun talrijke actiebladen (brand, gas, bommelding, enz.). Meer dan 500 personen zouden hiervoor moeten worden opgeleid.
- De implementatie van talrijke opleidingen voor alle interventieteams en andere personeelsleden van de verschillende gebouwen, rekening houdend met hun specifieke kenmerken in het kader van alarmerings-, brandalarm- en inbraakbeveiligingsoefeningen.
- Analyse van alle nieuwe dossiers waarvoor een antidiefstal-installatie moet worden geïnstalleerd (opstellen van richtlijnen, plannen voor de plaatsing van detectiezones, toewijzing van codes, enz.), installatie van toegangscontrole (opzetten van toegangsgroepen, programmeren van alle nieuwe badges), installatie van bewakingscamera's (aangifte bij de federale politie, individueel dossier, contact met de politie voor het opslaan van beelden, enz.), installatie van branddetectie (risicoanalyse volgens de norm S21-100, opstellen van brandmeldingen, advies over evacuatieplannen, enz.)
- Bijwerken van het algemeen preventieplan voor psychosociale aspecten op basis van risicoanalyses, rekening houdend met de waarschuwingssignalen op dit gebied die zijn opgesteld door de Federale Dienst Werkgelegenheid en Sociaal Overleg. Het in 2023 gestarte project "HR-barometer" wordt voortgezet voor een periode van 4 jaar.
- De uitvoering van een actieplan inzake absenteïsme binnen het OCMW van de stad Brussel, zowel wat de oorzaken (burn-out, enz.) als de gevolgen (impact op de continuïteit van de dienstverlening, presenteïsme, enz.) betreft, moet worden gerealiseerd op basis van de algemene analyse van het absenteïsme die in 2025 zal worden uitgevoerd na de oprichting van een werkgroep.
- De wens om binnen de instelling een cel voor agressiepreventie op te richten om het huidige tekort aan agressiepreventie op te vangen, in vergelijking met de cel voor agressiepreventie van het departement Sociale Actie, dat zich bezighoudt met het beheer van agressie jegens gebruikers. Op middellange termijn zou het wenselijk zijn om één enkele cel voor agressiepreventie voor het hele OCMW op te richten.
- In het kader van het vorige strategische plan van het OCMW van de stad Brussel werd de directeur van de IDPBW aangesteld als projectmanager van het project "crisisbeheer" om na te denken over en een crisisbeheersplan uit te werken voor de hele instelling. Dit crisisbeheer, dat op drie operationele niveaus is opgezet, zal zeker een deel van het antwoord vinden in het kader van het opstellen van interne noodplannen voor alle gebouwen van het OCMW van de stad Brussel.
- De realisatie van een vademecum op het gebied van welzijn in verband met veiligheid, met de volgende thema's: persoonlijke beschermingsmiddelen, gevaarlijke producten, veiligheidsmarkering en de beroepen van onze integratiedienst. In het kader van de samenwerking tussen de stad Brussel en

het OCMW van de stad Brussel moet er worden gewerkt aan een gemeenschappelijke basis voor het opstellen van dit document.

- Het uitvoeren van evacuatieoefeningen in de verschillende gebouwen die overdag worden gebruikt, onder leiding van de directeur van de brandweer. Deze oefeningen vinden jaarlijks plaats en worden voorafgegaan door voorbereidende vergaderingen met het personeel, zodat iedereen adequaat kan reageren in geval van brandalarm of brand. Momenteel is het, gezien het tekort aan personeel binnen de interne dienst voor preventie en bescherming, erg moeilijk om de uitvoering hiervan te garanderen. Daarom is de dienst genoodzaakt prioriteiten te stellen, rekening houdend met zijn ervaring en de brandrisico's in onze gebouwen, met name in het kader van nachtelijke bezetting.
- De directeur van de IDPBW neemt deel aan de opstelling van actieplannen met betrekking tot de nieuwe specifieke brandveiligheidsnormen waaraan rusthuizen, dagverzorgingscentra, dagopvangcentra en nachtopvangcentra moeten voldoen, die uiterlijk op 1 september 2026 van kracht moeten worden, met het oog op het verkrijgen van een A- of B-attest om de continuïteit van onze rusthuizen te garanderen.
- Titel 4 van boek I^{er} van de Codex over het welzijn op het werk behandelt de gezondheidsbewaking van werknemers met betrekking tot de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers. Het biedt werknemers de mogelijkheid om een inschakelingstraject te starten, ongeacht de datum waarop hun arbeidsongeschiktheid is ingegaan. Wanneer hiërarchische lijnen een afwezigheid van 20 dagen vaststellen, moet er een nabijheidswerk worden opgestart om te voorkomen dat dit uitmondt in langdurig verzuim (psychosociale risicoanalyse).
- In het verlengde van de werkgroep inschakelingstrajecten zal de preventieadviseur voor psychosociale aspecten meer betrokken worden bij het opstellen van re-integratieplannen. In samenwerking met de betrokken departementen zal hij een ontmoeting hebben met langdurig arbeidsongeschikte werknemers om de mogelijkheden te onderzoeken om onder rustige omstandigheden weer aan het werk te gaan.
- Een lid van het team zal verantwoordelijk zijn voor de aangifte bij de federale politie van alle openbare en particuliere locaties die zijn uitgerust met bewakingscamera's, in overeenstemming met de voorschriften van de AVG en de bescherming van de privacy.

VIII. PERSONEEL

Het personeel is de belangrijkste troef van onze openbare instelling ten dienste van de Brusselse burgers. Op basis daarvan is de afdeling HR een strategische partner binnen het directiecomité. De afdeling Human Resources is namelijk niet alleen een puur reactieve ondersteunende functie, maar heeft bij haar oprichting in 2021 ook als doel gekregen om een proactieve, transversale en geïntegreerde HR-dienstverlening aan te bieden, gericht op interne klanten zoals de algemene directies, de lokale hiërarchieën en de medewerkers van het OCMW.
Met zijn acties en projecten van de afgelopen vier jaar wil het HR-departement de uitdagingen van de toekomst voor het OCMW aangaan, zowel op het vlak van financieel beheer en digitalisering als op het vlak van de kwaliteit en efficiëntie van de aangeboden HR-dienstverlening.
De grote langetermijnprojecten op HR-gebied zijn: (1) de ontwikkeling en implementatie van een geïntegreerd informatiesysteem voor human resources management, (2) de uitwerking en invoering van een uniek referentiekader voor proactief personeelsbeheer, (3) de ontwikkeling van een flexibele benadering van talent, met bijzondere aandacht voor intern loopbaanbeheer,(4) de ontwikkeling van people managers en het middenkader, (5) het beheer van een HR-barometer en actieplannen op basis van de resultaten en ten slotte (6) het beheer van inclusie en diversiteit. **Al deze projecten maken deel uit van het grotere project voor het bundelen van ondersteunende diensten van de stad en het OCMW, dat in 2023 van start is gegaan.**

Wat kunnen we concreet zeggen over deze projecten?

1. De ontwikkeling van een geïntegreerd informatiesysteem voor human resources management (SIRH)

Dit is een grote uitdaging die alle prioriteit krijgt. Het gaat er namelijk om het hele systeem te herzien om de verschillende HR-componenten te integreren: de loonadministratie, het beheer van de werktijd, het beheer van alle administratieve stappen van een loopbaan, dit om dubbele invoer, handmatig en papieren beheer van dossiers te vermijden en bovendien te beschikken over gecentraliseerde informatie en een 360°-overzicht van de situatie van elke medewerker. Deze tool zal ten dienste staan van HR-experts, maar ook beschikbaar zijn voor hiërarchische leidinggevenden en medewerkers in "selfservice" voor een aantal uit te voeren administratieve taken.
De keuze voor dezelfde tool die al bij de stad wordt gebruikt, biedt grote voordelen, zowel op het vlak van de financiële investering als op het vlak van de kwaliteit van de functionele en technische aspecten die al onder de knie zijn.
De eerste loonuitbetaling in de nieuwe tool vond plaats in april 2025; de ontwikkeling van de andere hierboven genoemde componenten zal worden voortgezet totdat de tool volledig is geïmplementeerd, wat (afhankelijk van de IT-planning) naar verwachting eind 2026 zal zijn.
De volledige implementatie van deze tool is een absolute voorwaarde voor de ambitie om de HR-departementen van de stad en het OCMW samen te voegen

en daarmee bij te dragen aan de verwezenlijking van de doelstelling van een efficiënte administratie, zoals vastgelegd in de strategische prioriteiten.

2. De uitwerking van een algemeen kader voor het bestuur,

De belangrijkste meerwaarde ervan is dat het zorgt voor meer transparantie en transversale coherentie in het beheer van de verschillende functies en rangen. Aangezien het personeel de belangrijkste hulpbron is van het OCMW van de stad Brussel, zal een kader het mogelijk maken om op proactieve wijze en op voorhand de opvolging van sleutelposities te organiseren en het interne personeel in de eerste plaats te herverdelen op basis van de behoeften.
In een veeleisende budgettaire en financiële context is het absoluut noodzakelijk om een zeer gestructureerde en gedisciplineerde opvolging in te voeren van de vacatures en de manier waarop deze worden ingevuld. In sommige gevallen zal dit leiden tot transversale afwegingen met betrekking tot de algemene strategische prioriteiten.
Om dit kaderbeheer tot een succes te maken, is een aanvullend project gestart om de functieomschrijvingen en de catalogus van vaardigheden die voor elke functie en elk niveau worden verwacht, te vereenvoudigen en algemener te maken.

3. De ontwikkeling van intern talent- en loopbaanbeheer

Om de dagelijkse uitdagingen aan te gaan en ons voor te bereiden op de toekomst, **moet het ons managementdoel zijn** om **de juiste persoon op het juiste moment op de juiste plaats te hebben**. Enerzijds gaat het erom de talenten van de medewerkers goed te kennen om ze vervolgens goed te kunnen ontwikkelen en op te leiden. In dit verband is het aanbieden van een opleidingscatalogus die is afgestemd op de transversale en specifieke behoeften van de beroepen, met name de beroepen in de frontlinie, een prioriteit in 2026. Het afstemmen en coördineren van de initiatieven die in de departementen en centraal binnen het HR-departement worden genomen, zal zowel een budgettaire uitdaging (synergiën in de organisaties) als een pedagogische kwaliteitsuitdaging zijn.

4. Het project voor het beheer van absenteïsme en problemen in verband met langdurige afwezigheid

Het project werd in 2025 gelanceerd en maakt deel uit van een gezamenlijk project met de bedrijfsgeneeskunde en de departementen, met name de eerstelijnsafdelingen, die het meest te lijden hebben onder de gevolgen van deze problemen en de impact van het verzuim op zowel de budgetten als het werk van de onderbezette teams die alle taken op zich moeten nemen. **Proactief omgaan met verzuim is van cruciaal belang, vooral wanneer de middelen in het veld beperkt zijn.**
Een actieplan van de projectgroep zal in 2026 worden geïmplementeerd.

5. De ontwikkeling van people managers en het middenkader

De strategische prioriteiten van het OCMW kunnen alleen worden gerealiseerd met de steun van de teamleiders en de sleutelfiguren in het middenkader. Hen de juiste ondersteuning bieden om als schakel naar hun teams te fungeren, moet een van de prioriteiten van onze HR-acties blijven. Sinds drie jaar bieden we een traject voor de ontwikkeling van basisvaardigheden voor alle teamleiders en middenkadermedewerkers. Het aanbod werd uitgebreid met thematische verdiepingsmodules en intervisiegroepen. Naast deze aandacht voor people managers worden er ook op maat gemaakte begeleidingsacties voor teams georganiseerd. Het behalen van de doelstellingen van een team hangt immers zowel af van de professionele kwaliteiten van de leidinggevende als van die van de teamleden.

6. Het beheer van een HR-barometer

Het kunnen 'peilen' van de gevoelens van medewerkers over verschillende onderwerpen, zoals motivatie, betrokkenheid, samenwerkings- en teamgeest, ontwikkeling en persoonlijke ontplooiing, is een krachtig instrument dat een directiecomité in staat stelt beslissingen te nemen op het gebied van human resources en welzijn op het werk: welke opleidingen, welke coaching, welke teambuildings, en dit in samenwerking met de teamleiders in hun dagelijkse leidinggevende rol.
2026 wordt het jaar van de derde barometer; dankzij deze continuïteit kunnen evoluties worden gemeten aan de hand van een actieplan en kunnen initiatieven worden bijgestuurd wanneer de resultaten niet bevredigend zijn. Ook hier wordt nagedacht over een manier om de stad en het OCMW op termijn hetzelfde instrument te laten gebruiken.

7. Het beheer van diversiteit en inclusie

In al zijn dimensies blijft het beheer van diversiteit en inclusie een prioriteit, met **de nadruk op de inclusie van alle doelgroepen, de invoering van een beleid voor de integratie van personen met een handicap en het aanpakken van racisme en uitsluiting**. al deze aspecten passen in het kader van ons werk rond onze waarden, die verder moeten worden verankerd in de dagelijkse praktijken van alle medewerkers van het OCMW.
Het actieplan van het OCMW zal verder worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de stad en de verschillende lokale gesprekspartners buiten het OCMW.

Deze 7 grote projecten zullen in 2026 worden voortgezet: het zijn namelijk langetermijnprojecten die gericht zijn op proactieve HR-ondersteuning van de algemene directies die verantwoordelijk zijn voor de kernactiviteiten van het OCMW en op de voorgestelde heroriëntatie voor de komende jaren, waarbij op passende wijze wordt ingezet op de rijkdom aan menselijk kapitaal van het OCMW.
Alle HR-maatregelen die gericht zijn op het beheersen van de begroting voor 2025, 2026 en de daaropvolgende jaren zullen gebaseerd zijn op de reeds gestarte projecten, met name: het beheer van het kader en de monitoring

daarvan, het beheer van intern talent (hun ontwikkeling en de erkenning van hun waarde) en het beheer van het ziekteverzuim.
Deze projecten worden voortgezet om te voldoen aan de doelstellingen van een efficiënte administratie, waarbij de HR-departementen van de stad en het OCMW dichter bij elkaar worden gebracht.

IX. INKOMSTEN

De taken van de afdeling Inkomsten bestaan hoofdzakelijk uit:

- Het opstellen van de jaarrekening.
- De inning van de vorderingen van het Centrum.
- De uitvoering en controle van de uitgaven van het Centrum, met inbegrip van het kasbeheer.
- Het opstellen en communiceren van dashboards.
- Deelname aan de implementatie van een intern controlesysteem, samen met de secretaris-generaal.

Voor het jaar 2026 stelt de afdeling Ontvangsten zich de volgende doelstellingen:

- We zullen een procedurehandboek voor de invordering van alle inkomsten van het OCMW opstellen. Dit zal door de betrokken departementen worden goedgekeurd en vervolgens aan de Raad worden voorgelegd.
- We hebben gekozen voor een incassosoftwareprogramma met de naam Billtrust. We zullen dit in de loop van 2025 implementeren. De configuratie van deze software zal voornamelijk gebaseerd zijn op de procedures in deze handleiding. In dit kader werken we samen met de financiële afdeling van de stad in het kader van de mutualisatie van ondersteunende diensten.
- In 2026 zullen we, met de hulp van onze aannemer E&Y, doorgaan met de implementatie van het interne controlesysteem.
- We zullen samen met E61 verdergaan met de implementatie van een BI-infrastructuur op het gebied van sociale actie, DIMZ, erfgoed en financiën.
- We zetten de implementatie van de nieuwe boekhouding voor gemeenten en OCMW's voort met Paradigm in het kader van het We Pulse-programma. We zijn in dit kader aangewezen als piloot.
- Samen met onze collega's van de financiële dienst van de stad zullen we onze werkzaamheden op het gebied van mutualisatie voortzetten, zowel wat betreft de ontwikkeling van de nieuwe boekhoudsoftware als de harmonisatie van onze procedures.
- We zullen onze werkzaamheden voor de digitalisering van onze documenten en processen voortzetten in het kader van de aanstaande verhuizing van onze diensten naar Brucity.

X. FINANCIËN

De missie van het Departement Financiën omvat onder meer:

- Het ontwikkelen van een financiële visie voor de instelling;
- Het optimaliseren van het financieel beheer;
- Het waarborgen van de correcte opstelling van begrotingen en het toezicht op de correcte uitvoering ervan;
- Het beheer van de overheidsopdrachten van het OCMW.

Voor het jaar 2026 stelt het Departement Financiën zich de volgende specifieke doelstellingen:

- Het voortzetten van begrotings- en strategische vergaderingen in nauwe samenwerking met de secretaris-generaal, de financieel directeur en de algemeen directeuren om het financieel beheer van de instelling te optimaliseren en haar financiële gezondheid in een moeilijke economische context te waarborgen;
- De uitvoering van de volgende projecten:
    - Toezien op de implementatie en invoering van het nieuwe begrotingsinstrument (VENA) om de opstelling van begrotingen en begrotingswijzigingen te vergemakkelijken en tegelijkertijd een collaboratief en kwalitatief hoogstaand begrotingsbeheer voor de instelling te waarborgen;
    - Toezien op de uitvoering van innovatievere, efficiëntere overheidsopdrachten;
    - De marktprospectie intensiveren en de onderhandelingspraktijken verbeteren;
    - De toegang tot onze overheidsopdrachten voor kleine en middelgrote ondernemingen vergemakkelijken en meer gebruik maken van bestaande inkoopcentrales wanneer deze aan onze behoeften voldoen;
    - De overdracht van expertise op het gebied van vastgoedmarkten garanderen na de reorganisatie van de aankopen binnen de instelling;
    - De voortgang volgen van opdrachten op het gebied van interne controle, procesoptimalisatie en risicobeheersing;
    - Bijdragen aan de opstelling van kwartaalverslagen over de belangrijkste indicatoren van de verschillende sectoren van het OCMW, in nauwe samenwerking met de financieel directeur, de IT-dienst en de verschillende departementen;
- Actief deelnemen aan de invoering van de nieuwe regionale boekhouding van de OCMW's en Brusselse gemeenten, aan de zoektocht naar een nieuw boekhoudprogramma en aan het door het Brussels Gewest geïnitieerde programma "We Pulse";
- Actief en co-constructief deelnemen aan het project voor het delen van ondersteunende diensten tussen de stad en het OCMW door te werken aan het zoeken naar en delen van moderne, gemeenschappelijke IT-tools en het opzetten van gemeenschappelijke processen, waarbij ervoor wordt gezorgd dat onze eerstelijnsafdelingen kwaliteitsvolle diensten blijven leveren;
- Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de voorbereiding van de verhuizing van de teams Financiën/Aankoop, die gepland is voor eind 2026, en aan de dematerialisatie die inherent is aan het project;

- Actieve deelname aan de financiële werkgroep die zich bezighoudt met de toekomst van de Brusselse openbare rusthuizen en verzorgingstehuizen;
- De invoering, in samenwerking met de IT-dienst, van een nieuw gemeenschappelijk facturatie-instrument voor de meeste van onze diensten, dat gekoppeld is aan de boekhouding.
- Het bijwerken van het meerjareninvesteringsplan en de rendabiliteitsstudies voor vastgoedprojecten, waarbij in samenwerking met de secretaris-generaal, de algemeen directeur privévermogen en de financieel directeur wordt toegezien op de goede uitvoering van het verkoopplan 2025-2027.
- De wil om binnen de financiële/inkoopteams een inclusieve organisatiecultuur te ontwikkelen die een omgeving bevordert waarin elke medewerker zich erkend, gerespecteerd en gerechtigd voelt om bij te dragen, en tegelijkertijd verantwoordelijkheid geeft, autonomie, initiatief en betrokkenheid van iedereen aanmoedigt.
- In samenwerking met het CODIR zal een bijzondere inspanning worden geleverd om absenteïsme tegen te gaan;

XI. DIENST INFORMATICA (DI)

De Informaticadienst (DI) zorgt voor het beheer, de planning die rekening houdt met de richtlijnen van het bestuur, de uitvoering van wat is gepland, het onderhoud dat de operationele voorwaarden van wat is geïmplementeerd in stand houdt en de aansturing van de IT-activiteiten.

De dienst stelt dus gevalideerde tools ter beschikking van de verschillende departementen en zorgt ervoor dat de "bedrijfsgegevens" correct worden verwerkt in een beveiligde omgeving.

Het aantal mensen dat voor de DI werkt, is licht gestegen, maar blijft ver onder het niveau dat nodig is (schatting van Gartner: 47 tegenover 34,9 voltijdsequivalenten in werkelijkheid). Het aanvullen van het team blijft een belangrijke prioriteit, met profielen van hoog niveau.

De portefeuille met IT-projecten is goed gestructureerd, maar blijft te vol in verhouding tot de beschikbare middelen.

De geïmplementeerde oplossingen bevorderen de prestaties, de dematerialisatie en verbeteren de kwaliteit van de gegevens, met name door dubbele invoer of handmatige invoer te vermijden.

Er zijn verschillende specifieke oplossingen op de markt geïnstalleerd en in productie genomen, waardoor de aanschaf- en onderhoudskosten zijn gedaald.

Met i-City heeft de DI een werkonderzoek uitgevoerd in een gemeenschappelijke Microsoft 365-omgeving. Het werk dat daarin wordt beschreven, is essentieel om de installatie van de ongeveer 200 medewerkers van de ondersteunende diensten in het Brucity-gebouw mogelijk te maken. Op lange termijn zal de unieke omgeving (Microsoft-tenant) schaalvoordelen opleveren op het gebied van gebruikersbeheer.

De projecten zijn gerangschikt per domein:

- Corporate
- Zorg
- Sociale economie
- Financiën
- Vermogen
- Human Resources
- Sociaal
- IT-infrastructuur en -beveiliging

1. Corporate

1.1. M365-omgeving

De M365-omgeving van het OCMW zal worden gemigreerd naar die van de stad, waardoor een gemeenschappelijk beheer mogelijk wordt en dus minder middelen nodig zijn voor de exploitatie ervan.

De huidige e-mailserver zal ook worden gemigreerd naar M365.

De medewerkers van de ondersteunende diensten krijgen een E5-licentie, de meest complete licentie van Microsoft 365, zodat ze op één lijn zitten met de gebruikers van de stad.

Het is niet langer nodig om een federatie tussen de omgevingen van het OCMW en de stad te creëren. De beveiliging wordt gedeeld en de middelen van Brucity (zalen, printers...) worden toegankelijk voor de gebruikers van het OCMW.

De eigen e-mail van het OCMW blijft bestaan met de huidige domeinnaam.

De andere gebruikers krijgen een E5-licentie (volledig), F3-licentie (web) of P1-licentie (beperkte toegang), afhankelijk van hun functie.

De technische tools die beschikbaar zijn in de omgeving van de stad, zoals de Enterprise Service Bus (ESB), zullen toegankelijk zijn voor het OCMW.

De omgeving van het OCMW blijft beschikbaar voor alle gebruikers, ongeacht of ze verhuizen of niet.

Dit project is onmisbaar voor de projecten HRa, New Social, Nouvelle Comptabilité WePulse Fin en de verhuizing naar Brucity.

1.2. Dematerialisatie

Er zijn momenteel drie belangrijke onderdelen gepland in dit project:

- Digitalisering van de documentatiebestanden van de ondersteunende diensten (onmisbaar voor de verhuizing);
- Digitalisering van de actieve sociale dossiers in de antennes (ongeveer 1 km aan dossiers), die in de New Social (NS)-software zullen worden opgeslagen;
- Archivering van 10 km aan sociale dossiers en andere archiefdocumenten, met een online archiveringsoplossing die het vernietigen van papier mogelijk maakt (gezamenlijk project met de stad).

1.3. Migratie van IrisNet-telefonie naar IrisNet Teams

De telefonie van het OCMW zal gedeeltelijk worden gemigreerd naar Teams en worden beheerd in de gemeenschappelijke Microsoft 365-omgeving. Wat niet zal worden gemigreerd, betreft voornamelijk de rusthuizen.

1.4. Afstemming van de gebruikersomgeving van de stad en het OCMW

Aan de hand van gezamenlijke technische studies kon een schatting worden gemaakt van de werkzaamheden die nodig zijn om de gebruikersomgevingen (antivirus, licenties, enz.) op elkaar af te stemmen.

De geplande werkzaamheden moeten worden uitgevoerd vóór de verhuizing naar Brucity.

1.5. BOS / Speciaal Comité voor Sociale Actie

Als de IT-medewerkers nog tijd over hebben, zal het laatste comité worden opgestart om te worden geïntegreerd in BOS.

2. Domein Zorg

2.1. Vervanging van de oproepsystemen voor verpleegkundigen, brandalarmen en mobiele telefoons van het verplegend personeel

De vervanging van deze systemen zal in 2025 van start gaan. Het project wordt beheerd door Patrimoine Public. De DI brengt haar expertise op dit gebied in om een geïntegreerde oplossing aan te bieden met de telefoonsystemen die in het rusthuis zijn geïnstalleerd.

2.2. IPTV voor rusthuizen

De eerste IPTV-cloudsystemen zullen worden geïnstalleerd in de rusthuizen Vésale en Les Ursulines.

2.3. WiFi in de rusthuizen

Zodra de renovatiewerkzaamheden door Patrimoine Public zijn voltooid, zal wifi worden geïnstalleerd in het rusthuis Les Ursulines.

2.4. Modernisering van de telefoonoplossingen van Les Ursulines en Les Eglantines

Begin 2026 zal een ingrijpende renovatie van de telefooncentrale van deze twee rusthuizen plaatsvinden.

3. Sociaal-economisch domein

3.1. ERP voor de wasserij

De modernisering van het netwerk in het wasserijgebouw is bijna voltooid.

Zodra de migratie van de gegevens uit het oude beheersysteem is voltooid, zal het nieuwe ERP-systeem (Enterprise Resource Planning) van de wasserij in gebruik worden genomen, naar schatting in het eerste semester van 2026.

4. Financiën

4.1. Debiteurenbeheer

Het Billtrust-project zal begin 2026 in productie worden genomen. De kwaliteit van de gegevens, die al meer dan 20 jaar een probleem vormt, vertraagt de implementatie.

4.2. Nieuwe regionale boekhouding (WePulse Fin)

Dit WePulse-project is het enige project waar het OCMW van de stad Brussel zich bij heeft aangesloten. Zowel de stad als het OCMW spelen een voortrekkersrol bij de implementatie van deze tool.

Gezien de centrale rol van de boekhouding zijn er zeer veel gegevensstromen, die door deze nieuwe boekhouding moeten worden overgenomen. De IT-dienst heeft de gegevensstromen gedocumenteerd en deze analyse aan Paradigm bezorgd.

Vóór de migratie naar WePulse Fin moeten de stromen van sociale facturen worden overgenomen door de sociale applicatie waar ze nooit hadden mogen verlaten.

De datum van ingebruikname is op zijn vroegst 1/1/2027.

4.3. Uitgaande elektronische facturering

Het OCMW (de IT-dienst) werkt aan een oplossing om uitgaande elektronische facturen in PEPPOL te publiceren. Dit project bestaat uit vier verschillende onderdelen:

- Het ophalen van facturen in UBL-formaat uit bedrijfssystemen zoals GeBat (DSDE, Privévermogen en Openbaar vermogen) en ABS (wasserij);
- Het ophalen van facturen uit systemen die facturen in pdf-formaat of andere vergelijkbare formaten produceren (Lotus Notes, Immowin...) en die moeten worden omgezet naar het UBL-formaat;
- Het aanmaken van handmatige facturen;
- De publicatie van de verschillende facturen in UBL-formaat in PEPPOL, automatisch of handmatig

Dit project moet tegen 1/1/2026 worden geïmplementeerd.

5. Domein Human Resources

Het HRa-systeem is sinds april 2025 in productie. Het portaal zal alleen toegankelijk zijn voor gebruikers met toegang tot M365, dat nog niet is uitgerold naar meer dan 150 medewerkers van het OCMW.

De integratie met de andere systemen van het OCMW werd gerealiseerd door de IT-dienst, de implementatie van de oplossing door i-City.

De analyse en implementatie van het tijdbeheer moet nog worden voltooid.

6. Sociaal domein

6.1. Voortzetting van de implementatie van een geïntegreerde oplossing voor sociale software

De uitvoerder is de onderneming CEVI, met de hulp van de analyses van de IT-dienst. De opdrachtgever is uiteraard het Departement Sociale Zaken (DSA).

Naast de noodzakelijke veranderingen voor de hervorming van de werkloosheid, die geleidelijk zullen worden doorgevoerd door CEVI, samen met zijn belangrijkste partners, waaronder het OCMW van de stad Brussel, zijn de volgende projecten gepland voor 2026:

- Ontkoppeling van de interface met de boekhouding, wat onmisbaar is voor de ingebruikname van de software WePulse Fin;
- Overdracht van de stroom van sociale facturen (ziekenhuizen, apotheken, artsen...) van de financiële wereld (voornamelijk WF ScanFact) naar de sociale software;
- Integratie van de nieuwe uitwisselingstool tussen de actoren in de gezondheidszorg (ziekenhuizen, artsen, apothekers...) en de OCMW's, SINCRHO New Generation, met semiautomatische validatie van sociale facturen;
- Opleidingen in NS ("New Social");
- Invoering van de Easycard-betaalkaart voor gebruikers die geen toegang hebben tot een bankrekening;
- Installatie van de nieuwe geïntegreerde oplossing voor schuldbemiddeling die momenteel bij CEVI wordt ontwikkeld;
- Configuratie van verzoeken om opvangtrajecten binnen NH/NS;
- Geautomatiseerde productie van kennisgevingen en integratie van meerdere motieven;
- Automatisch genereren van voorstellen;
- Controle van de bankrekeningen van rechthebbenden;
- Halfautomatische afsluiting van dossiers.

De functionele prioriteiten worden bepaald door het bedrijf.

Uit de eerste analyses en discussies over de hervorming van de werkloosheid blijkt dat er nieuwe activiteiten voor het informatiesysteem zullen bijkomen:

- Netwerk- en telefoonapparatuur voor nieuwe en uitgebreide kantoren;
- Apparatuur voor gebruikers (laptop, gsm, enz.)

- Analyses van wat er bekend is over de maatregelen die worden genomen;
- Verkorte opleidingen voor gebruikers van NH/NS;
- Enz.

De oplossing die bij het OCMW van de stad Brussel is geïmplementeerd, komt overeen met de oplossing die momenteel op tafel ligt bij het WePulse-project. Als partner van het bedrijf CEVI, , profiteert het OCMW van lagere kosten voor dit project dan het budget van andere OCMW's voor de gemeenschappelijke oplossing. Het OCMW van de stad Brussel profiteert bovendien van specifieke functies gezien de behoefte aan volumes en automatisering.

6.2. Uitvoer van HCL Notes-workflows

De IT-afdeling ontwikkelt en implementeert de volgende applicaties in een webtechnologie (Angular):

- Distributie van cheques, cadeaubonnen, enz.
- Beheer van de kwaliteit van NH-gegevens
- ...

7. IT-domein

7.1. Citrix-migratie 2022

Het Citrix-migratieproject, dat helaas in 2024 werd uitgesteld, wordt in 2025 voortgezet. De werkzaamheden moeten op 31 maart 2026 voltooid zijn. Gebruikers die op die datum nog niet zijn gemigreerd, zullen geen verbinding meer kunnen maken met Citrix.

Citrix is onmisbaar voor de sociale wereld (NH) en voor HCL Notes-toepassingen.

Gezien de grote werkdruk en de beperkte beschikbaarheid van middelen worden er mogelijkheden onderzocht om ervoor te zorgen dat de doelstelling wordt bereikt.

7.2. NIS2

In overeenstemming met de Europese richtlijn NIS2 is het DI met de hulp van een gespecialiseerde consultant een proces gestart om aan de richtlijn te voldoen. Deze aanpak zal ons niveau van weerbaarheid tegen cyberdreigingen verhogen, in overeenstemming met de Europese vereisten op het gebied van netwerk- en informatiesysteembeveiliging.

Dit proces moet in april 2027 zijn afgerond.

7.3. Beschrijving van de bedrijfsarchitectuur (Enterprise Architect)

De softwarearchitectuur is gedocumenteerd in de tool Enterprise Architect. De architectuur is aan Paradigm gepresenteerd in het kader van het WePulse Fin-project. De kwaliteit van deze documentatie is voor hen zeer nuttig.

7.4. IT-ticketsysteem

Het gebruik van Mantis als transversaal ticketsysteem is in volle gang. Er zijn al verschillende flows gecreëerd en in gebruik genomen die niet afhankelijk zijn van het informatiesysteem.

Mantis is een gratis tool.

7.5. Nieuwe opslagruimte

De SAN (opslagruimte) zal worden uitgebreid om tijdelijk de gescande documenten op te slaan.

8. Exploitatie 2026

De exploitatie van de verschillende systemen wordt in 2026 voortgezet, met het risico dat de kwaliteit van de exploitatie achteruitgaat gezien de te kleine omvang van het team en het aantal projecten.

XII. Verklarende woordenlijst

Afkorting	Definitie
AAFB	Vereniging van Franstalige Archivarissen van België
AI	Artificiële Intelligentie
ATLN	Attest van Tenlasteneming
AVB	Archief van de Stad Brussel
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming of General Data Protection Regulation
BCSA	Bijzonder Comité voor Sociale Actie
BI	Business Intelligence
CODIR	Directiecomité
CPAS	Centre Public d'Action Sociale (*Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Werk*)
CSR	Collectieve schuldenregeling
DBB	Dienst voor Begeleiding van de Bejaarde
DBFM	Design-Build-Finance-Maintain
DBK	De Brusselse Keukens
DGHI	Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie
DI	Dienst Informatica
DIMZ	Departement Instellingen en Medische Zorg
DMH	Dringende Medische Hulp
DPO	Data Protection Officer (*Functionaris voor gegevensbescherming*)
DREAM	Distribution et Récupération d'Excédents Alimentaires à Mabru *(Distributie en Herwinning van Voedseloverschotten in Mabru)*
DSA	Departement Sociale Actie
DSDE	Departement Sociale en Duurzame Economie
DVT	Directie Vorming en Tewerkstelling

EFRO	Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling
SIT	Snel InterventieTeam
ELL	Equivalent Leefloon
EPC	EnergiePrestatieContract
ERP	Enterprise Resource Planning
ESB	Enterprise Service Bus
ESF	Europees Sociaal Fonds
ESN	European Social Network
ETL	Extraction Transformation Loading
EU	Europese Unie
EFSA	Europees Fonds voor Steun aan de Allerarmsten
FMT	Finalisatie van het MigratieTraject
FOD	Federale Overheidsdienst
FSB	Financiële Sociale Bijstand
FSE	Europees Sociaal Fonds
GDPR	General Data Protection Regulation
EDB	Elektronisch DocumentBeheer
GGC	Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
GH	Gezinshoofd
SIHR	Système Informatique intégré de gestion des Ressources Humaines (*geïntegreerd informatiesysteem voor human resources management*)
GK	Gezondheidskaart
TOB	Technisch onderhoudsbeheer
GPMI	Geïndividualiseerd Project Voor Maatschappelijke Integratie
GW	Geplande werkzaamheden

HR	Human Resources
HZIV	Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
ICAM	Individual Case Management
IDPBW	Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
PISE	Publiek Initiatief voor Sociale Economie
IPTV	Internet Protocol TeleVision
ISO	International Organization for Standardization
IT	Informatietechnologie
IU	InschakelingsUitkeringen
IW	Intelligent Workflow
LEZ	Low Emission Zone
LL	Leefloon
LOCO	Collaboratieve logistiek
LWGC	Lokale welzijns- en gezondheidscontracten
M365	Microsoft 365
MADO	Maison de l'Adolescent *(Huis voor adolescenten)*
ZMA	Ziekte van Alzheimer en Aangrenzende Aandoeningen
MI	Maatschappelijke Integratie
MSB	Museum van de Stad Brussel
NH	New Horizon
KNO	Keel-, Neus- en Oorheelkunde
NS	New Social
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Werk
OPA	Departement Openbaar Patrimonium
VVT	Vastgoedbeheer en vastgoedtransacties

OVM	Openbare Vastgoedmaatschappij
OPMVB	Ouder-wordende Personen Met een Verstandelijke Beperking
ANIP	Algemeen Nood- en Interventieplan
PLAGE	Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie
PLS	Pour La Solidarité VZW
PPA	Departement Privépatrimonium
PPP	publiek-private partnerschappen
PBCE	Plan voor de bescherming van cultureel erfgoed
PSIP	Psychosociaal Interventieplan
REG	Rationeel energiegebruik
HVH	Herstel van de huurstaat
RIZIV	Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
RMW	Raad voor Maatschappelijk Welzijn
RVA	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
RVT	Rust- en verzorgingstehuis
SAE-	Système d'Archivage Electronique (*Elektronisch Archiveringssysteem)*
DGH	Dienst Gezinshulp
SAJ	Service d'Aide à la Jeunesse *(Dienst voor Jeugdhulp)*
SAN	Storage Area Network
DBDMH	Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp
SPI	Sociaal-professionele integratie
SPJ	Service de Protection de la Jeunesse *(Jeugdbeschermingsdienst)*
SVK	Sociale Verhuurkantoren
SW	Sekswerkers
UBL	Universal Business Language

UHF	Ultra High Frequency
UKZKF	Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola
ULB	Université Libre de Bruxelles
UMC	Universitair Medisch Centrum
VDAB	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
AIPL	Association d'Insertion Par le Logement *(Vereniging voor integratie door huisvesting)*
WF	Work Flow
WU	Werkloosheidsuitkeringen